

**COMUNE DI
CAVENAGO DI BRIANZA**

**DOCUMENTO INTEGRATO
PERFORMANCE E PEG
2017**

**COMUNE DI
CAVENAGO DI BRIANZA**

OBIETTIVI STRATEGICI 2017

1. OBIETTIVI STRATEGICI

PO	SETTORE		COLLEGAMENTO CON DUP E INDIRIZZO STRATEGICO									
TUTTE	TUTTI	Città sostenibile										
		Missione 09	09.03 Rifiuti									
FINALITÀ	Ridurre la quantità di frazione secca raccolta a vantaggio di un aumento della raccolta differenziata dei rifiuti e ridurre i costi del servizio di igiene urbana mediante la razionalizzazione e l'innovazione del servizio											
Titolo Obiettivo:	Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile: ECUOsacco											
Obj_1	L'Amministrazione Comunale ha il compito di gestire il ciclo integrato dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente nonché di applicare il tributo comunale TARI a tutti gli utenti fruitori del servizio. La volontà dell'amministrazione è quella di perseguire il triplice obiettivo di erogare un servizio efficiente, efficace e sostenibile per l'ambiente; ridurre i costi a carico dell'Ente per la gestione del servizio e attuare un sistema di tassazione equo che rispetti l'equazione "paghi per quanti rifiuti produci". Un obiettivo di tale portata si sviluppa in più fasi e per più annualità e con l'introduzione di soluzioni innovative di raccolta che necessitano una sperimentazione. La scelta per il Comune di Cavenago di Brianza è quella di pervenire ad una misurazione della quantità di rifiuto prodotta dalle diverse utenze, e segnatamente della frazione secca residuale, attraverso l'impiego del sacco prepagato, l' "ecuosacco". Per i dettagli del progetto si rinvia alla deliberazione di C.C. n. 38 del 24/11/2016. Ciò comporta una più precisa e puntuale differenziazione della frazione secca che dovrebbe portare ad un aumento della raccolta di materiale riciclabile suddiviso per le diverse tipologie. Ogni settore è coinvolto nell'attività di avvio della sperimentazione a diversi livelli: il settore tributi ha la responsabilità e il coordinamento del progetto, nonché l'onere relativo alla gestione del tributo; il settore finanziario ha supportato in fase di start up l'avvio della sperimentazione attraverso la costruzione del data base integrato degli utenti a norma di legge e dell'approntamento del sistema informatico; il settore tecnico si occuperà degli aspetti logistici della distribuzione; il settore servizi alla persona elaborerà il piano di comunicazione al cittadino; il settore polizia locale è responsabile dei controlli in merito al corretto conferimento dei rifiuti; infine i settori tecnico, finanziario, tributi e servizi alla persona metteranno a disposizione il personale per garantire le aperture dello sportello di distribuzione dei sacchi (al fine di ottimizzare le risorse e di potenziare l'efficacia dell'attività di distribuzione in capo al comune contestualmente sono stati distribuiti oltre all'ECUOsacco anche il kit per la frazione umida e multipack) che è rimasto aperto dal 12 gennaio alla fine di febbraio per circa 200 ore complessive. L'obiettivo avrà effetti sia sull'annualità in corso che su quella successiva. Solo a partire dal secondo anno di introduzione del servizio sarà possibile misurare la completa ricaduta in termini di riduzione di costi di smaltimento e di eventuale ridefinizione dell'incidenza fiscale (riduzione della tari o introduzione di nuovi servizi a parità di contribuzione). Nella programmazione della sperimentazione si è scelto di avviarla già a partire dai primi mesi del 2017 per poter già dal primo anno di sperimentazione beneficiare di un maggior contributo CONAI per i rifiuti conferiti, che dovrebbero essere maggiorati differenziati e pertanto riciclabili.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Costruzione data base utenti allo scopo di individuare gli aventi diritto al ritiro dell' ECUOsacco (utenti iscritti ruolo TARI) in relazione al numero dei componenti del numero familiare per le utenze domestiche (incrocio dati anagrafe/tributi) e all'importo TARI per le utenze non domestiche (data base tributario). Aggiornamento costante del data base in relazione alle variazioni anagrafiche/tributarie.	5	Attivazione e sottoscrizione patto di volontariato per la presenza di volontari a sostegno della distribuzione e predisposizione kit per raccolta									
2	Progettazione e avvio campagna informativa (assemblee pubbliche, distribuzione informativa del progetto ecuosacco e calendario raccolta a tutti i cittadini, campagna su sito e fb, manifesti, tabellone luminoso)	6	Distribuzione al cittadino									
3	Predisposizione sportello di distribuzione sia dal punto di vista logistico che informatico.	7	Monitoraggio settimanale e avvio azioni conseguenti all'attività di verifica (sulla base dei dati trasmessi dal gestore del servizio, individuazione utenti che non effettuano correttamente il conferimento e avvio delle azioni correttive e/o sanzionatorie)									
4	Formazione al personale	8	Verifica andamento conferimento rifiuti e programmazione costi di smaltimento e di recupero contributi CONAI.									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.						
		2017	2018	2017	2018							
n. volontari coinvolti		6	6									
N. utenze domestiche coinvolte/n. utenze totali		3237/3237	3240									
N. utenze non domestiche coinvolte/n. utenze totali		223/223	223									
N. ore formazione		3	1									
N. assemblee pubbliche		5	1									
N. kit distribuiti utenze domestiche		2781	2790									
N. kit distribuiti utenze non domestiche		186	190									
N. contratti comodato uso gratuito ecuibidoni		22	5									
n. ore settimanali apertura sportello dal 12 gennaio a 3 febbraio 2017/n. ore lavoro settimanale		92%	92%									
n. controlli effettuati		45	35									
n. settimane apertura sportello in modalità intensiva		7	7									
Indici di Tempo		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.						
% rispetto del cronoprogramma		100	100									
Indici di Costo		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.						
Costo campagna informativa		€ 1.196	€ 1.196									
Percentuale in aumento contributo CONAI		10	20									
Percentuale riduzione costo smaltimento		10	20									
Indici di Qualità		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.						
Soddisfazione da parte dei cittadini		-	70%									
n. kit non ritirati		493	400									
n. incroci utenti/n. kit non ritirati		493/493	400/400									
2015 - Numero utenze domestiche/numero kit consegnati		3191/2552										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	2017											
	2018											
2	2017											
	2018											
3	2017											
	2018											

1. OBIETTIVI STRATEGICI

PO		SETTORE		COLLEGAMENTO CON DUP E INDIRIZZO STRATEGICO			
TUTTE		TUTTI		Città sostenibile			
				Missione 09		09.03 Rifiuti	
FINALITÀ		Ridurre la quantità di frazione secca raccolta a vantaggio di un aumento della raccolta differenziata dei rifiuti e ridurre i costi del servizio di igiene urbana mediante la razionalizzazione e l'innovazione del servizio					
4	2017						
	2018						
5	2017						
	2018						
6	2017						
	2018						
7	2017						
	2018						
8	2017						
	2018						

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	Laura Pirovano	5,29%			
	Ileana Sala	5,29%			
	Matteo Busnelli	5,29%			
	Barbara Limonta	5,29%			
	Alessandro Benedetti	2,00%			
	Antonino Di Stefano	5,29%			
	Gabriella Colciago	5,29%			
	Stefano Sacconi	5,29%			
	Marinella Brambilla	5,29%			
	Angela Pizzirusso	5,29%			
	Sara Ravasi	5,29%			
	Giuseppina Lacovara	5,29%			
	Crippa Diana	5,29%			
	Visconti Augusta	5,29%			
	Spinelli Maria Luigia	5,29%			
	Rosario Bonofiglio	2,00%			
	Giuseppe Russo	2,00%			
	Stefano Zettera	2,00%			
	Cristina Squeri (sino al 28/02/17)	2,00%			
	Bianchi Donatella	5,29%			
	Ermanno Lamperti	5,29%			
	Grillo Domenico	5,29%			
22	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ -
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione				Costo
Distribuzione porta a porta calendario per la raccolta rifiuti e per la distribuzione ecuosacco; vademecum per il conferimento corretto conferimento dei rifiuti.	Campagna informativa				€ 1.196,00
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO					€ 1.196,00

2. OBIETTIVI STRATEGICI

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON DUP E INDIRIZZO STRATEGICO										
Tutte	Tutti	Città dell'innovazione										
		Missione 01	01.01 Organi istituzionali									
FINALITÀ	Innalzamento del grado di diffusione presso tutto il personale della cultura della trasparenza e dell'integrità											
Titolo Obiettivo:	Tecnologie per l'innovazione: migliorare gli strumenti per l'efficienza, la trasparenza e la prevenzione della corruzione											
Obj_2	Per l'anno 2017 l'Amministrazione Comunale intende mettere in atto azioni di coinvolgimento del personale nell'organizzazione e partecipazione a corsi, seminari e iniziative in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione, che potenzino l'effetto della formazione di base e che consentano ai dipendenti di migliorare la conoscenza della materia al fine di una più efficace applicazione della normativa e l'individuazione di tecniche per la prevenzione della corruzione. Lo strumento individuato per il raggiungimento dell'obiettivo consiste nella progettazione e nell'implementazione delle modalità di formazione, attraverso modalità e-learning, che hanno il doppio vantaggio di contenere i costi a carico dell'ente e di facilitare l'accesso alla formazione da parte dei dipendenti.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Adesione formazione di base sovraterritoriale	5	Verifica dell'assolvimento dell'obbligo formativo									
2	Individuazione società di formazione e-learning	6	Indagine di gradimento									
3	Attività di informazione al personale	7										
4	Rilascio credenziali di accesso.											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
n. dipendenti		31										
N. dipendenti formati/n. dipendenti		100%										
n. partecipanti corso e-learning		31										
n. attestati di partecipazione corso e-learning		31										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% rispetto del cronoprogramma		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Costo formazione		990										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% dipendenti che hanno superato positivamente il corso.		70%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						

2. OBIETTIVI STRATEGICI

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON DUP E INDIRIZZO STRATEGICO	
Tutte	Tutti	Città dell'innovazione	
		Missione 01	01.01 Organi istituzionali
FINALITÀ	Innalzamento del grado di diffusione presso tutto il personale della cultura della trasparenza e dell'integrità		
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Laura Pirovano	3,23%			
	Ileana Sala	3,23%			
	Matteo Busnelli	3,23%			
	Barbara Limonta	3,23%			
	Alessandro Benedetti	3,23%			
	Antonino Di Stefano	3,23%			
	Gabriella Colciago	3,23%			
	Sara Brambilla	3,23%			
	Stefano Sacconi	3,23%			
	Marinella Brambilla	3,23%			
	Angela Pizzirusso	3,23%			
	Sara Ravasi	3,23%			
	Giuseppina Lacovara	3,23%			
	Donatella Bianchi	3,23%			
	Danila Giambelli	3,23%			
	Monica Leoni	3,23%			
	Paola Zaghi	3,23%			
	Ermanno Lamperti	3,23%			
	Domenico Grillo	3,23%			
	Diana Crippa	3,23%			
	Sara Troilo	3,23%			
	Augusta Visconti	3,23%			
	Maria Luigia Spinelli	3,23%			
	Elisabetta Colombo	3,23%			
	Katia Rossini	3,23%			
	Nadia Angeloni	3,23%			
	Stefano Zettera	3,23%			
	Francesco Di Tullio	3,23%			
	Rosario Bonofiglio	3,23%			
	Giuseppe Russo	3,23%			
	Cristina Squeri (sino al 28/02/17)	3,23%			
31	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
E-Learning	Formazione	€ 990,00
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		€ 990,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 990,00

3. OBIETTIVI STRATEGICI

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON DUP E INDIRIZZO STRATEGICO										
Tutti - % maggiore Laura Pirovano	tutti - % maggiore Settore Entrate e Tributi - Risorse Umane	Città dell'innovazione										
		1	01.02,01.03,01.04,01.06,01.07									
		3	03.01									
		5	05.02									
		12	12.07,12.09									
FINALITÀ	Attivare modalità di gestione delle risorse umane moderne, efficaci, con miglioramento dei tempi di lavorazione dei processi, attraverso il coinvolgimento diretto dei dipendenti											
Titolo Obiettivo:	Efficientamento della gestione del personale: il portale del dipendente.											
Obj_3	<p>Il Portale del dipendente è la piattaforma collaborativa che facilita e promuove la comunicazione e la condivisione delle informazioni all'interno dell'organizzazione: attraverso il suo utilizzo i processi si automatizzano e si accorciano.</p> <p>Dalla rilevazione delle presenze alla gestione HR, dai dati dei cedolini alla gestione della sicurezza, le informazioni sono sempre aggiornate e puntuali.</p> <p>Il dipendente accede ai dati che gli interessano e dialoga con il proprio responsabile in modo naturale e costante. A sua volta il responsabile del settore dialoga con l'ufficio personale che può così avere una visione d'insieme di tutto l'ente pubblico.</p> <p>Utilizzando la strumentazione informatica il responsabile del settore può gestire meglio la sua squadra, infatti attraverso il portale del dipendente, il responsabile può programmare le ferie, le assenze, gestire le malattie, i periodi di formazione programmando ove possibile la presenza di personale in relazione al carico di utenza che si prevede possa recarsi agli sportelli aperti al pubblico. I servizi non aperti al pubblico potranno programmare al meglio alcune lavorazioni tipiche e ricorrenti che sono necessariamente concentrate in periodi di tempo ben delimitati (per esempio gli straordinari legati al servizio elettorale, servizio tributario in occasione delle scadenze, servizio scolastico in concomitanza dell'apertura della scuola, ecc).</p> <p>L'introduzione del portale dei dipendenti modificherà sostanzialmente anche l'organizzazione dei servizi in materia di gestione del personale: attualmente infatti il servizio personale mantiene la regia della materia e si relaziona con i responsabili e con i dipendenti attraverso l'utilizzo di materiale cartaceo e mail, soggetti ai limiti di sicurezza, privacy e consumi noti, mentre i singoli settori gestiscono direttamente, con personale dedicato, le richieste di assenze, permessi e ferie del personale a in carico, mediante cartaceo che poi viene trasmesso al servizio personale e inseriscono manualmente i dati relativi del programma gestionale attualmente in uso. Il responsabile può escludere dalla richiesta di ferie alcuni periodi dell'anno oppure può escludere alcune fasce orarie giornaliere garantendo un livello di servizio sempre ottimale ed efficiente. I vantaggi di un passaggio dall'attuale gestione all'utilizzo del portale del dipendente sono facilmente identificabili: un aumento dell'efficienza del processo (minor personale dedicato con conseguente risparmio di tempo e costi); maggior trasparenza (ciascun dipendente può in qualsiasi momento accedere alla propria posizione aggiornata); maggior sicurezza per i dati relativi a ciascun dipendente che sono meno esposti al rischio di violazione (in tal senso si qualifica come azione a favore della trasparenza e di prevenzione della corruzione); riorganizzazione del personale di ciascun settore con possibilità di dedicare ad altre attività il risparmio di tempo generato dall'introduzione della nuova modalità di gestione.</p>											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Acquisto, progettazione e modulazione del sistema informatico in relazione alla struttura organizzativa e alle necessità dell'ente.	5										
2	Formazione ai dipendenti	6										
3	Avvio dell'utilizzo del portale del dipendente	7										
4	Rilevazione soddisfazione											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
n. dipendenti coinvolti		29										
n. dipendenti "esonerati" da attività legate alla gestione del personale		4										
n. ore lavoro risparmiate mensilmente settori a seguito della nuova gestione		12										
n. ore lavoro risparmiate mensilmente ufficio personale a seguito della nuova gestione		4										
riduzione utilizzo cartaceo		100%										
n. ore annue pere utilizzo a dipendente		3										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% rispetto del cronoprogramma		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Risparmio economico per l'ente		3072										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% grado soddisfazione del dipendente		85%										
n. errori		31										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												

4. OBIETTIVI STRATEGICI

PO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON DUP E INDIRIZZO STRATEGICO	
Busnelli Matteo - Di Benedetti Alessandro	Settore Tecnico - Settore P.L.	Città dell'innovazione	
		Missione 10	10.5 Viabilità e infrastrutture stradali

FINALITÀ	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza attraverso la progettazione del Piano di Viabilità/Mobilità e la sua gestione. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, delle piste ciclabili, ecc. in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei semafori, dell'illuminazione pubblica e delle infrastrutture. Regolamentare la circolazione nelle zone di traffico limitato.
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Titolo Obiettivo:	Mobilità: promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana.
--------------------------	------------------------------------------------------------------------

Obj_4	L'amministrazione Comunale intende porre allo studio un progetto di riqualificazione urbanistica legato alla viabilità veicolare in un ambito sensibile del centro abitato, nello specifico la viabilità di collegamento tra in centro storico e la S.P. 176 nel tratto di via Roma quale asse per facilitare l'uscita dal Paese. Il progetto trova le sue basi sulle seguenti principali motivazioni: 1. Garantire e aumentare il livello di sicurezza legato all'accesso e all'uscita dal centro abitato, limitando la velocità del traffico veicolare limitando la sezione della carreggiata stradale proteggendo l'accesso della viabilità laterale; 2. Ridurre i tempi di percorrenza all'interno del centro abitato dei flussi veicolari, facilitando e se possibile razionalizzando la viabilità veicolare in uscita proveniente dalla via Mazzini dal tratto di via Roma; 3. Predisporre un attraversamento pedonale protetto rialzato sul tratto di via A. De Gasperi, che permetterebbe oltre che una maggiore sicurezza della viabilità pedonale, un aumento anche della viabilità veicolare. In tal modo si risponde ad una esigenza espressa in più occasioni da una parte della cittadinanza e si incrementerà la sicurezza sul territorio.
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Redazione progetto	5	Attivazione del progetto
2	Sviluppo e analisi del progetto redatto	6	
3	Approvazione del progetto	7	
4	Predisposizione delle opere necessarie alla realizzazione del progetto		

INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. progetti predisposti		1		
N. soggetti coinvolti nella stesura del progetto		2		
N. ore di coordinamento sovra settoriale		48		
n. azioni predisposte nei progetti attuati		4		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto del cronoprogramma		100%		
n. incidenti incrocio tra via Roma e vi a A. De Gasperi (prima della modifica)		30		
n. incidenti incrocio tra via Roma e vi a A. De Gasperi (dopo la modifica)		10		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo di realizzazione - importo previsto		28.000,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Soddisfazione da parte dei cittadini		70%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

