

PIANO TRIENNALE 2018/2020 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE STRUTTURE.

DOTAZIONI STRUMENTALI art. 2, comma 594, lett. a), Legge n. 244/2007.

DOTAZIONE ESISTENTE

Piano Terra

<u>Polizia Locale in Convenzione</u> n. 5 dipendenti	n. 4 P.C.	n. 1 fotocopiatrice n. 3 stampanti n. 1 fax n. 4 telefoni
<u>Sportello Tributi</u>	n. 3 P.C.	n. 1 fotocopiatrice n. 2 stampanti n. 1 fax n. 3 telefoni
<u>Servizi Demografici</u> n. 5 dipendenti di cui n. 1 part-time e n. 1 a tempo determinato	n. 7 P.C. di cui n. 1 postazione CIE	n. 1 fotocopiatrice n. 6 stampanti (di cui n. 1 ad aghi) n. 1 scanner n. 1 fax n. 7 telefoni (di cui n. 1 centralino) n. 2 etichettatrici protocollo
<u>Biblioteca</u> n. 1 dipendente	n. 2 P.C. n. 4 P.C. in dotazione all'utenza n. 1 server	n. 1 stampante n. 1 telefono
<u>Sportello Amministrativo Servizi Sociali</u> n. 2 dipendenti di cui n. 1 part-time	n. 2 P.C.	n. 2 fotocopiatrici n. 1 stampante n. 1 scanner n. 1 fax n. 2 telefoni
<u>Sportello Servizi Sociali</u> n. 1 dipendente	n. 1 P.C.	n. 1 stampante n. 1 telefono
<u>Salone di Apollo</u>		n. 1 impianto audio con n. 3 microfoni

Piano Primo

<u>Servizio Tributi-Personale</u> n. 3 dipendenti	n. 4 P.C.	n. 2 stampanti n. 1 scanner n. 4 telefoni n. 1 calcolatrice
<u>Sala Server</u>	n. 4 server n. 1 P.C.	
<u>Ufficio Cultura</u> n. 1 dipendente	n. 2 P.C.	n. 1 fotocopiatrice n. 2 telefoni n. 1 impianto audio portatile con un microfono
<u>Ufficio Assistente Sociale</u> n. 1 dipendente	n. 2 P.C.	n. 1 stampante n. 2 telefoni

Piano Secondo

<u>Ufficio Servizi alla Persona</u> n. 1 dipendente	n. 1 P.C.	n. 1 fotocopiatrice condivisa n. 1 stampante n. 1 telefono
<u>Ufficio Ragioneria</u> n. 2 dipendenti	n. 2 P.C.	n. 1 fotocopiatrice condivisa n. 2 stampanti n. 1 fax condiviso n. 3 telefoni n. 2 calcolatrici
<u>Ufficio Segreteria Generale</u> n. 1 dipendente	n. 1 P.C.	n. 1 fotocopiatrice condivisa n. 1 stampante n. 1 fax condiviso n. 1 telefono n. 1 calcolatrice
<u>Ufficio Segreteria Particolare del Sindaco</u> n. 1 dipendente	n. 1 P.C.	n. 1 fotocopiatrice condivisa n. 1 stampante n. 1 fax condiviso n. 1 telefono cordless
<u>Ufficio del Sindaco</u>	n. 1 P.C.	n. 1 stampante n. 1 telefono
<u>Ufficio Tecnico</u> n. 3 dipendenti	n. 5 P.C. n. 1 P.C. portatile	n. 1 fotocopiatrice condivisa n. 1 stampante n. 1 scanner n. 1 plotter condiviso n. 1 fax condiviso n. 5 telefoni n. 1 etichettatrice n. 1 rilegatrice n. 1 distanziometro laser n. 1 macchina fotografica digitale n. 1 rotella metrica
<u>Sala Consiliare</u>	n. 1 P.C. portatile	n. 1 impianto di registrazione con n. 13 microfoni n. 1 proiettore n. 1 telo per videoproiezione

Piano Terzo

<u>Ufficio del Segretario Generale e Assessori</u>	n. 2 P.C.	n. 2 telefoni di cui n. 1 cordless
--	-----------	------------------------------------

La programmazione triennale è ispirata ai seguenti criteri:

- sostituzione delle dotazioni strumentali in dotazione al personale dipendente per rottura, per le quali non sia vantaggiosa la riparazione e/o obsolescenza tecnologica;
- acquisto nuove dotazioni strumentali per nuove assunzioni o per l'impianto di nuovi servizi;
- acquisto di nuove tecnologie secondo il criterio della condivisione;
- nessun acquisto di macchine per scrivere.

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE art. 2, comma 594, lett. a) e comma 595, Legge n. 244/2007.

DOTAZIONE ESISTENTE

n. 8 apparecchi	n. 1 in dotazione al Sindaco n. 2 in dotazione agli Assessori n. 1 in dotazione all'operaio n. 1 in dotazione all'Ufficio Tecnico n. 2 in dotazione agli Agenti P.L. n. 1 in dotazione alla Protezione Civile	
-----------------	--	--

La programmazione triennale è ispirata ai seguenti criteri:

- sostituzione delle apparecchiature di telefonia mobile esistenti per rottura, per le quali non sia vantaggiosa la riparazione e/o obsolescenza tecnologica;
- verifica a campione circa il corretto utilizzo delle utenze, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali.

AUTOVETTURE art. 2, comma 594, lett. b), Legge n. 244/2007.

DOTAZIONE ESISTENTE

- n. 1 autovettura in dotazione agli Agenti di P.L.;
- n. 3 autovetture in dotazione al personale dei Servizi Sociali.

La programmazione triennale è ispirata ai seguenti criteri:

- sostituzione delle autovetture esistenti per rottura, per le quali non sia vantaggiosa la riparazione e/o obsolescenza tecnologica, compatibilmente con quanto disposto dal D.L. n. 78/2010.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO art. 2, comma 594, lett. c), Legge n. 244/2007.

DOTAZIONE ESISTENTE

- n. 1 alloggio Custode presso il Palazzo Comunale;
- n. 1 alloggio Custode presso il Plesso Scolastico di Via S. Giulio.

Programmazione Triennale:

- manutenzione ordinaria dell'immobile.