



COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA

SETTORE 3: SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE NR. 86 DEL 21/03/2022

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO (ATTO UNICO) AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LETT. A) DEL DL 76/2020, CONV. CON L. 12072020 E S.M.I. E ART. 32 C. 2 DEL D.LGS. 50/16, PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'APPALTO AD OGGETTO "PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PERIODO DAL 01/04/2022 E FINO AL 31/03/2024 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI" CIG 9092420658

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.Ssa Barbara LIMONTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 1 in data 12.01.2022 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Settore per l'anno 2022 – Posizioni Organizzative nn. 1, 2, 3 e 4;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 20.01.2022 avente per oggetto: “Autorizzazione provvisoria ai Responsabili di Settore per la gestione del PEG 2022”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 20.01.2022 avente per oggetto: “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 – Adozione”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 20.01.2022 avente per oggetto: “Approvazione schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 03.02.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2022-2024;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 03.07.2014;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 26.07.2018;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 dell'08.11.2018 e successivi aggiornamenti e integrazione approvati con delibera G.C. n. 36 in data 21.03.2019;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture tramite affidamento diretto, procedura negoziata e procedura aperta sottosoglia comunitaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 29.11.2018;

VISTI:

- il D.Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti”, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, ei trasporti e dei servizi postali, nonché riordino della disciplina previgente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture come modificato con D.Lgs. 56/2017,
 - art. 1 “*Oggetto e ambito di applicazione*”;
 - art. 36 c. 1 “*contratti sotto soglia*” che prevede quanto segue: “*l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni dell'art. 50*”
- art. 1 c. 2 lett. a) del DL 76/2020, conv. con L. 120/2020, cd. “Decreto Semplificazione”, che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 e per lavori di importo inferiore a 150.000;
- il D.Lgs. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*” ed in particolare:
 - l'art. 107 “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*”;
 - l'art. 151 comma “*Principi in materia di contabilità*”;
 - l'art. 192 “*Determinazioni a contrattare e relative procedure*”, che al comma 1 prevede: “*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:*
 - a) *il fine che il contratto intende perseguire;*
 - b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;*
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- la L. 488/1999, così come modificata dal D.L. 168/2004, convertito dalla L. 191/2004 art. 26 art. 26 c. 3 “*acquisto di beni e servizi*”, che prevede che “*le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle spese (...)*” e che “*la stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa*”

art. 26 c. 4 “acquisto di beni e servizi”, che prevede che “i provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l’esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo”

art. 26 c. 4 “acquisto di beni e servizi”, che prevede che “il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3”

-la legge 296 del 27 dicembre 2006 come integrato dal D.L. 52/2012 convertito con la legge n. 94 del 6 luglio 2012 e come modificato con l’art. 5 del D.L. 135/2018, che recita: “le altre amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000 € inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici (SINTEL) istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”

ACCERTATO CHE:

- attualmente NON sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura/servizio in oggetto, e che pertanto si procederà in modo autonomo all’acquisizione del contratto in oggetto;

ACCERTATO CHE:

- attualmente NON sono attive convenzioni ARIA per la fornitura/servizio in oggetto, e che pertanto si procederà in modo autonomo all’acquisizione del contratto in oggetto;

VISTE Le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, ad oggetto: “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornata con del. 206 del 1 marzo 2018, che prevede al punto 4.1.3: “*La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l’ordinamento della singola stazione appaltante. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, la determina a contrarre ovvero l’atto a essa equivalente contiene, almeno, l’indicazione dell’interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l’importo massimo stimato dell’affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali*”.

VISTE le sopraccitate Linee Guida n. 4 dell’ANAC, che indicano il contenuto minimo della determinazione di aggiudicazione consistente in quanto segue: “*del possesso da parte dell’operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell’atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall’affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione*”.

VISTA la necessità dello scrivente Comune di procedere all’affidamento del contratto d’appalto ad oggetto: “**PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PERIODO – DAL 01/04/2022 E FINO AL 31/03/2024 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI**”,

descritto nella seguente documentazione di progetto:

- Capitolato descrittivo e prestazionale
- DUVRI
- planimetrie
- CAM

DATO ATTO CHE:

- l’interesse pubblico che si intende soddisfare consiste nel garantire la corretta pulizia e sanificazione degli edifici comunali;
- la finalità del contratto è di disciplinare i rapporti tra le parti per l’esecuzione di un servizio di pulizia quotidiana e periodica degli edifici comunali;
- l’oggetto del contratto e le caratteristiche dei servizi che si intendono acquistare si esplicitano nella realizzazione degli interventi descritti nella documentazione di cui al precedente paragrafo;
- il nome del fornitore è: Magika Service Soc.Coop con sede in Falciano del Massico (Caserta) Corso Garibaldi 37, 81030 P.IVA/C.F.:03282490618
- la forma del contratto si sostanzia nella forma della scrittura privata

VISTE

- La Det N° 11 del 4.02.2022 come rettificata dalla Det N°16 del 7.02.2022 avente per oggetto “approvazione avviso pubblico di manifestazione di interesse con presentazione di preventivo e scheda tecnica per l’individuazione di operatore economico mediante affidamento diretto ex art. 1 c. 2 lett. a) del dl 76/2020 e s.m.i. per l’aggiudicazione dell’appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali - periodo – 1 marzo 2022 – 28 febbraio 2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi e di eventuale proroga per un massimo di mesi 6 e documenti allegati.”

- La Det. N° 55 del 28.02.2022 avente per oggetto “affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali – impegno di spesa per proroga tecnica dal 01.03.2022 al 31.03.2022”

DATO ATTO

- che l’operatore economico Magika Service Soc. ha presentato il miglior preventivo sotto il profilo qualitativo-economico, secondo i parametri di valutazione espressi nell’avviso relativo alla preventiva manifestazione di interesse e come risultante dal verbale del RUP, che qui si allega.
- che l’operatore economico Magika Service Soc è stato selezionato quindi in via diretta, nel rispetto del principio generale di rotazione in quanto selezionato a seguito del suddetto avviso pubblico di manifestazione di interesse con presentazione di preventivo e scheda tecnica e che lo stesso è in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale per l’esecuzione del contratto.

PRESO ATTO che la procedura di affidamento diretto è stata svolta su piattaforma regionale SINTEL con procedura il cui report n. 151940024 “AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI” si allega alla presente determinazione

VALUTATO che il ricorso all’affidamento diretto di cui all’art. 1 c. 2 lett. a) del DL 76/2020 e s.m.i., previa richiesta di preventivi quale best practice come indicato dall’ANAC, risponde all’esigenza di massima partecipazione e trasparenza, nel rispetto dei principi di tempestività dell’affidamento e di proporzionalità tra il fine dell’amministrazione e i mezzi utilizzati per realizzarlo;

RILEVATO che l’importo complessivo di spesa relativo all’appalto in oggetto, è pari a € 49.842,90, oltre IVA del 22%, per un totale complessivo di € 60.808,32 e trova copertura finanziaria così come segue:

EURO	VOCE BILANCIO	DI	DESCRIZIONE VOCE	BENEFICIARIO	CIG
22.803,13	9004/2022		PULIZIE UFFICI	Magika Service Soc. Coop.	9092420658
30.404,17	9004/2023		PULIZIE UFFICI	Magika Service Soc. Coop.	9092420658
7.601,04	9004/2024		PULIZIE UFFICI	Magika Service Soc. Coop.	9092420658

DATO ATTO altresì della congruità del prezzo offerto, in rapporto alla qualità della prestazione

ESPLETATE positivamente le verifiche di legge ex art. 80 del D.gs. 50/2016 volte ad accertare il possesso, in capo al soggetto aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale ex art. 80 e i requisiti di carattere speciali richiesti nella lettera di invito ex art. 83 del codice;

DATO ATTO che, essendo già state espletate le verifiche del possesso dei prescritti requisiti in capo al soggetto aggiudicatario, la presente aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell’art. 32 c. 7 del D.Lgs. 50/16

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 32 c. 10 lett. b) del codice il termine dilatorio previsto dall’art. 32 c. 10 non si applica alla presente aggiudicazione, in quanto la stessa consegue a procedura di affidamento diretto ex art. 1 c. 2 del DL 76/2020, che sostituisce *ex lege* la procedura di cui all’art. 36 c. 2 lett. a) del codice, per cui si applica l’esonero dall’applicazione del termine dilatorio, per le medesime ragioni di semplificazione e celerità dell’affidamento sottese all’approvazione del Decreto Semplificazione;

RITENUTO di provvedere all’aggiudicazione dell’appalto all’operatore economico sopraccitato;

DETERMINA

1. Di confermare il progetto relativo al contratto d’appalto “**PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PERIODO – DAL 01/04/2022 E FINO AL 31/03/2024 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI**” **CIG 9092420658** costituito dai seguenti elaborati:
 - Capitolato descrittivo e prestazionale
 - DUVRI
 - planimetrie
 - CAM
2. Di approvare l’allegato verbale del RUP di valutazione della manifestazione di interesse

3. Di approvare l'aggiudicazione dell'appalto di cui al punto precedente alla ditta Magika Service Soc., individuato con le modalità e per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del presente provvedimento, avvenuta mediante affidamento diretto tramite piattaforma regionale SINTEL, di cui si allega report n. 151940024;
4. Di disporre l'immediata esecuzione della presente determinazione, tramite stipula della scrittura privata mediante corrispondenza tramite PEC
5. Di procedere alla pubblicazione dell'esito di procedura, tramite la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 c. 1 del D.Lgs. 50/16
6. Di assumere impegno di spesa per la spesa complessiva pari a € 60.808,32 come di seguito descritto:

EURO	VOCE BILANCIO	DI	DESCRIZIONE VOCE	BENEFICIARIO	CIG
22.803,13	9004/2022		PULIZIE UFFICI	Magika Service Soc. Coop.	9092420658
30.404,17	9004/2023		PULIZIE UFFICI	Magika Service Soc. Coop.	9092420658
7.601,04	9004/2024		PULIZIE UFFICI	Magika Service Soc. Coop.	9092420658

7. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Barbara Limonta, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
8. Di dare atto altresì che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tar di Monza entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto;