



COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA

SETTORE 3: SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE NR. 55 DEL 28/02/2022

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI – IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TECNICA DAL 01.03.2022 AL 31.03.2022

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.Ssa Barbara LIMONTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 1 in data 12.01.2022 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Settore per l'anno 2022 – Posizioni Organizzative nn. 1, 2, 3 e 4;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 20.01.2022 avente per oggetto: “Autorizzazione provvisoria ai Responsabili di Settore per la gestione del PEG 2022”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 20.01.2022 avente per oggetto: “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 – Adozione”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 20.01.2022 avente per oggetto: “Approvazione schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 03.02.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2022-2024;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 03.07.2014;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 26.07.2018;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 dell'08.11.2018 e successivi aggiornamenti e integrazioni approvati con delibera G.C. n. 36 in data 21.03.2019;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture tramite affidamento diretto, procedura negoziata e procedura aperta sottosoglia comunitaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 29.11.2018;

Considerato che con determinazione nr. 44 del 26/02/2020 si è provveduto al rinnovo dell'affidamento del servizio di servizio di pulizia degli edifici comunali alla società La Minopoli Srl di Napoli con sede in via S. Botticelli, 52, per ulteriori 24 mesi dal 29/02/2020 al 28/02/2022 così come da espressa previsione inserita negli atti di gara originali.

Richiamato l'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 secondo cui: *“La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”.*

Considerato che il Capitolato d'appalto relativo al servizio affidato prevedeva, all'articolo 3 relativo alla durata del contratto, quanto segue:

“La durata dell'Appalto viene fissato a decorrere dal 01/03/2018 e fino al 28/02/2020 con possibilità di rinnovo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per un periodo di ulteriori 24 mesi, e con opzione di proroga tecnica, per un periodo massimo di 6 mesi, come prevista dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.”

Dato atto che con Det. 11 del 4.02.2022 “APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON PRESENTAZIONE DI PREVENTIVO E SCHEDA TECNICA PER

L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 C. 2 LETT. A) DEL DL 76/2020 E S.M.I. PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI - PERIODO – 1 MARZO 2022 – 28 FEBBRAIO 2024 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI E DI EVENTUALE PROROGA PER UN MASSIMO DI MESI 6 E DOCUMENTI ALLEGATI.” è stato avviato l'iter amministrativo per il nuovo affidamento del servizio.

Considerato che l'espletamento delle azioni di valutazione e amministrative collegate al nuovo affidamento richiede un tempo superiore a quello di scadenza dell'affidamento in essere.

Verificato che l'appalto in oggetto costituisce un servizio urgente ed indifferibile di cui è necessario garantirne assolutamente la continuità.

Dato atto che è interesse di questa Amministrazione prorogare, fino a quando non sarà individuata la nuova ditta aggiudicataria, la durata del precedente contratto stipulato con la ditta La Minopoli Srl Via Sandro Botticelli, 52, 80126 Napoli NA

Richiamata la comunicazione PROT 2688/2022, con la quale la ditta La Minopoli Srl Via Sandro Botticelli, 52, 80126 Napoli NA dichiara la disponibilità di prorogare il termine di scadenza del contratto sopra citato, agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti alla data odierna.

Considerato che a fronte del servizio prestato per il Comune di Cavenago di Brianza verrà corrisposto alla ditta La Minopoli Srl Via Sandro Botticelli, 52, 80126 Napoli NA il canone dovuto rapportato al periodo di proroga di 1 mese, corrispondente ad € 1907,98 Iva compresa

Considerato che occorre urgentemente procedere alla proroga di cui in argomento al fine di garantire la continuità del servizio di pulizia e igienizzazione dei locali di proprietà comunale

Ritenuto di dover provvedere alla proroga del rapporto in essere assumendo a carico del bilancio 2022 l'impegno di spesa necessario.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di disporre la proroga tecnica del contratto in essere con la ditta La Minopoli Srl Via Sandro Botticelli, 52, 80126 Napoli NA, avente per oggetto la pulizia dei locali di proprietà del Comune di Cavenago di Brianza, fissando come nuovo termine di scadenza il 31.03.2022, al fine di garantire la continuità del servizio di estrema urgenza dando atto che verranno espletate in tale periodo le procedure consone a nuovo affidamento del servizio, come definito in premessa
- 3 Di assumere il seguente impegno di spesa:

EURO	VOCE DI BILANCIO	DESCRIZIONE VOCE	BENEFICIARIO	CIG
1907,98	9004	Pulizie uffici	La Minopoli Srl	Z0D355EEDB

4 Di dare atto che il suddetto servizio dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto delle condizioni, termini e modalità indicati nel precedente capitolato speciale d'appalto posto a base di gara e che, in copia, si conserva agli atti.

5. Di dare atto che tale proroga è esclusivamente finalizzata ad evitare l'interruzione del servizio nelle more dell'espletamento del nuovo affidamento.

6. Di dare atto che la liquidazione dell'importo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche.

7. Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
8. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Barbara Limonta, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
9. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".