



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Settore Servizi alla Persona

OGGETTO:

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE EVENTI
PERIODO MAGGIO – DICEMBRE 2022**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sommario

Art. 1 COMMITTENTE/STAZIONE APPALTANTE	1
Art. 2 LUOGHI D'APPALTO	2
Art. 3 PERIODO D'APPALTO	2
Art. 4 AMMONTARE SERVIZIO	2
Art. 5 PRESTAZIONI RICHIESTE	2
Art. 6 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	5
Art. 7 AGGIUDICAZIONE	5
Art. 8 GARANZIE	5
Art. 9 CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI ED INERENTI	6
Art. 10 PERSONALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO	6
Art. 11 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	6
Art. 12 SICUREZZA SUL LAVORO	6
Art. 13 DANNI A COSE O PERSONE	6
Art. 14 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI	7
Art. 15 PENALI/ RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	7
Art. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO.	8
Art. 17 – RISCHI DI INTERFERENZA E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI RISCHI	9
Art. 18 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI - TRACCIABILITA'	9
Art. 19 MODIFICA PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO	10
Art. 20 SCIOPERI	10
Art. 21 – RISERVE, ACCORDO BONARIO, CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	10
Art. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
Art. 23 – NORMA DI RINVIO	11

Art. 1 COMMITTENTE/STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cavenago di Brianza



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Settore Servizi alla Persona

Piazza Libertà n. 18
20873 Cavenago di Brianza (MB)
Centralino - Ufficio Protocollo Tel 02/9524141
Settore Servizi alla Persona
Tel. 02/95241488-91
PEC: protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it

Art. 2 LUOGHI D'APPALTO

Servizio organizzazione di eventi, come poi dettagliato, nei seguenti luoghi:

- Piazza Europa in via prioritaria per tutti gli eventi;
- Piazza Libertà nel caso in cui i lavori di sistemazione della piazza siano completati entro la data dell'evento.

Art. 3 PERIODO D'APPALTO

La durata dell'Appalto viene fissato a decorrere **MAGGIO 2022 A DICEMBRE 2022** senza possibilità di rinnovo.

Art. 4 AMMONTARE SERVIZIO

Importo stimato del contratto ex art 35 comma 4) del Codice, è pari a complessivi € 45.000,00 a base di gara, di cui non ribassabili in quanto oneri per la sicurezza € 700,00.

Gli importi di cui al presente articolo si intendono IVA esclusa.

Qualora emerga l'esigenza di assicurare servizi complementari necessari all'esecuzione del servizio oggetto d'appalto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura di cui all'art. 63 comma 3 lett. B) del D. Lgs. 50/2016, alle condizioni e secondo i presupposti ivi specificati.

Tutti gli importi sopra specificati si intendono IVA esclusa, nonché onnicomprensivi e remunerativi di tutte le spese, di qualunque natura, sostenute dall'Appaltatore per la gestione del Servizio, ivi comprese le spese per il coordinamento, i costi per il materiale di consumo, quelli relativi agli oneri a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 11 e gli utili di Impresa.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale, di richiedere, e il soggetto gestore assume l'obbligo di corrispondere alla richiesta, una variazione delle prestazioni fino ad una percentuale del 20% dell'importo contrattuale.

In particolare, la variazione delle prestazioni potrà essere richiesta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei seguenti casi:

- sopravvenuta necessità di prestazioni supplementari atte a garantire la qualità e continuità del servizio reso all'utenza, anche in relazione a sopravvenute modifiche legislative o regolamentari o a provvedimenti delle Autorità preposte alla vigilanza.

Art. 5 PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni del presente appalto consistono nell'organizzazione dei seguenti eventi:

1. Festa europea

Periodo minimo: **13-14-15 Maggio 2022**

Luogo: Piazza Europa

Si richiede:

- l'organizzazione di un evento gastronomico a tema "europeo" con preparazione e somministrazione di alimenti e bevande tipici di una o più nazioni europee.
- la messa a disposizione di idonee postazioni di consumazione per il pubblico
- la progettazione e realizzazione di eventi collaterali di animazione per bambini e famiglie
- la programmazione di N°2 eventi collaterali di intrattenimento musicale e la proiezione su maxi-



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Settore Servizi alla Persona

schermo della finale dell'evento "Eurovision song contest" il 14.05.2022

2. Estate in festa

Periodo minimo: **24-25-26 Giugno 2022**

Luogo: Piazza Europa

Si richiede:

- l'organizzazione di un evento gastronomico con preparazione e somministrazione di alimenti e bevande.
- la messa a disposizione di idonee postazioni di consumazione per il pubblico
- la progettazione e realizzazione di eventi collaterali di animazione per bambini e famiglie
- la programmazione di N°3 eventi collaterali di intrattenimento musicale

3. Festa del paese

Periodo minimo: **dal 30 settembre al 2 Ottobre 2022**

Luogo: Piazza Europa

Si richiede:

- l'organizzazione di un evento gastronomico con preparazione e somministrazione di alimenti e bevande.
- la messa a disposizione di idonee postazioni di consumazione per il pubblico
- la progettazione e realizzazione di eventi collaterali di animazione per bambini e famiglie
- la programmazione di N°3 eventi collaterali di intrattenimento musicale

4. Villaggio di Natale

Periodo minimo: **dal 1 Dicembre 2022 al 7 Gennaio 2023** per un minimo di 30 giorni

Luogo: Piazza Europa oppure Piazza Libertà nel caso in cui i lavori di sistemazione della piazza siano completati entro la data dell'evento.

Si richiede:

- La progettazione, messa in opera e gestione completa di una pista di pattinaggio su ghiaccio per il pubblico. L'accesso alla pista potrà essere subordinato al pagamento di un biglietto individuale, di cui il gestore sarà l'unico responsabile in termini di ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie ai termini di legge
- la progettazione e realizzazione di eventi collaterali di animazione per bambini e famiglie da tenersi almeno negli week-end dell'evento
- la predisposizione di un banco di preparazione e somministrazione alimenti e bevande almeno per gli week-end dell'evento
- la programmazione di eventi collaterali di intrattenimento musicale da tenersi almeno negli weekend dell'evento
- la realizzazione, almeno durante gli week-end natalizi, di un "villaggio di natale" per i bambini

Qualora la Società Aggiudicataria decida di recedere dal contratto per qualsiasi motivo, prima della naturale scadenza, verrà addebitata una penale quale risarcimento danni e spese per l'indizione di una nuova gara di appalto, nonché tutte le spese relative al maggior onere del servizio che dovrà essere eventualmente affidato ad altra impresa, al fine di garantirne la continuità.

La presente procedura è stata recepita, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, nel programma degli acquisti del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 7/4/2022.

Si intendono a carico dell'impresa:



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Settore Servizi alla Persona

L'Affidatario dovrà farsi carico, a propria cura e spese, di tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione del programma, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e/o coinvolgimento, diretti o indiretti.

Le prestazioni e gli obblighi a carico dell'Affidatario sono tutti quelli occorrenti per la realizzazione degli eventi, che comprendono tra l'altro, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- A. Ideazione e progettazione del programma dettagliato degli event;
- B. Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e tecnici;
- C. Coordinamento dell'evento in loco, con individuazione di un referente sempre reperibile per tutta la durata della manifestazione, incluse operazioni di allestimento e disallestimento;
- D. Fornitura, montaggio e smontaggio di eventuali palchi o strutture da allestirsi, che dovranno essere adeguati al tipo di evento ed alle esigenze di chi si esibirà durante gli spettacoli corredati da tutta la documentazione richiesta dalla normativa in vigore. In ogni data, al termine degli eventi, eventuali palchi e strutture dovranno essere smontati, salvo motivate esigenze autorizzate per iscritto dall'Ente (ad es.: eventi che si tengano in giorni successivi). Tutti gli oneri inerenti la vigilanza e custodia di eventuali palchi e delle relative attrezzature sono a carico dell'Affidatario.
Gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e comunque a tutte le normative e prescrizioni in materia;
- E. Fornitura service audio/luci adeguato agli eventi da realizzarsi ed alle dimensioni del palco (corredato di tutta la documentazione richiesta dalla normativa in vigore);
- F. Trasporto, montaggio, smontaggio ed eventuale vigilanza di allestimenti e scenografie, comprensivi di relative certificazioni, come da normativa vigente;
- G. Ogni altro servizio occorrente alla riuscita dell'evento (ad es.: maxi schermo, gazebo, etc.);
- H. Installazione e certificazione degli impianti elettrici e idraulici necessari collegati alle sorgenti messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- I. Ove necessario fornitura di wc chimici a supporto dell'evento;
- J. Realizzazione ed esposizione di opportuna cartellonistica legata alle prescrizioni in materia sanitaria;
- K. Reperimento eventuali sponsor e partner;
- L. Progettazione e stampa materiale di comunicazione dell'evento;
- M. Distribuzione manifesti e locandine e adempimenti relativi alle pubbliche affissioni;
- N. Azioni di web-marketing e comunicazione sui Media e sui Social Networks;
- O. Gestione dei rapporti con associazioni ed esercizi commerciali locali per la gestione delle iniziative realizzate in collaborazione con gli stessi;
- P. Coordinamento di eventuali iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale a proprie spese, che l'Amministrazione stessa intenda collocare e promuovere nell'ambito degli eventi tematici progettati dall'affidatario;
- Q. Predisposizione della documentazione utile e ottenimento delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento degli eventi;
- R. Predisposizione di adeguati piani di emergenza nonché di safety e security.
- S. Ordinaria pulizia durante gli eventi (es. pulizia tavoli) e gestione dei rifiuti secondo le normative comunali della raccolta differenziata;

Si intendono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- A. Predisposizione di opportune forniture elettriche e di carico-scarico acqua;
- B. Espletamento pratiche SIAE;
- C. Concessione dell'occupazione di suolo per le superfici interessate dalle manifestazioni;
- D. Collaborazione attiva alla promozione degli eventi tramite gli strumenti comunicativi dell'ente;
- E. Predisposizione del sistema di raccolta differenziata e di pulizia straordinaria delle superfici oggetto delle manifestazioni;
- F. Messa a disposizione di personale comunale di coordinamento e raccordo durante gli eventi;
- G. Messa a disposizione del necessario personale sanitario e mezzi, ove necessari.
- H. Integrazione del personale di sicurezza antincendio, se e ove necessario, tramite collaborazione con enti ed associazioni territoriali;
- I. Predisposizione delle aree di manifestazione con opportuni interventi e ordinanze se necessari (p.es transennamento, ordinanza di chiusura strade e divieti di sosta)

SOPRALLUOGO FACOLTATIVO



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Settore Servizi alla Persona

Qualora la perdurante vigenza di misure restrittive relative all'emergenza sanitaria da COVID-19 impedisca l'effettuazione del sopralluogo ai fini della presentazione dell'offerta, l'offerente dichiara nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione, che si assume ogni responsabilità per l'offerta presentata pur non avendo potuto effettuare materialmente nessuna visione dei luoghi, ma solo la presa visione dei luoghi stessi tramite le allegate planimetrie.

Qualora, invece, non vi sia alcuna misura restrittiva impeditiva, la richiesta di sopralluogo deve essere concordata preventivamente entro il **16.04.2022** inviando una mail a cultura@comune.cavenagobrianza.mb.it. La stessa deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Verrà rilasciato attestato di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Ciascun soggetto potrà eseguire un solo sopralluogo per conto di una sola impresa.

L'operatore economico dichiara nella domanda di partecipazione di aver o meno visionato lo stato dei luoghi. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 - comma 5 - del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 45 - comma 2 - lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore

Art. 6 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di partecipazione e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/16. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno 20 giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completa della bozza di contratto, con l'indicazione delle parti di lavori che si intendono subappaltare, idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

E' vietato il subappalto integrale del contratto.

Art. 7 AGGIUDICAZIONE

Il presente affidamento verrà aggiudicato mediante affidamento diretto ex art.1 comma2 lettera a del DL 76/2022 e s.m.i. su piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

Art. 8 GARANZIE

Prima della stipulazione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà prestare una cauzione, costituita nei modi di legge, oppure, nel caso in cui la stazione appaltante decidesse di non richiedere la cauzione definitiva, miglioramento del prezzo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni assunte.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere effettuato in contanti o in titoli di stato. E' consentita altresì la costituzione a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Impresa assicurativa debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La predetta fideiussione sarà ritenuta efficace solo se conterrà la clausola che resterà valida fino alla comunicazione di svincolo. Dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e la previsione di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Settore Servizi alla Persona

Gli importi addebitati a titolo di penale, di risarcimento danni nonché di rimborso per spese eventualmente sostenute dall'A.C. durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio potranno essere recuperati mediante ritenuta diretta sul deposito cauzionale. Il deposito cauzionale resterà vincolato fino all'ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione sino al valore originario qualora vengano operati prelevamenti per fatti connessi all'esecuzione del contratto.

Art. 9 CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI ED INERENTI

Si richiede:

- bollo da 16,00 € per la stipula del contratto mediante corrispondenza

Art. 10 PERSONALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai fini di un'ordinata conduzione dei lavori dovrà essere presente, o almeno sempre reperibile durante gli orari di svolgimento degli eventi, un incaricato responsabile della ditta appaltatrice con funzioni direttive e potere disciplinare sul personale addetto, a cui il Responsabile del Procedimento farà riferimento per tutte le problematiche inerenti il servizio.

Art. 11 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio stesso e dovrà essere consapevole degli spazi in cui è tenuto ad operare. Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere munito di apposito cartellino d'identificazione riportante la denominazione della ditta, il nominativo (nome e cognome), la fotografia, la qualifica del dipendente.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere di allontanare dal servizio i dipendenti dell'impresa che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Il personale sarà tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e a mantenere un contegno decoroso e irreprensibile.

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio, dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal presente capitolato. Per eventuali prestazioni aggiuntive effettuate dalla ditta e non concordate, non verrà riconosciuto alcun compenso.

Art. 12 SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa aggiudicataria si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie, in ordine alla sicurezza nei luoghi di lavoro, previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

In particolare, esigerà dal proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e dai propri preposti di controllare tale rispetto.

Dovrà osservare e far osservare dal suo personale tutte le procedure e le misure indicate nel protocollo di sicurezza aziendale anticontagio covid-19 vigente nel Comune Cavenago di Brianza

L'appaltatore, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, deve predisporre e consegnare al responsabile del servizio un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'esecuzione del servizio. Il piano operativo di sicurezza, redatto ai sensi, dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del Decreto n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV al predetto decreto, comprende il documento di valutazione dei rischi di cui agli articoli 28 e 29 del citato Decreto n. 81 del 2008, con riferimento allo specifico cantiere e deve essere aggiornato ad ogni mutamento delle lavorazioni rispetto alle previsioni.

Art. 13 DANNI A COSE O PERSONE

L'impresa sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione del danno o alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Settore Servizi alla Persona

L'Accertamento del danno sarà effettuato dal Responsabile del procedimento in presenza dell'impresa, qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare a detto accertamento, il responsabile del procedimento procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.

Art. 14 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

1. I servizi disciplinati dal presente capitolato speciale d'appalto sono da considerarsi a ogni effetto servizi pubblici e non possono essere sospesi o abbandonati, fatti salvi i casi determinati da "causa di forza maggiore", da dimostrarsi al Comune.
2. L'aggiudicatario è l'unico responsabile, verso il Comune, del buon andamento di tutti i servizi da esso assunti e della disciplina dei suoi dipendenti, di qualsiasi danno causato a persone, animali o cose, conseguente all'esecuzione dei servizi affidati.
3. L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità, civile e penale, contrattuale ed extracontrattuale comunque connessa, anche indirettamente, alla gestione del servizio sollevando il Comune da qualsivoglia responsabilità civile o penale e da ogni pretesa di terzi. Deve dunque rispondere direttamente dei danni provocati alle persone, nonché alle strutture messe a disposizione dal Comune, nell'esecuzione del servizio, anche in eccedenza alla copertura assicurativa; in particolare deve assicurarsi per i danni recati al Comune stesso.
4. L'aggiudicatario deve porre in essere ogni accorgimento e cautela nell'esecuzione del servizio, al fine di assicurare la tutela dell'incolumità dei cittadini / utenti.
5. L'aggiudicatario è altresì responsabile dei danni derivanti dall'interruzione del servizio per intemperanza e manchevolezza nell'effettuazione del servizio, rimanendo sollevato il Comune da qualsiasi responsabilità. In caso di sospensione parziale o abbandono, il Comune può sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio, con rivalsa delle spese sostenute, fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni e alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.
6. L'aggiudicatario assume altresì la piena responsabilità civile e penale, in ogni caso di infortunio delle persone addette ai lavori e di terzi, nonché dei danni causati a beni pubblici e privati, della quale responsabilità rimane pienamente sollevato il Comune.
7. L'aggiudicatario ha altresì l'obbligo di rendere edotti i propri dipendenti dei rischi specifici esistenti, di controllare affinché gli stessi applichino tutte le misure di sicurezza e usino accuratamente i dispositivi di protezione individuale, come previsto dalle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro. La eventuale presenza in loco del personale del Comune non limita né riduce la piena e incondizionata responsabilità dell'aggiudicatario.
8. L'aggiudicatario deve contrarre e trasmettere alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto:
 - polizza assicurativa RCT per i rischi inerenti la gestione degli immobili e delle strutture messe a disposizione dal Comune, nella quale sia esplicitamente indicata la stazione appaltante quale "soggetto terzo" a tutti gli effetti di legge, con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00=;
 - polizza assicurativa per il personale dipendente R.C.O con massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00=.
9. La durata delle polizze di cui al comma precedente, deve coprire l'intero periodo del servizio.
10. Fatti salvi gli interventi in favore dell'aggiudicatario da parte di società assicuratrici, lo stesso risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Art. 15 PENALI/ RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli e ispezioni.

In caso di constatata inefficienza nella gestione del servizio, riscontrata nell'ambito dell'attività di controllo o di lamentele degli utenti, il Comune contesta tempestivamente le mancanze all'aggiudicatario per via telefonica, confermando per iscritto entro i due giorni successivi. L'aggiudicatario è tenuto a eliminare, immediatamente e se possibile le cause delle lamentele o del disservizio.

In caso di ulteriore inottemperanza nella gestione del servizio o di inosservanza delle norme contenute nel presente capitolato, il Comune applica una penalità di € 500,00, con la sola formalità della contestazione scritta degli addebiti.

Sono altresì applicate le penalità di seguito riportate, con la sola formalità della contestazione scritta degli addebiti: interruzione del servizio: € 1.000,00 per ogni evento non gestito per comportamento del personale non conforme a quanto previsto dal capitolato: € 500,00 per ogni violazione alle norme del presente capitolato non contemplata nel presente articolo: € 500,00



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Settore Servizi alla Persona

Le penali si intendono riferite a ogni singola violazione accertata; perciò, giornalmente, possono essere riscontrate e applicate una pluralità di violazioni e penali.

L'applicazione di tre penali determina la rescissione, di diritto, del contratto.

Qualora l'aggiudicatario persista nell'inosservanza delle norme dettate dal presente capitolato, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto o di parte di esso con il semplice preavviso da inviarsi mediante lettera raccomandata A.R.

Sono ripetute all'aggiudicatario eventuali sanzioni elevate al Comune da parte di soggetti terzi, se riferite alla gestione del servizio oggetto

Le penali verranno detratte dagli importi fatturati. Il recupero delle somme qualificate come penali verrà operato dalla Stazione Appaltante con rivalsa sui mandati di pagamento dovuti all'Aggiudicatario a partire dal primo giorno di scadenza e fino al completamento del recupero e in subordine mediante escussione della cauzione definitiva, che l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di reintegrare. Per le detrazioni l'Aggiudicatario non potrà porre alcuna eccezione, una volta che saranno state accertate le inadempienze da cui sono scaturite.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile in caso di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali il contraente può risolvere il contratto qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti, l'altro contraente persista nelle inadempienze rilevate. La risoluzione contrattuale sarà comunicata all'I.A. tramite posta elettronica certificata, che produrrà effetto dalla data della notificazione o di ricevimento.

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui all'articolo 20, "penalità", il Comune può dichiarare con semplice comunicazione scritta, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento, infrazione a ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
2. per abituali negligenze o deficienze, regolarmente accertate e notificate;
3. inosservanza da parte dell'aggiudicatario di uno o più impegni assunti verso il Comune;
4. mancata produzione della documentazione di cui all'articolo 24 "documentazione da produrre prima dell'inizio del servizio";
5. contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte dell'aggiudicatario o del proprio personale;
6. per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
7. quando l'aggiudicatario si rende colpevole di frode;
8. per apertura di procedura concorsuale, scioglimento, cessazione, messa in liquidazione o fallimento dell'aggiudicatario;
9. per scioglimento da parte dell'Autorità governativa (se cooperativa);
10. cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, del contratto;
11. per sopravvenute cause di esclusione o cause ostative legate alla legislazione antimafia;
12. per sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante dell'aggiudicatario per un reato contro la pubblica amministrazione, che precluda la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
13. per il rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria;
14. per sopravvenuta mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalle normative nazionali o regionali per l'esercizio dell'attività oggetto della concessione;
15. per violazioni delle norme di sicurezza;
16. nel caso in cui l'aggiudicatario utilizzi gli spazi concessi dal Comune per la realizzazione di attività non previste nel presente appalto;
17. in caso di comminazione di penali che complessivamente superino il 10% dell'importo contrattuale;
18. ogni altra inadempienza anche se qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione della concessione ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Settore Servizi alla Persona

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 62 del 16/04/2013, è causa di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), così come il mancato rispetto del Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Cavenago di Brianza (deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2014).

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, tramite posta elettronica certificata e senza altra formalità, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti. All'I.A. verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. In caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata da parte della stazione appaltante. Il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'I.A. e sulla cauzione senza necessità di diffide o formalità di sorta.

Il Comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi, utilizzando, se necessario, i locali e gli impianti a qualsiasi titolo gestiti dall'I.A. al momento della risoluzione del contratto per il periodo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio, ponendo i relativi costi a carico dell'I.A. con cui il contratto è stato risolto.

Il Comune potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 17 – RISCHI DI INTERFERENZA E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI RISCHI

Non rilevandosi rischi interferenti, non si procede alla redazione del DUVRI.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, resta immutato l'obbligo per l'aggiudicatario e per ciascun sub affidatario, di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Art. 18 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI - TRACCIABILITA'

Saranno effettuati n. 4 pagamenti di uguale importo, a completamento di ogni evento programmato, dietro presentazione di fattura, vistate dal Responsabile del Procedimento secondo i principi contabili vigenti.

Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà, previa comunicazione ai sensi dell'art. 1460 cod. civ., di sospendere i pagamenti all'appaltatore cui siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente capitolato e dal contratto.

L'A.C. potrà altresì rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla ditta aggiudicataria, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

La trasmissione delle fatture dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (D.M. 55/2013). La data di accettazione da parte del competente Ufficio del Comune farà fede per la decorrenza dei termini di pagamento come determinato nel presente capitolato.

Qualora si riscontrassero incongruità tra le fatture ricevute e la documentazione inerente i servizi effettuati, il Comune provvederà al respingimento della fattura elettronica mediante il Sistema di Interscambio. Il Comune segnalerà altresì, tramite PEC, tali evenienze e indicherà il tempo massimo a disposizione dell'I.A. per le necessarie correzioni.

Si precisa che l'IVA verrà saldata dal Comune direttamente all'Erario nel regime dello Split Payment (Art. 1, comma 629, lettera b) Legge 190/2014 – DM 23/01/2015).

Qualora si riscontrassero incongruità tra le fatture ricevute e la documentazione inerente i servizi effettuati, il Comune provvederà al respingimento della fattura elettronica mediante il Sistema di Interscambio. Il Comune segnalerà altresì, tramite PEC, tali evenienze e indicherà il tempo massimo a disposizione dell'I.A. per le necessarie correzioni.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti è comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC e della regolarità nel versamento di imposte e tasse, nei casi previsti dalla legge.

L'eventuale ritardo nel pagamento del corrispettivo dovuto non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

La ditta Appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i., fra cui quello di utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso Banche o presso



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Settore Servizi alla Persona

società Poste Italiane, dedicati anche in via non esclusiva, e quello di utilizzare quale strumento di pagamento il bonifico bancario o postale o altro mezzo di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 19 MODIFICA PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto d'obbligo si procederà ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 20 SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, il Responsabile del Procedimento provvederà al computo delle somme corrispondenti alle prestazioni non effettuate che saranno detratte dalle relative fatture.

In tal caso l'Impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione al Comune, nonché a garantire un servizio di emergenza.

Art. 21 – RISERVE, ACCORDO BONARIO, CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di contestazioni circa l'esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, quest'ultimo è tenuto ad inviare apposita comunicazione a mezzo PEC al Direttore dell'Esecuzione/RUP se coincidente, contenente le ragioni a base delle riserve, entro 15 giorni dal verificarsi del fatto che ha generato l'esigenza di iscrizione di riserva.

Le riserve possono avere ad oggetto profili di carattere gestionale del servizio o pretese di eventuale maggior compenso per servizi oggetto del Contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione è tenuto a comunicare al RUP e all'Appaltatore le proprie deduzioni entro i 15 giorni successivi al ricevimento della PEC da parte dell'Appaltatore. Nel caso di riserve che superano la soglia prevista dall'art. 205, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il Direttore dell'Esecuzione informa tempestivamente il RUP al fine di valutare la sussistenza di presupposti per l'attivazione del procedimento di un accordo bonario. In ogni caso, le riserve iscritte saranno oggetto di valutazione e decisione definitiva in sede di verifica contabile-amministrativa in sede di verifica di conformità.

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'Appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'A.C., in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Tutte le controversie che dovessero insorgere, anche quelle per le quali non sia stato possibile addivenire ad accordo bonario, saranno devolute alla competenza del Foro di Monza. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cavenago di Brianza ai sensi del Regolamento U.E 2016/679 è titolare del trattamento dei dati personali relativi alle persone che afferiscono ai servizi ed alle prestazioni oggetto del presente contratto. Lo stesso nominerà l'Appaltatore responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'Appaltatore procederà al trattamento dei dati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E 2016/679 e attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- a) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- b) l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'esecuzione del contratto
- c) non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati e/o immagini in suo possesso, al di fuori delle finalità caratterizzanti il presente appalto;
- d) non potrà conservare dati e/o planimetrie o immagini in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- e) eventuali dati, documenti, planimetrie o immagini ed atti in suo possesso dovranno essere resi alla stazione appaltante entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- f) dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla normativa vigente.



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Settore Servizi alla Persona

L'impresa aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà mantenere il segreto d'ufficio e non divulgare fatti o notizie su circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi delle quali abbia avuto conoscenza durante l'espletamento del proprio lavoro.

Tutta la documentazione, sia cartacea che informatica, a qualunque titolo acquisita o prodotta dall'aggiudicatario e contenente dati personali, in particolare quelli di natura sensibile, dovranno essere trattati rispettando i criteri previsti dal regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune potrà chiedere l'allontanamento dal servizio del personale dell'azienda assuntrice che non rispetterà tali disposizioni.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per tutto quanto concerne la presente procedura, il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavenago di Brianza, contattabile per il tramite dell'ufficio Servizi Sociali ai seguenti riferimenti: Telefono:

02/95241488 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it

Si potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: gdpr@ngrzero.it

Art. 23 – NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture), nelle Linee Guida di attuazione del citato D.Lgs. n. 50/2016, nonché le disposizioni del Codice Civile, che qui si intendono riportate e approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

In quanto non incompatibili con le norme di cui sopra, l'Aggiudicataria dovrà inoltre osservare ogni norma di legge, decreto, regolamento o circolare vigente o che sia emanato in corso d'opera in tema di lavori pubblici, pubbliche forniture, servizi ad enti pubblici e di assicurazioni sociali e che abbiano comunque attinenza con quanto in oggetto, ove applicabili al presente appalto; le disposizioni previste da leggi, decreti, regolamenti e circolari emanate e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue il contratto, anche se non espressamente richiamate in questo Capitolato, relative all'appalto, nonché le normative sulla sicurezza e tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni e prevenzione incendi, vigenti per tutta la durata del contratto; le eventuali disposizioni legislative in materia vigenti alla data di effettuazione della gara di appalto e tutti i regolamenti e norme di attuazione relativi a quanto sopra citato.

Di quanto sopra l'Aggiudicataria dichiara di avere preso esatta ed integrale conoscenza, essendo l'appalto soggetto all'osservanza di tutte le condizioni in esso contenute.

Cavenago di Brianza 6.4.2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Barbara Limonta

*Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.
Lgs. 07.05.2005 n. 82*