



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Settore Programmazione, Pianificazione e Controllo del territorio, Patrimonio, Demanio, Igiene ambientale, LL.PP., Concessione e Servizi Cimiteriali, Urbanistica, Edilizia privata, Attività produttive, Rapporti con le partecipate

Piazza Libertà 18 | 20873 Cavenago di Brianza (MB)

Codice Fiscale 01477970154 | Partita IVA 00714490968

Tel 02.95241462 Fax 02.95241455 | Email tecnico@comune.cavenagobrianza.mb.it

AVVISO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DALLA DATA DI **AFFIDAMENTO AL 01/11/2024** DEL **CHIOSCO BAR** UBICATO ALL'INTERNO DEL **PARCO PUBBLICO** DI VIA DON LUIGI STURZO A CAVENAGO DI BRIANZA.

QUADRO RIEPILOGATIVO

Valore a base d'asta della concessione (riferito al mese)	€/mese 0,00
Categoria del servizio	Servizi di gestione bar
Criteri di aggiudicazione	Offerta più vantaggiosa valutata relativamente al canone proposto ed ai servizi aggiuntivi proposti. Le valutazioni delle proposte saranno effettuate da una commissione nominata successivamente alla scadenza del bando
Durata contratto	Dalla data di affidamento al 30/11/2024 , prorogabile per ulteriori anni 3
Termine per il ricevimento delle offerte	entro le ore 12:00 di mercoledì 27/04/2022
Inizio procedure di gara	Giovedì 28 aprile 2022 ore 9.30

1. ENTE APPALTANTE (CONCEDENTE):

Comune di Cavenago di Brianza - Settore Tecnico Tel. 02.95241462, mail: tecnico@comune.cavenagobrianza.mb.it, Piazza Libertà 18 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB).

2. OGGETTO E CATEGORIA DELLA CONCESSIONE:

Il servizio consiste nell'affidamento in locazione del chiosco ad uso servizio di bar (somministrazione, vendita e consumo di alimenti, cibi freddi e precotti, gelati e bevande), ubicato all'interno del chiosco sito nel Parco Comunale di Via Don Luigi Sturzo, in favore dei frequentatori a qualunque titolo del parco stesso.

Il suddetto servizio ha sede operativa nei seguenti spazi/immobili di proprietà comunale: Chiosco-Bar c/o Parco Pubblico Comunale di Via Don Luigi Sturzo - 20873 Cavenago di Brianza (MB).

L'immobile oggetto di locazione è composto da un manufatto a piano terra attrezzato e ripartito ad uso bar con aperture dirette all'esterno, area esterna dotata di tavoli e panche, servizio igienico per il personale e servizio igienico per il pubblico in una struttura a parte in prossimità del chiosco principale.

Si precisa quindi che il Concessionario, qualora necessiti di ulteriori implementazioni modulari o ampliamenti a vario titolo degli immobili esistenti, anche e soprattutto con strutture mobili, o provvisorie e qualsiasi modifica degli impianti (che andranno certificati nuovamente), dovrà essere preventivamente autorizzato dai competenti Servizi Comunali.

Il chiosco e l'area di pertinenza in oggetto dovranno essere destinati allo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti di cui al Capo III della L.R. 6/2010.

Il Locatario in presenza dei necessari presupposti di legge, e previa autorizzazione scritta dei competenti Settori Comunali, potrà organizzare sull'area di pertinenza scoperta e nel parco pubblico, anche attività ricreative, culturali e del tempo libero nella piena osservanza delle rispettive normative di settore.

COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Il Locatario si impegna a rendersi disponibile e a collaborare con l'Amministrazione Comunale, in occasioni di manifestazioni ed eventi che si dovessero programmare nel parco pubblico.

Sono a carico del Concessionario la manutenzione ordinaria delle strutture ed attrezzature oggetto di locazione, nonché la loro pulizia, inclusi i servizi igienici. In sede di affidamento potranno essere concordate opere di riverniciatura e sistemazione delle pareti perimetrali esterne oltre che dei tavoli e panche dell'area di pertinenza, il cui valore economico potrà essere portato a seguito dell'approvazione dei competenti uffici, in deduzione del canone. Tale deduzione sarà possibile solo in fase di avvio della struttura, mentre per le successive opere di manutenzione annuale i rispettivi oneri saranno a totale obbligo e carico del concessionario.

Sono a carico del Concessionario tutte le attrezzature ed arredi che lo stesso riterrà necessario implementare oltre a quelle presenti, così come gli eventuali interventi di manutenzione necessari per quelle in dotazione.

Il Concessionario dovrà provvedere a tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per l'espletamento dell'attività con oneri a suo carico.

L'esercizio potrà rimanere aperto senza vincoli di orario tra le ore 06:00 e le ore 22:00 dal lunedì al giovedì; venerdì, sabato, festivi e prefestivi dalle ore 06:00 alle ore 24:00 consentendo la musica fino alle ore 23:00; la domenica orario di apertura al pubblico dalle ore 06:00 alle 24:00 consentendo la musica il venerdì e il sabato fino alle ore 23:00, mentre la domenica fino alle ore 22:00. Il chiosco dovrà rimanere aperto obbligatoriamente dal 1° aprile al 1° novembre (con esclusione del giorno di riposo settimanale se usufruito). Aperture invernali sono consentite a facoltà dell'aggiudicatario. Dovranno comunque essere comunicate con congruo anticipo al Settore competente, al fine del calcolo del canone di concessione aggiuntivo offerto in sede di gara. Si precisa che il calcolo verrà effettuato sulla durata mensile del canone o sue frazioni.

3. IMPORTO DELLA CONCESSIONE A BASE D'ASTA:

Canone di concessione mensile posto a base d'asta pari ad € 0,00;

Inoltre, saranno a carico dell'aggiudicatario, qualora non sostenute direttamente dal medesimo, tutte le spese per le utenze necessarie alla gestione del chiosco relativamente al periodo di concessione.

L'utenza energia elettrica dovrà essere intestata al concessionario, in concomitanza o prima della consegna dei locali;

Si precisa che saranno a carico del locatario tutti i costi, autorizzazioni ed incombenze amministrative, fiscali e notarili nessuna esclusa (IMU, TARI, costituzione di diritti, ecc.), relativi alla presente concessione, compresi gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad eventuali interferenze nelle attività.

Al termine della concessione le eventuali strutture aggiuntive installate dal Concessionario dovranno essere rimosse salvo diversi accordi scritti tra le parti. Verrà altresì effettuata una verifica dello stato di condizione delle attrezzature fornite in dotazione, nonché dello stato manutentivo dei locali internamente ed esternamente. Gli oneri per i ripristini eventualmente riscontrati e necessari saranno a carico del concessionario e saranno trattenuti sulla cauzione prestata.

4. LUOGO DI ESECUZIONE:

Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente bando, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione il chiosco-BAR ubicato nel Parco Comunale di Via Don Luigi Sturzo, costituito da manufatto ad un piano fuori terra, coperto, avente superficie lorda pari a circa mq. 30, oltre ad altro manufatto a piano terra ad uso servizio igienico pubblico.

5. PRESTAZIONE RISERVATA:

COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

L'appalto in oggetto è riservato agli operatori economici (persone fisiche e/o giuridiche), in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 16.

6. FACOLTA' DI PRESENTAZIONE DI OFFERTE PARZIALI:

Non è consentita la presentazione di offerte condizionate, di offerte "parziali", limitate ad una sola o più parti dei servizi oggetto dell'appalto, di offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo: tali circostanze saranno pertanto motivo di esclusione dell'offerta.

Sono ammesse offerte economiche di canone pari ad € 0,00.

7. DURATA DELL'APPALTO:

La durata della concessione è stabilita in anni 3 + 3 dalla data di affidamento al 30/11/2024, **rinnovabile per un ulteriore triennio ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione**. L'apertura del chiosco dovrà avvenire, in ogni stagione affidata, **entro il 1° aprile. (limitatamente al 2022 l'attività sarà sospesa causa lavori in corso presso il parco da ottobre a dicembre.)**

Per il 2022 la data di avvio sarà quella di affidamento a termine delle procedure di gara, comunque non oltre il 6 di maggio, data entro la quale il concessionario si impegna ad aver presentato/acquisito le certificazioni/autorizzazioni previste per legge ed effettuato gli eventuali lavori di allestimento.

8. SOPRALLUOGO, INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

Al fine della verifica dello stato dei luoghi è obbligatoria, per la partecipazione alla gara, la visita preventiva accompagnata da personale del Settore Tecnico.

La visita sarà verbalizzata e sottoscritta ed il relativo verbale andrà obbligatoriamente allegato in copia alla documentazione di offerta.

Le visite per il sopralluogo dei locali saranno su appuntamento.

I documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito del Comune di Cavenago di Brianza all'indirizzo web www.comune.cavenagobrianza.mb.it, alla sezione avvisi bandi e concorsi.

Possono inoltre essere visionati e ritirati presso il Settore Tecnico, Piazza libertà, 18, nei seguenti orari martedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00, giovedì dalle ore 16,00 alle ore 19,00.

Nel caso non fosse possibile scaricare il bando dal portale del comune di Cavenago di Brianza, i documenti dovranno essere ritirati presso il servizio comunale sopra indicato. Non si effettuano invii a mezzo fax.

9. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE - INDIRIZZO - LINGUA

Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando, **entro le ore 12:00 di mercoledì 27/04/2021**, in busta chiusa e sigillata, da presentarsi **all' Ufficio Protocollo del Comune di Cavenago di Brianza, Piazza Libertà 18**, con consegna a mano o con qualsiasi mezzo di trasmissione che il concorrente a proprio esclusivo rischio riterrà idoneo.

La consegna deve avvenire di norma negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo:

Lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00; mercoledì dalle 9.00 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 16:00 alle 19:00;

10. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Chiunque può assistere all'apertura delle buste "1 - documentazione" e "2 - offerta economica", come indicato al successivo punto 12. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei concorrenti o dei rappresentanti delle ditte/cooperative che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato, munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara, anche tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

11. DATA, ORA E LUOGO DI INIZIO DELLA PROCEDURA

I lavori della Commissione di gara inizieranno il giorno **29/04/2022 alle ore 09.30** presso la sede municipale in Piazza Libertà 18. Qualora i lavori della Commissione non si esaurissero nel corso della giornata, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario reso noto ai concorrenti con comunicazione tramite il sito istituzionale.

La procedura sarà la seguente:

1. La Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi, alla verifica dei requisiti e documenti di partecipazione. Nella medesima seduta pubblica, la Commissione, dopo aver esaminato la regolarità della documentazione presentata, procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, e alla formulazione della relativa graduatoria.
2. L'aggiudicazione avverrà previa formale approvazione da parte del responsabile del Settore Tecnico della graduatoria formulata in sede di gara.
3. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli ex post effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.
4. Qualora la Stazione Appaltante ne ravvisi inderogabile e motivata necessità potrà essere richiesto l'immediato inizio del servizio anche nelle more dei controlli ex post sopra citati e della relativa stipula del contratto, salvo risoluzione immediata e risarcimento del danno nel caso in cui tali controlli non sortiscano esito positivo.

Precisazioni

Il Comune di Cavenago di Brianza si riserva:

- a) la facoltà di NON procedere all'aggiudicazione per ragioni di opportunità senza che l'aggiudicatario nulla possa pretendere oltre alla restituzione delle cauzioni versate;
- b) la facoltà di procedere all'aggiudicazione qualora rimanga valida od accettabile una sola offerta.

13. CAUZIONE E FORME DI GARANZIA RICHIESTE

La **cauzione definitiva** a scelta dell'offerente, pari ad € 1.000,00, può essere costituita alternativamente:

- I. Da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria dell'AC - Tesoreria Comunale - Intesa San Paolo - Via G. Mazzini, 1 - Cavenago di Brianza;
- II. Fidejussione bancaria o assicurativa.

La cauzione definitiva o fidejussione, verrà restituita alla scadenza contrattuale, verificato che tutti gli obblighi contrattuali siano stati assolti; mentre verrà trattenuta degli importi per interventi resisi necessari ai sensi del terzo periodo del punto 3 del presente bando, nonché nella misura degli eventuali omessi versamenti nei termini contrattualmente convenuti e dovrà essere riportata agli importi previsti, pena la decadenza contrattuale.

La cauzione definitiva o fidejussione andrà costituita, con relativa documentazione da produrre al Servizio appaltante, prima della stipula del contratto e della consegna dei locali.

14. MODALITA' DI PAGAMENTO

Essendo un affidamento in concessione il concessionario assume il rischio di impresa, la richiesta del canone di concessione sarà bimestrale anticipata, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

15. RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE E CONSORZI

Sono ammessi alla presente gara gli operatori economici aventi le caratteristiche dettagliatamente descritte negli articoli 47, 48 del D. L.gs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'operatore economico che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o in seno ad altri raggruppamenti o consorzi, a pena di esclusione dalla gara.

COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

A riscontro di quanto sopra, i consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati (come da modello **ALLEGATO C**) alla data di presentazione dell'offerta. **In assenza di tale dichiarazione si procederà all'esclusione della gara.**

16. REQUISITI

Saranno ammessi alla gara gli operatori economici (persone fisiche e/o giuridiche) in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

a. Requisiti generali

- i. Iscrizione alla CCIAA e/o allo schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale sezione "A" o sezione "B" o sezione "C" delle Cooperative Sociali;
- ii. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del DLgs. 50/2016 e ss.mm.ii., comprese quelle previste dalla normativa antimafia DPR 252/98 e ss.mm.ii.;
- iii. Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (assunzioni obbligatorie persone disabili) e ss.mm.ii. (se dovuta);
- iv. Non avere situazioni debitorie o morosità in corso nei confronti del Comune di Cavenago di Brianza.

b. Requisiti morali e professionali per l'esercizio delle attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande di cui alla L.R. 6/2010:

i. Requisiti Morali:

- 1) ai sensi dell'art. 65 della L.R. 6/2010 non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione, coloro che:
 - a) sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
 - b) hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
 - c) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
 - d) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
 - e) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
 - f) sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla [l. 1423/1956](#), o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla [l. 575/1965](#), ovvero a misure di sicurezza non detentive;
 - g) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.

Si precisa che:

- Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.
- Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato, sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

- In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'[articolo 2, comma 3, del d.p.r. 252/1998](#).

ii. Requisiti Professionali:

- 1) possesso ex art. 66 della L.R. 6/2010, in capo al titolare dell'impresa individuale o suo delegato o, in caso di società, associazione od organismi collettivi al legale rappresentante, o ad altra persona preposta all'attività commerciale, di uno dei seguenti requisiti professionali
- avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in base all'offerta più vantaggiosa valutata relativamente al canone ed ai servizi aggiuntivi proposti.

Le modalità di presentazione sono spiegate al successivo art. 22 "BUSTA 2 OFFERTA ECONOMICA".

Risulterà aggiudicatario chi avrà prodotto l'offerta più alta rispetto all'importo posto a base d'asta come sopra indicato.

Nel caso di parità si procederà subito alla richiesta ai candidati interessati in sede di gara, di formulare una richiesta di offerta migliorativa che verrà verbalizzata e controfirmata dal presidente della commissione di gara.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore dell'operatore economico che avrà prodotto l'offerta più alta rispetto all'importo posto a base d'asta come evidenziato nel paragrafo precedente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per ragioni di opportunità motivate e/o esito di controlli ex post e/o cause di forza maggiore sopraggiunte.

L'esito di gara per l'aggiudicazione provvisoria potrà essere visionata sul sito <http://www.comune.Cavenago di Brianza.mb.it> / nella sezione dedicata ai Bandi.

18. ALTRE INFORMAZIONI

1. Si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti irregolare alcuno dei documenti richiesti, non sanabili ai sensi dell'art. 82 comma 9 D.Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio), ovvero se il plico contenente la documentazione richiesta e la busta dell'offerta non risulti sigillato con ceralacca o altro materiale plastico o controfirmato sugli stessi lembi. Il soccorso istruttorio obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento della sanzione pecuniaria di € 58,00 a favore della stazione appaltante.
2. Costituiscono causa di esclusione, oltre a quanto già previsto in altre parti della presente lettera d'invito:
 - la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici e di cui all'art. 65 della L.R. 6/2010;
 - la mancanza o la carenza dei requisiti professionali prescritti dal presente bando;
 - Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
3. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto;

COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

4. Non sono ammesse alla gara le offerte che rechino abrasioni o correzioni, non confermate con apposita firma, nell'indicazione dei prezzi;
5. In caso di discordanza tra l'Offerta Economica espressa in lettere e quella indicata in cifre, verrà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;
6. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e previa valutazione della congruità della stessa;
7. Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste nell'**ALLEGATO A** e nel relativo **ALLEGATO B** per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richiesti per la partecipazione;
8. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara;
9. L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del direttore competente;
10. È fatto assoluto divieto al locatario di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto. Non è consentito il subentro, la sublocazione e la cessione del ramo d'azienda. Qualsiasi variazione degli eventuali assetti societari (nuovi soci, ecc.) andrà tempestivamente comunicato al Locatario.
11. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse. In ogni caso le ditte/cooperative concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento;
12. Responsabile del procedimento è l'Arch. Battel Michele Giovanni - Responsabile del Settore Tecnico;
13. Nei tempi e con le modalità richieste con apposite comunicazioni degli uffici preposti dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario deve:
 - Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara;
 - Dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'appaltatore con le modalità indicate dagli uffici preposti dell'Amministrazione Comunale deve:
 - A. Presentare copia del CCNL applicato ai propri dipendenti - se presenti (parte normativa e tabelle economiche);
 - B. Presentare, nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite), scrittura privata autenticata di cui ai commi 14 e 15 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.;
 - C. Presentare copia del versamento della cauzione definitiva o di fideiussione, a scelta dell'offerente, pari ad € 1.000,00, può essere costituita alternativamente:
 - I. Da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria dell'AC - Tesoreria Comunale - Intesa San Paolo - Via G. Mazzini, 1 - Cavenago di Brianza;
 - II. La cauzione definitiva verrà restituita alla scadenza contrattuale, verificato che gli obblighi contrattuali siano assolti; mentre verrà trattenuta nella misura degli eventuali omessi versamenti nei termini contrattualmente convenuti e dovrà essere riportata agli importi previsti, pena la decadenza contrattuale.

Violazioni contrattuali, ed in particolare per eventuali e ripetuti omessi versamenti dei canoni o delle spese condominiali, non esulano da provvedimenti di sfratto, pignoramento e/o esecuzione anche in presenza delle suddette garanzie.

19. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.

Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta, fatta salva la responsabilità per danni.

COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Il concessionario ha l'obbligo di presentare, prima dell'inizio del servizio ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione, un contratto d'assicurazione di responsabilità civile per danni verso terzi, intendendosi per tali anche l'Amministrazione Comunale ed il personale dello stesso, a copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto con espressa estensione ai rischi derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande. Tale assicurazione dovrà avere una durata coincidente con quella della locazione e dovrà prevedere un massimale unico adeguato al rischio e comunque non inferiore a:

- R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):
 - €. 3.000.000 per sinistro;
 - €. 2.000.000 per danni a persone;
 - €. 1.000.000 per danni a cose o animali;

- RCO Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (se presenti):
 - €. 2.000.000 per sinistro;
 - €. 1.000.000 per danni a persone;

- Copertura da Rischio Locativo: - €. 50.000,00 per sinistro.

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità del Locatario né nei confronti dell'Amministrazione Comunale né nei confronti dei terzi danneggiati.

Il concessionario comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed accorsi all'utenza.

Il concessionario dovrà munirsi anche di polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per danni ed atti vandalici agli impianti tecnologici, all'arredamento ed alle attrezzature in esso contenuti e di proprietà comunale.

All'atto della sottoscrizione del contratto dovrà essere fornita copia di tali polizze.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative di cui sopra determina la revoca dell'aggiudicazione.

Non è concessa la cessione dell'attività o ramo d'azienda e il subentro nella concessione, che determinerebbero la revoca dell'aggiudicazione e il conseguente obbligo della riconsegna dei locali.

20. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici.
2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
 - a. Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la persona fisica o la Ditta/cooperativa concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
3. Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta/cooperativa che non presenti i documenti e non fornisca i dati richiesti, sarà menzionata con la decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo il risarcimento del danno.
4. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - b. Al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - c. A tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni e del decreto legislativo 267/2000;
 - d. Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
6. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

7. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al titolo II del D.Lgs. 196/2003.

21. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, con qualsiasi mezzo che a proprio rischio il concorrente riterrà idoneo, con le seguenti modalità:

da presentarsi all' Ufficio Protocollo del Comune di Cavenago di Brianza, Piazza Libertà 18, con consegna a mano o con qualsiasi mezzo di trasmissione che il concorrente a proprio esclusivo rischio riterrà idoneo.

La consegna deve avvenire di norma negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo:
Lunedì mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00; martedì e giovedì dalle 8:30 alle 12:00 e dalle 16:00 alle 19:00;

Le offerte devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 di mercoledì 27/04/2022.

I plichi devono essere formati, pena l'esclusione, con le modalità di seguito indicate:

L'offerta e la documentazione devono essere contenute, opportunamente separate, in un plico d'invio, idoneamente sigillato, controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e con all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, e la seguente dicitura:

“AVVISO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DAL 01/4/2020 AL 01/11/2022 DEL CHIOSCO-BAR UBICATO ALL’INTERNO DEL PARCO PUBBLICO DI VIA DON LUIGI STURZO A CAVENAGO DI BRIANZA”.

All'interno del plico d'invio devono essere inserite due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **con indicati su ciascuna di esse, l'intestazione e l'indirizzo del mittente** e la dicitura rispettivamente: **“busta 1: Documentazione”, busta 2: Offerta Economica”**

BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE

SULLA BUSTA DEVE ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA: **“1 - DOCUMENTAZIONE”**

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO A:** “DICHIARAZIONE UNICA”, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritta dal legale rappresentante, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
2. **ALLEGATO B:** “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI”.

Per A.T.I. e Consorzi:

- a) Dichiarazione unica, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento o dal legale rappresentate del Consorzio che partecipa per le sue consorziate;
- b) Dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa del raggruppamento, dalla quale risulti il concorrente cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- c) Impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. 163/2006 E ss.mm.;
- d) Deve essere presentato l'**ALLEGATO A** per ciascuna impresa associata o consorziata (in carta libera), oltre alle competenti dichiarazioni sostitutive del casellario e del certificato dei carichi pendenti (**ALLEGATO B**);
- e) Nel caso di A.T.I. già costituita deve essere inserito l'atto, redatto in forma di scrittura privata autenticata, di conferimento di mandato alla capogruppo, completo di tutti gli elementi previsti dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.;
- f) Nel caso di A.T.I. non ancora costituita, il relativo atto di costituzione deve essere obbligatoriamente sottoscritto e consegnato entro la data di stipula del contratto;

COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

- g) Per i Consorzi: Elenco, firmato dal legale rappresentante, contenente la denominazione di tutti i consorziati risultanti dagli appositi registri alla data di presentazione dell'offerta (ALLEGATO C);

BUSTA 2: OFFERTA ECONOMICA

SULLA BUSTA DEVE ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA: “2 - OFFERTA ECONOMICA” La busta deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

ALLEGATO D - “Modulo per la valutazione dell’Offerta Economica - il concorrente utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), in competente bollo da 16,00 euro, sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà indicare, in cifre e in lettere, l’ammontare **del canone di concessione mensile che intende offrire.**

Le offerte presentate da “raggruppamenti temporanei di imprese” devono essere sottoscritte da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara.**

Le offerte presentate da Consorzi devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti del Consorzio e di tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, **a pena di esclusione dalla gara.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Arch. Michele Giovanni Battel

ALLEGATI:

- A. Dichiarazione unica (ALLEGATO A e A1);
- B. Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale e carichi pendenti (ALLEGATO B);
- C. Dichiarazione relativa all’Elenco Consorziati (ALLEGATO C);
- D. Scheda Offerta Economica (ALLEGATO D);