



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, ENTRATE E TRIBUTI,
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, RAPPORTI CON LE PARTECIPATE

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Filippo Maria Proietti

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 103 del 03.12.2020 ad oggetto: "Piano Triennale di fabbisogno di personale 2021/2023 con contestuale ricognizione delle condizioni di sovrannumero e di eccedenza di personale. Approvazione dotazione organica, piano occupazionale e organigramma anno 2021" e la nr. 67 del 12.10.2021, di aggiornamento del Piano suddetto;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 08.11.2018 e successive modifiche;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D. Lgs.30.03.2001 n. 165 "*Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro e alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria determinazione n. 281 del 20.10.2021 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e determinato per la durata di 7 mesi, prorogabili, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – CCNL Comparto Funzioni locali, da destinare al Settore Tecnico e al Settore Servizi alla Persona;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.”;

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione

Il Comune di Cavenago di Brianza indice una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 7 mesi, prorogabili, di n. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – CAT. C1 - CCNL vigente, da destinare al Settore Tecnico e al Settore Servizi alla Persona, di cui uno riservato ai volontari delle Forze armate.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico previsto per il posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - è determinato ai sensi di legge e dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali.

Art. 3 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali - Personale non Dirigente.

L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii..

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. n. 487/94 e n. 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal presente bando e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi sopra richiamato.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti:

REQUISITI DI GENERALI:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Godimento dei diritti civili e politici, tenuto conto anche di quelli di cui alla legge 18 gennaio 1992 n. 16;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario.

REQUISITI SPECIFICI:

- Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.
- Conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer;
- patente "B".

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti o che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che non sono in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tali obblighi);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere in possesso di titolo di studio equipollente.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione Comunale il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al Settore Gestione Risorse Umane del Comune di Cavenago di Brianza, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza completa di CAP e recapito e-mail per le comunicazioni scritte inerenti alla selezione, unitamente al recapito telefonico nonché la precisa indicazione del concorso in oggetto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, e, in quanto tale, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- lo stato civile (se coniugato va precisato il numero dei figli);
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. Per il presente concorso valgono le norme relative alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996 e dall'art. 1 della Legge n. 608/96. La mancata dichiarazione, eccetto per quello relativo all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, esclude il concorrente dal beneficio.
- l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del d. Lgs. 66/2010 e smi. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva del presente bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- il possesso della patente "B";
- l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 Legge n. 104/1992). In tale caso dovrà essere prodotta certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e, comunque, non oltre 30 giorni successivi al termine di scadenza della presentazione della domanda;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

La dichiarazione generica dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda di ammissione, redatta sul modello allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, essendo sufficiente allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Documentazione da allegare alla domanda:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- (se riserva FFAAA) copia congedo per le riserve FF.AA;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza;
- curriculum vitae datato e sottoscritto che tuttavia non darà diritto ad alcun punteggio in quanto la selezione è per soli esami.

Qualora i documenti richiesti siano già in possesso del Comune di Cavenago di Brianza i concorrenti sono esonerati dall'obbligo di presentazione e dovranno farne menzione nella domanda.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988, n. 370 la domanda e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il responsabile del trattamento è il dott. Filippo Maria Proietti – Responsabile del Settore Finanziario-Entrate e Tributi-Gestione Risorse Umane.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: nrgzerosrl@secmail.it

Art. 6 – Termine di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, conformemente allo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata inderogabilmente entro il 04.11.2021.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere inoltrata **PRIORITARIAMENTE:**

- **con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo:**
protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it

a) se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.) sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale;

b) se inviate tramite utenze non personali di posta elettronica certificata la domanda deve essere firmata digitalmente;

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, unitamente alla copia del documento di identità.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità:

- per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini,
- per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

La Commissione Giudicatrice, verificata l'ammissibilità dei candidati, provvede ad escludere i candidati che non risultino in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando e a comunicare tempestivamente sul Sito istituzionale al link <http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it> l'esclusione agli interessati.

Art. 7 – Prove d'esame.

Lo svolgimento delle procedure concorsuali avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato Tecnico Scientifico ai sensi di quanto previsto dal D.L. 1/4/2021 n. 44.

In particolare, i candidati ammessi dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare la certificazione verde Covid-19, come previsto dal D.L. 105 del 23.07.2021;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Le prove d'esame consisteranno di una prova scritta e di una prova orale.

Il calendario e la sede delle prove di esame, nonché l'orario e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati, dopo la scadenza del bando, sul sito istituzionale del Comune di Cavenago di Brianza, nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione

“*Amministrazione trasparente*”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella soluzione di quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sulle seguenti materie:

1. Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
2. Nozioni sui principali servizi comunali;
3. Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e ai doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
4. Elementi in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi e alla L. 241/90 s.m.i.;
5. Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
6. Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy;

PROVA ORALE

Colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di:

1. un valido documento di riconoscimento valido
2. certificazione verde Covid-19, come previsto dal D.L. 105 del 23.07.2021
3. autodichiarazione sostitutiva assenza sintomi Covid, compilata e sottoscritta, scaricabile dalla pagina “Bandi di concorso” del sito del Comune di Cavenago di Brianza e riferita al concorso in oggetto

I concorrenti che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forze maggiori.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto.

Art. 8 – Commissione Giudicatrice e valutazione delle prove d'esame

La Commissione Giudicatrice, del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii. e nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La valutazione delle prove d'esame viene espressa in decimi.

La Commissione dispone, con riferimento alle prove previste nel bando, complessivamente dei seguenti punti:

- a) punti 10 per la prova scritta;
- b) punti 10 per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 7/10 (sette/decimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 7/10 (sette/decimi).

La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

La pubblicazione dell'esito della prova scritta e orale all'albo pretorio on line del Comune di Cavenago di Brianza e sul Sito istituzionale al link <http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it> in “*Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*” ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n.693.

TITOLI DI PRECEDENZA

Si informa che a parità di merito, hanno titolo di preferenza o precedenza:

- coloro che sono indicati al comma 4 dell'art .5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

GRADUATORIA

Espletate le operazioni di concorso la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenza di legge. Qualora sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni di selezione, risultanti dai verbali, il competente Organo dell'Amministrazione Comunale provvederà all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

La graduatoria dei partecipanti alla selezione sarà pubblicata con apposito avviso all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul Sito istituzionale al link <http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it> in "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per il periodo previsto dalle normative nazionali vigenti in materia.

Art. 9 – Assunzione

L'assunzione è prevista nell'anno 2021, salvo modifica dei limiti assunzionali e verifica del rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica nonché degli altri vincoli di legge posti dall'ordinamento.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo raccomandata A.R. o mezzo PEC (se comunicata) o a mezzo atto di notifica, ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di quattro settimane.

Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione Comunale, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito.

Tutti i requisiti previsti dal presente bando devono essere posseduti alla data della scadenza fissata per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione Comunale, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati (D.P.R. 20.10.1998, n. 403, art. 11).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

La partecipazione alla selezione fa presumere che il concorrente abbia accettato tutte le norme e condizioni del presente bando, del Regolamento per il personale dipendente del Comune di Cavenago di Brianza, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Art. 10 – Norma di salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- modificare il calendario delle prove di esame;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;

- non utilizzare la graduatoria finale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

La partecipazione alla selezione fa presumere che il concorrente abbia accettato tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il dott. Filippo Maria Proietti – Responsabile del Settore Finanziario-Entrate e Tributi - Gestione Risorse Umane - Tel.: 02-95241422 - e-mail: personale@comune.cavenagobrianza.mb.it

Il bando e il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili:

- presso il Settore Finanziario-Gestione Risorse Umane negli orari di apertura al pubblico;
- sul Sito istituzionale al link <http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it> in “*Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*”.

Cavenago di Brianza, 20.10.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Filippo Maria Proietti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e smi