



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, ENTRATE E TRIBUTI, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, RAPPORTI CON LE PARTECIPATE

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE DEL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni nella legge n. 76 del 28.05.2021, dispone che è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Cavenago di Brianza adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento in presenza della prova scritta relativa alla procedura concorsuale bandita dall'Ente, nonché della prova orale, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

Punto 1 - Misure organizzative e igienico/sanitarie – Prescrizioni generali

Si replicano nel presente Piano le indicazioni generali ed inderogabili che i candidati dovranno rispettare:

- a) presentarsi da soli e muniti di un unico sacchetto o borsone personale in cui dovranno essere riposti i beni personali prima dell'accesso all'aula concorsuale. Il contenitore dovrà essere chiuso e posto lungo il perimetro dell'aula.
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - 1) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - 2) tosse di recente comparsa;
 - 3) difficoltà respiratoria;
 - 4) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - 5) mal di gola.
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

- d) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Green Pass;
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui al successivo punto 2, la Commissione inibirà l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia manifestamente riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Punto 2 - Organizzazione dell'accesso, delle sedute di prova e dell'uscita dei candidati

In considerazione del numero dei candidati previsti, lo svolgimento delle prove avverrà in un turno. Operazione preliminare sarà la rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante un termometro digitale e la verifica del possesso del Green Pass.

Qualora siano soddisfatte entrambe le condizioni al candidato verranno fornite da parte dell'operatore:

- n. 1 penna biro;
- la mascherina che dovrà essere indossata obbligatoriamente in sostituzione della propria personale che verrà smaltita a cura dello stesso candidato in apposito cestino posto in esterno;
- la soluzione igienizzante per la disinfezione delle mani da utilizzare obbligatoriamente prima dell'ingresso.

Una volta giunto presso il banco dove avverrà l'identificazione, sulla base delle indicazioni che fornirà il personale ausiliario della commissione, al candidato sarà richiesto di mostrare, mantenendolo nelle proprie mani, il documento di identità al fine di rilevare la corrispondenza con quello già in possesso dell'Amministrazione e la verifica dell'identità.

Il candidato dovrà altresì produrre un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in relazione alle prescrizioni richieste dalle lettere b) e c) del **punto 1**.

I percorsi di movimento verso la postazione concorsuale, per i candidati che siano ammessi ad accedervi, saranno segnalati da apposito operatore nonché con segnaletica visibile; al candidato sarà indicata la direzione e il banco su cui posizionarsi.

L'amministrazione garantisce il rispetto della distanza di almeno 2 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice nell'aula concorso.

Punto 3 - Organizzazione delle aule concorsuali

L'Amministrazione si avvarrà di uno spazio per lo svolgimento delle prove identificato nella Sala Consigliare del Palazzo Comunale in piazza della Libertà n. 18, dove i candidati verranno sistemati. La sanificazione e disinfezione degli ambienti verrà effettuata nell'intervallo tra la prova scritta e la prova orale.

Il flusso di entrata e di uscita dall'aula concorsuale è organizzato e regolamentato in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Al banco identificazione e presso i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani da utilizzare obbligatoriamente ad ognuno dei passaggi.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà munita di divisori in plexiglass e di una finestra per il passaggio dei documenti richiesti al candidato.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

L'area antistante alla struttura prescelta per lo svolgimento delle prove è dotata di ampi parcheggi anche riservati ai candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); nelle immediate vicinanze sono disponibili altre aree parcheggio (parcheggio piazza Europa).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e in tutti i casi in cui la Commissione lo disponga.

Il candidato che intenda ritirarsi potrà abbandonare l'aula previa autorizzazione da parte della Commissione.

Al termine del tempo assegnato per la prova, la Commissione inviterà i candidati a chiudere la busta contenente l'elaborato e a rimanere seduti alla propria postazione; essi saranno invitati in tempi distanziati tra loro per il deposito della prova.

Qualora il candidato volesse consegnare l'elaborato prima dello scadere del tempo concesso, dovrà segnalare la sua intenzione alla commissione che l'autorizzerà a recarsi al banco per il deposito della prova nell'apposita cassetta. In questo caso è consentito il deflusso immediato dalla porta di uscita.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Viene garantita la fruibilità di servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica.

Punto 4 - Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, eventualmente portate al seguito.

I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente dal personale addetto; la traccia delle prove sarà comunicata verbalmente.

Punto 5 - Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Punto 6 - Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

I lavoratori e i membri della commissione esaminatrice osserveranno le misure di prevenzione richieste in attuazione del protocollo.

Punto 7 - Piano operativo - Comunicazioni

Il presente Piano viene portato a conoscenza dei candidati mediante comunicazione sul portale del Comune di Cavenago di Brianza al seguente indirizzo: www.comune.cavenagobrianza.mb.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il presente protocollo verrà trasmesso, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it).

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Filippo Maria Proietti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs.
82/2005 e s.m.i