



# **COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA**

## **DECRETO DEL SINDACO**

### **DECRETO NR. 2 DEL 30/03/2023**

**OGGETTO:**  
NOMINA REFERENTE PORTALE PIAO.

**IL SINDACO**

**FUMAGALLI DAVIDE**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

## DECRETO SINDACALE N. 2

**OGGETTO: “NOMINA REFERENTE PORTALE PIAO”.**

### IL SINDACO

**Visto** l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche Amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*», convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

**Visto** il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022) con il quale sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

**Visto** il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022) che ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

**Considerato** che il nuovo documento di programmazione deve essere adottato da tutte le pubbliche Amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno;

**Considerato** che, in attuazione dell'art. 13, comma 1, del citato Decreto 30 giugno 2022, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha messo a disposizione delle Amministrazioni, a partire dal 1° luglio 2022, un Portale dedicato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione denominato “Portale PIAO”;

**Considerato** che il Portale PIAO consente alle pubbliche Amministrazioni il caricamento e la pubblicazione del Piano e la consultazione dei documenti di programmazione da parte di tutti i cittadini;

**Preso atto** che con nota circolare n. 2/2022 del 11/10/2022 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito indicazioni operative in materia di PIAO e ha indicato che ogni Amministrazione deve provvedere alla registrazione al Portale PIAO, attraverso un soggetto preliminarmente individuato all'interno della propria struttura organizzativa, il quale deve essere delegato ad agire per conto dell'Amministrazione nel caricamento della documentazione relativa al PIAO, nonché nel caricamento dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Ritenuto** idoneo ad operare nel Portale PIAO il dipendente dott. Filippo Maria Proietti – Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Finanziario-Tributi-Gestione Risorse Umane;

**Visti:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale vigente;

## **D E C R E T A**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di nominare e incaricare il dipendente dott. Filippo Maria Proietti - Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Finanziario-Tributi-Gestione Risorse Umane - quale Referente del Portale PIAO.
3. Di disporre che il Referente nominato provvederà a richiedere l'accreditamento dell'Amministrazione sul Portale PIAO, compilando e sottoscrivendo un apposito modulo con il proprio nominativo, i dati di contatto e l'Amministrazione di appartenenza.
4. Di delegare espressamente il Referente nominato ad agire per conto dell'Amministrazione nel caricamento della documentazione relativa al PIAO, nonché nel caricamento dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
5. Di disporre che il presente decreto venga trasmesso al dipendente dott. Filippo Maria Proietti ai fini dell'accettazione della delega, anche mediante sottoscrizione della richiesta di accreditamento di cui sopra.
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione di "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Dalla Residenza Municipale, 30.03.2023

**IL SINDACO**

dott. Davide FUMAGALLI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e smi*

PER ACCETTAZIONE:  
dott. Filippo Maria Proietti

.....

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE** - Piazza Libertà 18 | 20873 Cavenago di Brianza (MB)

Codice Fiscale 01477970154 | Partita IVA 00714490968

Tel 02.95241440 - Fax 02.95241455 | Email: [segreteria@comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:segreteria@comune.cavenagobrianza.mb.it)