



# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA.**

## IL VICESEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Dott. Filippo Maria Proietti

Visti:

- la Legge 07.08.1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.P.R. 09.05.2016, n. 105, recante *“Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni”* e, in particolare, l'articolo 6, secondo il quale i componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.) sono nominati da ciascuna Amministrazione tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli O.I.V. della Performance;
- il D.M. 02.12.2016 *“Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance”*, ed in particolare gli artt. 2 e 6, commi 3 e 4, che disciplinano l'istituzione, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio, dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance delle Pubbliche Amministrazioni, al quale vengono iscritti tutti gli aspiranti alle procedure comparative di nomina del O.I.V. presso tutte le Amministrazioni, sulla scorta del requisito di competenza, esperienza ed integrità;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 06.08.2020: *“Disciplina dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione”*;

Visti, altresì

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la determinazione n. 282 in data 22.10.2021 avente ad oggetto: *“Approvazione schema avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di*

*interesse per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della Performance in forma monocratica del Comune di Cavenago di Brianza”;*

Considerata la scadenza dell'O.I.V. a seguito del compiersi del triennio previsto, con il presente avviso è avviata procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'O.I.V. della Performance in forma monocratica, date le dimensioni dell'Ente;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Cavenago di Brianza intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica (O.I.V.), ex art. 14 D. Lgs. n. 150/2009, da individuare, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio individuale, tra i soggetti che risultano iscritti nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che presenteranno la propria candidatura.

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Le attività dell'O.I.V. sono quelle previste dall'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009. In particolare, l'O.I.V.:

- a) monitora il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione delle prestazioni, della trasparenza e integrità, elaborando una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti Organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- c) valida la Relazione sulla Performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul Sito istituzionale dell'Amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai Contratti Collettivi Nazionali, dai Contratti Integrativi, dai Regolamenti interni dell'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone all'Organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei Responsabili dei Servizi di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base del Decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del D.L. n. 90 del 2014;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità,
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) analizza il livello della gestione delle prestazioni ed individua le aree di miglioramento, da tradursi in obiettivi condivisi da inserire nel Piano Esecutivo di Gestione;
- j) svolge ogni altra funzione demandata dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa agli Organismi Indipendenti di Valutazione delle Pubbliche Amministrazioni.

### **Articolo 2 – Requisiti**

L'individuazione del componente avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**A) Generali:**

1. Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;

**B) Di competenza ed esperienza:**

1. Essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale,
2. Essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

**C) Di integrità:**

1. Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria ai sensi del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159, concernente il Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13.08.2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
2. Non trovarsi in stato di interdizione, anche temporanea, o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
3. Non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
4. Non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato. Le cause di esclusione di cui ai punti 1 e 4 della lettera C) operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, salvo il caso dell'estinzione del reato;

**D) Iscrizione nell'Elenco Nazionale:**

- Il candidato dovrà risultare regolarmente iscritto da almeno sei mesi nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione di cui al D.M. 06.08.2020, in qualsiasi fascia, in quanto il Comune di Cavenago di Brianza rientra nelle previsioni di cui all'art. 7, comma 6 lett. C), dello stesso Decreto (Amministrazione fino a 50 dipendenti).

**Articolo 3 – Impedimenti alla nomina**

Ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009 non può essere nominato componente dell'O.I.V. il soggetto che:

1. sia dipendente dell'Amministrazione interessata,
2. rivesta incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione,
3. versi in una delle seguenti condizioni:
  - a) sia Responsabile della Prevenzione della Corruzione presso il Comune di Cavenago di Brianza;
  - b) si trovi, nei confronti del Comune di Cavenago di Brianza, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
  - c) sia Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale, regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Cavenago di Brianza;
  - d) abbia in corso contenziosi con l'Ente;

- e) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale/Vicesegretario Comunale e i dipendenti apicali in servizio nel Comune di Cavenago di Brianza, con l'Organo di indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti;
- f) sia stato rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- g) sia Revisore dei Conti presso il Comune di Cavenago di Brianza;
- h) incorra nelle condizioni di incompatibilità e ineleggibilità previste per il Revisore dei Conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- i) incorra nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura, si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite nella delibera ANAC n. 12/2013. L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

#### **Articolo 4 – Esclusività del rapporto**

Per assumere l'incarico di O.I.V. i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un O.I.V., come previsto dall'art. 8 del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 06.08.2020. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui all'art. 7 del citato Decreto.

#### **Articolo 5 – Durata e compenso**

L'incarico conferito avrà durata triennale, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura selettiva pubblica, come previsto dall'art. 14bis, comma 3, del D. Lgs. n. 150/2009.

All'O.I.V. sarà riconosciuto un compenso annuo lordo forfettario ed onnicomprensivo pari a € 4.500,00=, oltre IVA e oneri fiscali, se dovuti, che verrà corrisposto, a consuntivo, al termine di ciascuna annualità di competenza dell'incarico.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'Amministrazione.

#### **Articolo 6 – Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati ad assumere tale incarico potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso corredato da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione e recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- relazione contenente le esperienze ritenute significative e le attività e gli obiettivi che si ritiene l'Organismo debba perseguire;
- copia documento di identità in corso di validità;
- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre nel proprio interesse;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativa ad assenza di situazioni di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae e/o della relazione accompagnatoria comportano l'esclusione dalla selezione.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni e degli allegati comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà pervenire al Comune di Cavenago di Brianza – Piazza Libertà, n. 18 – 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB) – **entro le ore 12.00 del 12 novembre 2021**, esclusivamente in formato pdf, e trasmessa a mezzo PEC, con unico invio, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it), indicando nell'oggetto: “*Manifestazione di interesse ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance del Comune di Cavenago di Brianza*”. In tal caso faranno fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata, recante la domanda di candidatura e la documentazione allegata, è stato consegnato nella casella di destinazione [protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it), come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Si precisa che la casella PEC del Comune di Cavenago di Brianza riceve solo messaggi da caselle PEC.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni sono reperibili sul Sito istituzionale del Comune di Cavenago di Brianza: [www.comune.cavenagobrianza.mb.it](http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it) in “*Amministrazione Trasparente/Personale/OIV*”, nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

#### **Articolo 7 – Modalità di selezione**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

Le domande dei candidati saranno esaminate da una Commissione interna, composta dal Sindaco, dal Vicesegretario Comunale Reggente e dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze, conoscenze e capacità professionali e dei curricula.

Al termine della stessa non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito, con riserva per l'Amministrazione di effettuare un colloquio, anche a distanza, con i candidati istanti.

Al termine della procedura di accertamento e valutazione, la Commissione sottopone all'Organo di indirizzo politico uno o più candidati idonei e qualificati per la nomina.

L'O.I.V. è nominato con atto del Sindaco e invitato a sottoscrivere apposito contratto. Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del Comune di Cavenago di Brianza.

#### **Articolo 8 – Esito della procedura**

Ai candidati non verrà data alcuna comunicazione personale.

L'esito della procedura in argomento sarà comunicato oltre che sul Sito istituzionale del Comune di Cavenago di Brianza [www.comune.cavenagobrianza.mb.it](http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente/Personale/OIV* anche nella sezione *“Avvisi pubblici di selezione comparativa: avvisi scaduti”* del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale Europeo 2016/679 i soggetti partecipanti alla selezione prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali, che è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura di selezione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavenago di Brianza.

Il Responsabile del trattamento è il Vicesegretario Comunale Reggente dott. Filippo Maria Proietti.

### **Articolo 10 – Trasparenza**

Il Decreto Sindacale di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul Sito istituzionale del Comune di Cavenago di Brianza [www.comune.cavenagobrianza.mb.it](http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it) nella sezione *“Amministrazione Trasparente/Personale/OIV”* ed anche sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri nella sezione *“Avvisi pubblici di selezione comparativa: avvisi scaduti”* ai sensi della normativa vigente.

### **Articolo 11 – Norme finali**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare in qualunque fase il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione a mezzo sul Sito istituzionale del Comune nella sezione *“Amministrazione Trasparente/Personale/OIV”*, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

### **Articolo 12 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Vicesegretario Comunale Reggente dott. Filippo Maria Proietti – Tel: 02-95241421 – [filippo.proietti@comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:filippo.proietti@comune.cavenagobrianza.mb.it).

Cavenago di Brianza, 22.10.2021

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
REGGENTE**

dott. Filippo Maria Proietti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e smi