



Comune di Cavenago di Brianza

Ufficio Tributi

Settore Entrate e Tributi

Tel. 02/95241432 - E-mail: tributi@comune.cavenagobrianza.mb.it - PEC protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it

Piazza Libertà 18 | 20873 Cavenago di Brianza (MB) – C.F. 01477970154 | P.Iva 00714490968

**TASSA SUI RIFIUTI (TARI)  
DENUNCIA CESSAZIONE OCCUPAZIONE  
UTENZA NON DOMESTICA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
In qualità di  legale rappresentante della società o  titolare della ditta denominata:  
\_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;  
Tel. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI CESSARE**

**CON DECORRENZA DAL GIORNO** \_\_\_\_\_

- PER CESSIONE DI AZIENDA A \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
ALLEGARE contratto;  
 CESSAZIONE TOTALE DELL'ATTIVITA' – ALLEGARE documentazione;  
 PER CONCLUSIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE – ALLEGARE risoluzione contratto;  
 IMMOBILE LASCIATO COMPLETAMENTE VUOTO E PRIVO DI UTENZE – ALLEGARE contratti di cessazione utenze;  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_;

I seguenti immobili (INDICARE TUTTI I DATI CATASTALI RICHIESTI):

INDIRIZZO	FOGLIO	PARTICELLA / MAPPALE	SUBALTERNO
INDIRIZZO	FOGLIO	PARTICELLA / MAPPALE	SUBALTERNO
INDIRIZZO	FOGLIO	PARTICELLA / MAPPALE	SUBALTERNO



## Comune di Cavenago di Brianza

### Ufficio Tributi

Settore Entrate e Tributi

Tel. 02/95241432 - E-mail: [tributi@comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:tributi@comune.cavenagobrianza.mb.it) - PEC [protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it)

Piazza Libertà 18 | 20873 Cavenago di Brianza (MB) – C.F. 01477970154 | P.Iva 00714490968

#### **SI ALLEGANO:**

1. **COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE;**
2. **EVENTUALI ALTRI DOCUMENTI RICHIESTI (contratto di vendita, locazione, cessazione, attestazione chiusura utenze,...).**

Cavenago di Brianza, (data) \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

#### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

1. La dichiarazione va presentata entro 60 giorni dal giorno in cui si è verificato il fatto che ne determina l'obbligo.
2. La dichiarazione TARI deve essere compilata dal contribuente in ogni sua parte prestando attenzione a fornire tutti i documenti e i dati richiesti.
3. Non verranno accettate dichiarazioni incomplete ovvero mancanti in tutto o in parte della documentazione richiesta.
4. La dichiarazione, corredata da copia del documento di identità, può essere presentata:
  - utilizzando la posta certificata (PEC) : [protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it);
  - a mezzo di posta elettronica all'indirizzo: [tributi@comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:tributi@comune.cavenagobrianza.mb.it);
  - presso lo sportello del Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
  - presso l'Ufficio Tributi nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
  - utilizzando il servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R..

#### **INFORMATIVA PER IL CONTRIBUENTE**

ai sensi del Reg. Eu 2016/679 così come recepito nel d.lgs. 101/2018 e del D.Lgs 196/2003

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ acconsente al trattamento dei dati personali.

Il Comune di Cavenago di Brianza nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, utilizzerà i suddetti dati per finalità istituzionali connesse al pagamento dei tributi locali, alle verifiche necessarie alla loro corretta applicazione o all'erogazione dei servizi ad essi connessi, come previsto dalla normativa vigente in materia di tributi locali nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR, nonché del d.lgs. 196/2003 e mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. circolare n. 2/2017.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è Luca Di Leo, contattabile al seguente recapito: [dpo@studiopaciec srl](mailto:dpo@studiopaciec srl) e telefono 05411795431.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Reg. Eu 2016/679, che qui si intendono richiamati.

FIRMA DEL DICHIARANTE

Cavenago di Brianza, (data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_