



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Modulo da consegnare all'Ufficio protocollo o all'indirizzo mail: protocollo@comune.cavenagobrianza.mb.it almeno:

- 5 giorni prima dell'inizio dell'occupazione
- 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione se necessita di (ordinanza)
- allegare n. 2 marche da bollo da €. 16,00
- Rilascio autorizzazione €. 30,00

Al Sig. Sindaco del Comune di
Cavenago di Brianza

Il sottoscritto/a _____ nato/a a: _____ il _____
residente a: _____ in via: _____
Tel. _____ Partita IVA _____
Email _____

CHIEDE

a norma del D.L. vo n. 285 del 30.04.1992, del D.L.vo n. 360 del 10.091993, e del D.P.R. 495/92, che gli venga rilasciata

AUTORIZZAZIONE – CONCESSIONE

Ad occupare il suolo pubblico per:

- o installare un ponteggio _____
- o eseguire opere di _____
- o effettuare depositi di _____
- o adibire parte della strada a cantiere _____
- o occupazione suolo pubblico per fiere e mercati _____
- o altro _____

La sopra elencata occupazione interessa la sede stradale di via/piazza (allegare piantina o disegno ed evidenziare la parte interessata) _____

La superficie interessata è di mq. la durata è di gg. _____
dal al _____

RILASCIO DELL'ORDINANZA

- o Per modifica del traffico veicolare _____
- o Per chiusura strada o parcheggio dal civico _____ al civico _____

Il sottoscritto si impegna ad eseguire le prescrizioni che saranno imposte a norma di Legge ed accettare le norme del regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche.

Cavenago di Brianza, Lì _____ Firma del richiedente

- **Il pagamento dovrà essere effettuato ed esibito prima del ritiro dell'Autorizzazione:**
- **tramite Bancomat presso il comune.**
- **presso la tesoreria comunale Banca Intesa San Paolo via Mazzini, 1 Cavenago di Brianza.**
- **tramite Cod. IBAN: IT 71 R 03069 32860 0000000 36900 (Causale Occupazione suolo pubblico).**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY): Il Comune di Cavenago di Brianza, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Segretario del Comune di Cavenago di Brianza - in qualità di Titolare del trattamento - Piazza Libertà, 18 - 20873 Cavenago di Brianza (MB). Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma