



# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ENTI PUBBLICI**

**All'Ufficio Tecnico  
del Comune di  
Cavenago di Brianza**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ partita IVA/C.F. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

dovendo \_\_\_\_\_

## C H I E D E

l'autorizzazione ad eseguire le seguenti opere: \_\_\_\_\_

interessanti Via/ Piazza \_\_\_\_\_

I lavori dovranno occupare una superficie di mq. \_\_\_\_\_

ed avranno durata di giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Si impegna ad eseguire le prescrizioni che saranno imposte e ad accettare le norme del regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche.

I lavori non potranno iniziare prima di nr. 10 giorni dalla presentazione della presente richiesta, e comunque non prima del rilascio della presente, vistata dall'Ufficio tecnico.

Si allegano nr. 3 copie planimetriche con l'indicazione della zona di intervento.

Lì, \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**L'UFFICIO TECNICO** vista la richiesta sopra descritta:

**AUTORIZZA LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO.**

**Prescrizioni:** \_\_\_\_\_

**L'Ufficio Tecnico**

**Data** \_\_\_\_\_

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY): Il Comune di Cavenago di Brianza, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Segretario del Comune di Cavenago di Brianza - in qualità di Titolare del trattamento - Piazza Libertà, 18 - 20873 Cavenago di Brianza (MB). Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma