

PROTOCOLLO

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

MODULISTICA		
UT	U3	04/2021

**SPETTLE**  
**UFFICIO TECNICO**  
**COMUNE DI CAVENAGO DI**  
**BRIANZA**

## OGGETTO: Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Proprietario
- Erede di \_\_\_\_\_
- Incaricato dalla proprietà \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 06.06.201 n. 380

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica relativamente all'immobile sito nel Comune di Cavenago di Brianza, identificato catastalmente come segue:

Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

Per uso \_\_\_\_\_

data, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

### Documenti da unire in copia:

- estratto di mappa sottoscritto dal richiedente\*
- n. 2 marche bollo € 16,00 o dichiarazione sostitutiva di annullamento per la marca da bollo;
- ricevuta versamento € 30,00 per Diritti di Segreteria tramite:
  - **PagoPa** presente sul sito dell'Ente (<https://cavenagodibrianza.comune.pluginandpay.it>);
  - **Bonifico Bancario** su IBAN IT71R030693286000000036900 intestato a Tesoreria Comunale - Comune di Cavenago di Brianza; Causale: Diritti di Segreteria C.D.U.;

\* devono essere evidenziate in modo inequivocabile con colore indelebile, sull'estratto di mappa e di PGT, le aree corrispondenti ai mappali oggetto di richiesta.

Il certificato verrà rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda così come prevede l'art. 30 del D.P.R. n.380/01.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):** Il Comune di Cavenago di Brianza, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Segretario del Comune di Cavenago di Brianza - in qualità di Titolare del trattamento - Piazza Libertà, 18 - 20873 Cavenago di Brianza (MB). Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

Ufficio tecnico Tel. 02 95241460  
email [tecnico@comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:tecnico@comune.cavenagobrianza.mb.it)  
Piazza Libertà 18 | 20873 Cavenago di Brianza (MB)