



COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA

Provincia di Monza e della Brianza

Settore: Servizi alla persona e demografici

Ufficio: Cultura e tempo libero

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA CUI AFFIDARE LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. 38/2021 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE.

PREMESSE

Richiamato l'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che riconosce e promuove la partecipazione dei cittadini, delle associazioni e delle organizzazioni sociali all'attività dell'Amministrazione;

Richiamato il D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 e, in particolare, l'art. 6, che disciplina l'affidamento della gestione degli impianti sportivi degli enti locali a società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;

Visto il Regolamento sulle forme di utilizzo e gestione degli impianti sportivi comunali e degli impianti acquisiti in uso da terzi o da istituti scolastici, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 23.11.2011, e in particolare:

- l'art. 3, che classifica i campi da calcio "Gaetano Scirea" di Via De Coubertin come impianti di base senza rilevanza economica (Allegato A);
- l'art. 4, che prevede l'affidamento in gestione, in via preferenziale, a società sportive ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, aventi significativo radicamento territoriale e capacità operativa adeguata;
- gli artt. 6, 9, 10 e 11, che disciplinano rispettivamente i soggetti affidatari, le modalità di selezione, i requisiti di partecipazione e i criteri generali per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali;

Considerato che

- l'affidamento in oggetto riguarda la gestione e l'utilizzo di un impianto sportivo comunale classificato dall'Allegato A del Regolamento comunale succitato";
- la gestione è destinata prioritariamente alla promozione dello sport calcistico giovanile, all'aggregazione sociale e alla fruizione dell'impianto da parte della comunità locale;
- in ragione di tali caratteristiche, il procedimento è ricondotto alla disciplina speciale di cui all'art. 6 del D.Lgs. 38/2021 e al succitato vigente Regolamento comunale, quale affidamento mediante convenzione della gestione e dell'utilizzo dell'impianto sportivo, con applicazione dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità;

Dato atto che

- l'art. 6 del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 costituisce la disciplina speciale di settore per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi degli enti locali. In particolare, la norma prevede che, ove l'ente non intenda provvedere alla gestione diretta, l'affidamento avvenga in via preferenziale in favore dei soggetti sportivi ivi indicati, sulla base di convenzioni che stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione del soggetto affidatario.
- Il richiamo al Codice dei contratti pubblici contenuto nel comma 3 dell'art. 6 del D.Lgs. 38/2021 deve essere coordinato con l'art. 181, commi 1 e 3, del D.Lgs. 36/2023. Poiché l'affidamento ha ad oggetto la gestione di un impianto sportivo privo di rilevanza economica, riconducibile a

un servizio non economico di interesse generale, esso non rientra nell'ambito di applicazione della disciplina codicistica delle concessioni; trovano applicazione, ai sensi dell'art. 181, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, i principi dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I del medesimo Codice, oltre alla normativa euro-unitaria applicabile.

- nel caso di specie, l'impianto è classificato dal Regolamento comunale come impianto di base senza rilevanza economica, con rilevanza sociale correlata principalmente al contesto territoriale; l'obiettivo dell'amministrazione comunale è la promozione della pratica sportiva, educativa e aggregativa, con particolare riguardo allo sport giovanile e alla fruizione da parte della comunità locale; il canone richiesto, come di seguito illustrato, ha natura meramente ricognitoria; gli interventi posti a carico del gestore, di cui ai successivi punti, sono accessori e funzionali alla conservazione, alla sicurezza e alla valorizzazione del bene pubblico;
- il pagamento delle utenze da parte del Comune, come di seguito definito, costituisce modalità di gestione e sostegno del bene pubblico sportivo privo di rilevanza economica e non corrispettivo per prestazioni rese dal soggetto affidatario;
- il presente avviso è configurato come procedura comparativa ad evidenza pubblica ex art. 6 del D.Lgs. 38/2021, con applicazione dei principi generali del D.Lgs. 36/2023 e della normativa euro-unitaria in quanto compatibili, ai sensi dell'art. 181, commi 1 e 3, del D.Lgs. 36/2023.

SI RENDE NOTO

che il Comune di Cavenago di Brianza intende procedere all'individuazione del soggetto cui affidare, mediante convenzione, la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali destinati alla pratica del calcio, siti in Via De Coubertin, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 38/2021 e del vigente Regolamento comunale.

Il presente avviso costituisce procedura comparativa ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 38/2021 e degli artt. 9 e 11 del Regolamento comunale sugli impianti sportivi, finalizzata alla selezione del soggetto affidatario e alla successiva stipula della convenzione di gestione e utilizzo dell'impianto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere, sospendere, modificare o revocare il presente procedimento in qualsiasi momento senza che possa essere vantata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA

Piazza Libertà n. 18 – 20873 Cavenago di Brianza (MB)

P. IVA 00714490968

PEC: protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it

Sito istituzionale: www.comune.cavenagobrianza.mb.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Barbara Limonta – Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Demografici.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E NATURA DEL RAPPORTO

OGGETTO

Oggetto della procedura è l'affidamento della gestione e dell'uso degli impianti sportivi comunali destinati alla pratica del calcio, siti in Via De Coubertin, mediante convenzione ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 38/2021 e del vigente Regolamento comunale.

L'Amministrazione intende selezionare il soggetto (vd. Art. 8) in grado di promuovere ed organizzare le attività e le iniziative per consentire la fruizione e l'utilizzo degli impianti da parte dell'utenza di Cavenago di Brianza.

Gli impianti sportivi, come da art. 3, sono destinati esclusivamente alla pratica dello sport del calcio.

Lo scopo principale è promuovere lo sport calcistico nel settore giovanile, realizzando progetti educativi rivolti ai giovani cavenaghese. Verrà privilegiata la pratica agonistica per i giovani residenti a Cavenago di Brianza. È consentita la pratica agonistica a squadre "Senior" solo in via residuale.

NATURA

L'affidamento ha ad oggetto la gestione convenzionata e l'uso dell'impianto sportivo comunale privo di rilevanza economica, con prevalente finalità sportiva, educativa e sociale, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 38/2021 e del Regolamento comunale. Nell'ambito dell'impianto è presente un punto ristoro, la cui eventuale gestione può comprendere, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, la somministrazione di alimenti e bevande anche al pubblico in occasione delle partite, dei tornei e delle altre iniziative sportive svolte presso l'impianto. Tale attività ha carattere accessorio e strumentale rispetto alla gestione sportiva dell'impianto e non assume carattere autonomo o prevalente. I relativi proventi spettano al soggetto affidatario e concorrono al sostegno degli oneri della gestione.

La procedura comparativa è finalizzata all'individuazione del soggetto più idoneo ad assicurare la **gestione ordinaria** dell'impianto, la **continuità** della pratica sportiva e la **valorizzazione** del bene pubblico a favore della collettività, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità.

Il rapporto convenzionale comporta per il soggetto affidatario l'organizzazione e la gestione delle attività sportive e delle attività connesse, l'utilizzo, la custodia e la cura dell'impianto e delle relative pertinenze.

Le spese relative ai consumi e alle utenze restano a carico del Comune, quale modalità di gestione e sostegno del bene pubblico sportivo privo di rilevanza economica, e non costituiscono corrispettivo o forma di remunerazione in favore del soggetto affidatario. Restano a carico del gestore la manutenzione ordinaria delle strutture e delle attrezzature e la realizzazione degli interventi accessori, migliorativi e di valorizzazione eventualmente proposti, approvati e disciplinati nella convenzione. La presenza di attività economiche accessorie, quali il punto ristoro, la pubblicità, le sponsorizzazioni e gli eventuali proventi connessi alle attività sportive, è stata considerata ai fini della qualificazione del rapporto e, avuto riguardo alle caratteristiche dell'impianto e alla complessiva struttura economica della gestione, non ne modifica la natura di servizio non economico di interesse generale.

Resta a carico del soggetto affidatario la responsabilità organizzativa e gestionale delle attività svolte, con particolare riferimento alla programmazione sportiva, alla promozione, alla gestione dell'utenza e alla copertura degli oneri non sostenuti dall'Amministrazione.

3. IMPIANTO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'impianto sportivo di Via De Coubertin è così composto:

- campo da calcio principale in erba sintetica di dimensioni 59 x 99,10 m;
- tribuna per il pubblico e i sottostanti spogliatoi;
- campo allenamento in erba sintetica di dimensioni 60 x 30 m;
- edificio spogliatoio e servizi igienici per il pubblico;
- edificio biglietteria.

Le attrezzature presenti nell'impianto sono quelle necessarie allo svolgimento dell'attività sportiva e i locali sono corredati di arredi.

4. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione è stabilita in anni 5 e 8 mesi decorrenti dal 1 dicembre 2026 al 31 luglio 2032.

Alla scadenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la prosecuzione della gestione per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo gestore e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del Regolamento comunale approvato con delibera C.C. n. 38/2011.

5. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

5.1 Gestione ordinaria

Il soggetto affidatario provvede, a propria cura e spese, a: apertura, custodia, vigilanza e pulizia dell'impianto; programmazione dell'uso e assegnazione degli spazi nel rispetto delle finalità dell'avviso e della convenzione; manutenzione ordinaria di strutture, attrezzature e terreni di gioco, compreso l'intervento annuale di rintasato del campo in erba sintetica; rispetto delle norme di sicurezza e delle prescrizioni sanitarie, compresa la dotazione e manutenzione del defibrillatore; assicurazioni; adozione delle misure di tutela dei minori e dei tesserati previste dalla normativa sportiva; redigere la relazione annuale sull'attività svolta; provvedere all'istruttoria e all'ottenimento delle autorizzazioni e dei permessi necessari allo svolgimento dell'attività sportiva o di attività correlate alla gestione dell'impianto.

Il soggetto si impegna, inoltre, a vigilare sul corretto utilizzo delle strutture, garantendo il rispetto della struttura, della quiete pubblica e del vicinato, e a non promuovere attività in orario serale che comportino l'utilizzo delle strutture e l'accensione delle luci oltre le ore 23:00.

5.2 Interventi accessori di manutenzione, miglioramento e valorizzazione dell'impianto

Nell'ambito della gestione convenzionata, il soggetto affidatario assume a proprio carico la realizzazione degli interventi accessori di manutenzione, miglioramento e valorizzazione di seguito indicati.

Fatte salve la manutenzione annuale del verde e l'omologazione quadriennale del campo da calcio principale, decorrente dal 2026, il soggetto partecipante indica nella proposta tecnica l'ordine di priorità degli ulteriori interventi, motivandolo in relazione allo stato dei luoghi, alle esigenze di sicurezza, alla continuità dell'attività sportiva e alla funzionalità complessiva dell'impianto. Le priorità, le modalità attuative e il cronoprogramma proposti sono sottoposti alla verifica e all'approvazione del Comune e sono recepiti nella convenzione. Tali interventi non costituiscono l'oggetto principale dell'affidamento, che resta rappresentato dalla gestione sportiva, educativa e sociale dell'impianto, ma sono strettamente strumentali alla sicurezza, alla funzionalità e alla fruizione collettiva della struttura.

Intervento	Note tecniche e temporali
Manutenzione del verde nelle aree prospicienti il centro sportivo	Obbligo annuale per l'intera durata della convenzione, da attuare secondo il piano presentato dal gestore. Comprende sfalci, potature, pulizia, irrigazione ove presente e smaltimento del materiale di risulta, secondo le frequenze definite nella convenzione e le eventuali prescrizioni tecniche comunali.
Omologazione del campo da calcio principale	Obbligo con periodicità quadriennale a decorrere dal 2026. Il gestore cura a proprie spese gli adempimenti necessari presso l'organismo competente e assicura il mantenimento dell'omologazione per l'intera durata della convenzione. Il successivo rinnovo è previsto nel 2030, fatto salvo un diverso termine imposto dall'organismo competente o dalla disciplina federale applicabile.
Rifacimento della pavimentazione degli spogliatoi	Intervento da definire sulla base dello stato delle superfici, con impiego di materiali idonei agli ambienti sportivi, resistenti, lavabili e conformi alle prescrizioni di sicurezza e igienico-sanitarie. La priorità è proposta dal gestore e approvata dal Comune.

Adeguamento, miglioramento e innalzamento della rete di protezione	Intervento finalizzato a migliorare la sicurezza, il contenimento dei palloni e la compatibilità dell'attività sportiva con le aree circostanti. Le caratteristiche e le modalità esecutive sono definite negli elaborati tecnici approvati dal Comune. La realizzazione può essere articolata in fasi, se motivato nella proposta.
Posa di una tribuna modulare coperta a servizio del campo di allenamento	Intervento finalizzato a migliorare la fruibilità del campo di allenamento da parte del pubblico. Ubicazione, capienza, dimensionamento, caratteristiche costruttive, copertura, accessibilità e modalità di ancoraggio sono definiti nella proposta tecnica e nei successivi elaborati, nel rispetto delle norme applicabili in materia di sicurezza, accessibilità, prevenzione incendi e pubblico spettacolo, ove pertinenti. La realizzazione è subordinata alla preventiva approvazione del Comune. La priorità è proposta dal gestore e approvata dal Comune.

L'elencazione non determina un ordine temporale vincolante per gli interventi privi di periodicità prestabilita. Il soggetto partecipante indica nella proposta tecnica le relative priorità, motivandole in relazione alle condizioni dell'impianto e alle esigenze della gestione. La programmazione definitiva è concordata con il Comune e formalizzata nella convenzione. La facoltà del gestore di definire le priorità non riguarda la manutenzione annuale del verde e l'omologazione quadriennale del campo a decorrere dal 2026. Nessun intervento può essere avviato senza la preventiva approvazione comunale e senza l'acquisizione degli eventuali titoli, autorizzazioni o nulla osta necessari.

5.3 Progetti, autorizzazioni ed esecuzione degli interventi

- a) In sede di presentazione della domanda di partecipazione ciascun concorrente illustra gli interventi accessori e migliorativi che intende realizzare, mediante relazione tecnica, indicazione delle modalità esecutive, cronoprogramma, materiali previsti e, ove utile ai fini istruttori, una stima interna degli oneri. Tale stima ha esclusiva funzione istruttoria e comparativa, non costituisce valore dell'affidamento, importo posto a base di gara, corrispettivo o parametro di qualificazione economica del rapporto.
- b) Dopo l'individuazione del soggetto affidatario, quest'ultimo redige a proprie spese gli elaborati tecnici necessari alla realizzazione degli interventi e li sottopone all'approvazione del Comune, quale proprietario, almeno [60] giorni prima della data prevista di inizio. Nessun intervento può iniziare senza approvazione del Comune e senza i titoli abilitativi, le autorizzazioni e i nulla osta previsti dalla legge, la cui acquisizione è a cura e spese del soggetto affidatario.
- c) Gli interventi sono eseguiti a regola d'arte da soggetti in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia e all'importo dell'intervento, sotto la direzione di un tecnico abilitato ove necessario, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e delle norme tecniche applicabili. Il soggetto affidatario resta responsabile verso il Comune della corretta esecuzione degli interventi assunti nell'ambito della convenzione.
- d) Al termine di ogni intervento il soggetto affidatario consegna al Comune la documentazione attestante la regolare esecuzione, le dichiarazioni di conformità, le certificazioni dei materiali, gli elaborati aggiornati e la documentazione tecnica e strutturale ove prevista.
- e) Tutte le opere realizzate sono acquisite gratuitamente al patrimonio comunale, senza indennizzi o compensi, anche in caso di risoluzione o scadenza della convenzione (art. 15 del Regolamento).

5.4 Omologazione del campo

Il soggetto affidatario cura, a proprie spese, l'omologazione del campo da calcio principale presso l'organismo competente e ne assicura il mantenimento per l'intera durata della convenzione. L'omologazione ha periodicità quadriennale a decorrere dal 2026; il successivo rinnovo è pertanto previsto nel 2030, fatto salvo un diverso termine imposto dall'organismo competente o dalla disciplina federale applicabile. Il Comune fornisce la documentazione tecnica in proprio possesso.

5.5 Manutenzione del verde

La manutenzione del verde riguarda le aree verdi prospicienti il centro sportivo individuate nell'Allegato C e comprende sfalci, potature, pulizia, irrigazione ove presente e smaltimento del materiale di risulta, con frequenza minima da definire nella convenzione e nel rispetto delle buone pratiche manutentive, delle prescrizioni tecniche eventualmente impartite dal Comune e della normativa di settore applicabile. Il soggetto partecipante presenta un piano di manutenzione annuale coerente con la funzione sportiva e sociale dell'impianto.

5.6 Reciprocità delle prestazioni

Gli interventi accessori, la manutenzione del verde e l'omologazione del campo costituiscono obblighi funzionali alla gestione e alla valorizzazione dell'impianto sportivo comunale, assunti dal gestore nell'ambito del rapporto convenzionale nei limiti della proposta presentata, approvata dal Comune e recepita nella convenzione. Essi concorrono a garantire la conservazione, la sicurezza, la piena fruibilità e il miglioramento del bene pubblico, con beneficio stabile per la collettività. Il mancato o ritardato adempimento degli obblighi programmati comporta l'applicazione delle misure previste dalla convenzione.

6. IMPEGNI DEL COMUNE

- a) Utenze. Il Comune sostiene le spese di utenza (teleriscaldamento e altre utenze) del centro sportivo.
- b) Manutenzione straordinaria. Restano a carico del Comune, in qualità di proprietario, la manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti fissi, diversa dagli interventi accessori e migliorativi assunti dal soggetto affidatario ai sensi dell'art. 5.
- c) Continuità della stagione sportiva. Il Comune programma, di norma, gli interventi straordinari di propria competenza fuori dalla stagione sportiva e comunica i calendari con congruo preavviso. Qualora emergano interventi straordinari indifferibili durante la stagione sportiva, il Comune opera, nei limiti del possibile, per garantire la prosecuzione delle attività o per individuare soluzioni temporanee compatibili con l'interesse pubblico e con la sicurezza degli utenti. Le eventuali conseguenze sulla programmazione degli interventi accessori del gestore sono regolate dalla convenzione.
- d) Utilizzo dell'impianto e controlli. L'impianto è utilizzato dal soggetto affidatario per lo svolgimento delle proprie attività sportive a favore dei soci e degli iscritti, senza applicazione di tariffe d'uso dell'impianto. Il Comune verifica i progetti e l'esecuzione degli interventi ed effettua i controlli di cui all'art. 17 del Regolamento.

7. QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI ONERI E CANONE RICOGNITORIO

Il seguente quadro riepiloga esclusivamente gli oneri economici ricorrenti espressamente individuati nell'avviso, distinguendo quelli sostenuti dal Comune da quelli posti a carico del soggetto affidatario. Gli importi sono riportati a fini descrittivi e di trasparenza e non costituiscono corrispettivo, valore dell'affidamento o parametro automatico per la qualificazione giuridica del rapporto.

Voce	Annuo	Sull'intera durata
Totale utenze a carico del Comune	€ 41.902,82	€ 251.416,92
Rintaso annuale del campo in erba sintetica a carico del soggetto affidatario	€ 5.000,00	€ 30.000

Il soggetto affidatario versa al Comune un canone ricognitorio annuo fisso pari a € 100,00, coerente con la natura non economicamente rilevante dell'impianto e con la finalità di regolazione dell'uso del bene pubblico.

8. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda:

- Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD);
- Società Sportive Dilettantistiche (SSD);
- Enti di Promozione Sportiva;
- Discipline Sportive Associate;
- Federazioni Sportive Nazionali;

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

- assenza, in capo al soggetto partecipante e, per quanto applicabile, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di provvedimenti o condizioni comportanti l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e di sanzioni interdittive che impediscano la stipula o l'esecuzione della convenzione;
- regolarità rispetto agli obblighi contributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali applicabili al soggetto partecipante, ovvero insussistenza dei relativi obblighi, da dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e da verificare dall'Amministrazione secondo la normativa vigente;
- insussistenza di provvedimenti di sospensione, cancellazione o perdita dell'iscrizione, affiliazione o riconoscimento richiesti per l'appartenenza a una delle categorie sportive ammesse dall'art. 6 del D.Lgs. 38/2021.

Requisiti tecnico-organizzativi

- esperienza nella gestione di impianti sportivi o nello svolgimento di attività sportive organizzate;
- adeguata struttura organizzativa per lo svolgimento delle attività previste;
- finalità statutarie coerenti con l'oggetto dell'affidamento;
- significativo radicamento territoriale nel Comune di Cavenago di Brianza, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del Regolamento comunale approvato con delibera C.C. n. 38/2011.

10. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, redatta secondo il Modello 1 allegato al presente avviso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it

entro e non oltre le ore 23.00 del giorno 26.10.2026, con oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento della gestione e dell'utilizzo degli impianti sportivi comunali – campi di calcio di Via De Coubertin – ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 38/2021".

La trasmissione tramite PEC costituisce l'unica modalità ordinaria di presentazione della domanda. Ai fini del rispetto del termine fa fede la data e l'ora di ricezione del messaggio PEC presso la casella istituzionale del Comune. Il messaggio PEC dovrà contenere la domanda e gli allegati in formato PDF, preferibilmente sottoscritti digitalmente ove previsto, e dovrà riportare nell'oggetto la dicitura indicata nel presente avviso. Resta a carico del soggetto partecipante ogni rischio connesso a eventuali disguidi tecnici, incompletezza della documentazione, illeggibilità dei file o trasmissione a indirizzo diverso da quello indicato.

Le domande pervenute sono acquisite al protocollo dell'Ente e conservate agli atti del procedimento. L'Amministrazione può richiedere chiarimenti o integrazioni documentali nei limiti compatibili con la natura comparativa della procedura, senza consentire la sostituzione integrale della proposta né la modifica sostanziale degli elementi oggetto di valutazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito, la mancata sottoscrizione della stessa o l'assenza dei requisiti essenziali comportano la non ammissione alla valutazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- i dati identificativi del soggetto partecipante;
- la dichiarazione di accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso;
- la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti;
- l'indicazione della forma di partecipazione (singola o associata).

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. relazione illustrativa di presentazione del soggetto partecipante;
2. progetto gestionale dell'impianto sportivo;
3. programma delle attività sportive, educative e sociali che si intendono realizzare, con particolare riferimento alle attività giovanili rivolte ai residenti di Cavenago di Brianza;
4. relazione sugli interventi accessori di manutenzione, miglioramento e valorizzazione dell'impianto che il soggetto intende realizzare, con particolare riferimento alla pavimentazione degli spogliatoi, alla rete di protezione, alla posa di una tribuna modulare coperta a servizio del campo di allenamento, al rinnovo dell'omologazione ove necessario, al piano di manutenzione del verde e ad eventuali ulteriori proposte coerenti con la funzione sportiva e sociale dell'impianto;
5. copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
6. dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 9;
7. copia del documento d'identità del legale rappresentante.

In caso di partecipazione in forma associata, dovranno essere indicati tutti i soggetti partecipanti e il soggetto referente nei rapporti con l'Amministrazione.

La mancata sottoscrizione digitale della domanda costituisce causa di esclusione.

La presentazione della domanda non determina alcun diritto all'affidamento della gestione né comporta alcun obbligo per l'Amministrazione Comunale.

11. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE

Alla scadenza del termine, il Responsabile del Procedimento procederà all'esame delle candidature pervenute.

Qualora pervengano più domande ammissibili, la valutazione comparativa delle proposte è effettuata da una commissione tecnica interna, nominata dal Responsabile del Settore dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. La commissione opera con funzioni istruttorie e valutative, sulla base dei criteri indicati nel presente avviso, e formula una proposta motivata di individuazione del soggetto affidatario.

La commissione è composta da personale interno dotato di adeguata competenza rispetto all'oggetto dell'affidamento e opera nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e assenza di conflitti di interesse. L'individuazione definitiva del soggetto affidatario e la successiva stipula della convenzione restano di competenza del Responsabile del Settore, mediante apposita determinazione motivata.

In caso di domanda unica idonea: qualora pervenga una sola domanda ritenuta idonea e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati, si procederà direttamente all'affidamento mediante determinazione motivata del Responsabile del Servizio e alla successiva stipula della convenzione.

In caso di più domande ammissibili: si procederà a valutazione comparativa delle proposte sulla base dei seguenti criteri, per un punteggio massimo di 100 punti:

Criterio	Punteggio max
Qualità del progetto gestionale	25
Attività sportive rivolte ai giovani residenti	25
Inclusione sociale e attività per la collettività	15
Esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi	10
Radicamento territoriale nel Comune di Cavenago di Brianza,	10
Qualità, coerenza e sostenibilità degli interventi accessori di manutenzione, miglioramento e valorizzazione dell'impianto, con riferimento alla loro funzionalità rispetto alla sicurezza, alla fruizione collettiva e alla conservazione del bene pubblico.	15
TOTALE	100

L'Amministrazione individuerà il soggetto con la proposta complessivamente migliore e procederà alla stipula della convenzione mediante determinazione motivata del Responsabile del Servizio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti e integrazioni ai soggetti partecipanti.

L'Amministrazione potrà non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta risulti idonea o coerente con l'interesse pubblico perseguito.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale successiva gestione del rapporto convenzionale.

Titolare del trattamento è il Comune di Cavenago di Brianza.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, in coerenza con la natura di procedura comparativa ex art. 6 del D.Lgs. 38/2021 e non di procedura di appalto o concessione codicistica, è pubblicato sui seguenti canali istituzionali:

- Albo Pretorio online del Comune, per assicurare la pubblicità legale dell'avviso;
- sito istituzionale del Comune di Cavenago di Brianza, nella sezione dedicata agli avvisi pubblici, alle manifestazioni di interesse o altra sezione equivalente accessibile dalla home page;
- sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in area coerente con la struttura del sito istituzionale e con la natura non appaltistica del procedimento;
- eventuale pubblicazione nella sezione "Notizie" o "In evidenza" del sito comunale, al solo fine di favorire la più ampia conoscibilità dell'avviso;
- eventuale comunicazione informativa alle associazioni e società sportive del territorio o agli organismi sportivi interessati, senza pregiudizio della natura aperta della procedura e senza limitazione della partecipazione ai soli destinatari della comunicazione;

- ogni ulteriore modalità di pubblicità ritenuta idonea dall'Amministrazione procedente a garantire trasparenza, imparzialità, massima partecipazione e adeguata conoscibilità dell'avviso.

Non è prevista la pubblicazione tramite BDNCP né tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, quali Sintel o piattaforme analoghe, in quanto il presente procedimento non è configurato come procedura di appalto o concessione ai sensi del D.Lgs. 36/2023. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di utilizzare strumenti telematici per finalità organizzative e di tracciabilità documentale, senza che ciò comporti diversa qualificazione giuridica dell'affidamento.

Cavenago di Brianza, 09/10/2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Barbara Limonta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (CAD)
e s.m.i. e norme collegate.*