

Riservato all'Ufficio Protocollo

MARCA DA
BOLLO
€. 16,00

MARCA DA
BOLLO
€. 16,00

**Al Responsabile del Settore Tecnico
Al Comandante la Polizia Locale
Comune di Cavenago di Brianza**

OGGETTO: Richiesta rivolta ad ottenere la autorizzazione/concessione ad occupare il suolo pubblico.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____
e residente in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____
mail/PEC _____ ;
(N.B.: barrare, tra le casistiche di seguito riportate, le sole voci inerenti la richiesta di cui alla presente)

quale rappresentante legale della società _____
con sede in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____
mail/PEC _____ ;

quale persona fisica e,
 nell'interesse proprio;
 per conto di _____ nato/a il _____
a _____
e residente in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____
mail/PEC _____ ;
 incaricato/a della ditta _____
con sede in _____
e che effettuerà l'occupazione di cui alla presente;

a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, chiede il rilascio di:

autorizzazione temporanea ad occupare il suolo pubblico (per un periodo massimo di un anno);

concessione permanente ad occupare il suolo pubblico (per periodo oltre l'anno e fino a tre anni);
ed, ai sensi degli artt 47, 21/1° e 38/1° e 3° del DPR n°445/2000, dichiara che l'occupazione in parola deve effettuarsi:

AI FINI DI

trasloco/sgombero locali/carico-scarico beni e/o merci;

potatura alberi e/o siepi;

raccolta firme petizioni/divulgazione prodotti e/o servizi;

realizzazione opere di natura edilizia quali _____

in forza del titolo edilizio _____ n. _____ del _____;

ampliamento superficie esercizio di somministrazione;

altro (specificare) _____

_____;

CON LE SEGUENTI MODALITA'

occupazione da effettuarsi in via/piazza _____
all'altezza di _____
mediante _____

e dalle dimensioni di metri lineari _____ per metri lineari _____ ,
per un totale di metri quadrati _____ ;

per il giorno _____ ;

complessivamente per giorni _____ nel periodo compreso tra il giorno
_____ ed il giorno _____ ;

ALLEGANDO

la seguente documentazione (n.b.: per tutte le tipologie di occupazione):

- ✓ copia del proprio documento d'identità;
- ✓ planimetria, in scala o con l'indicazione delle misure riguardanti l'occupazione e da cui possa ricavarsi, oltre la superficie occupata, l'ubicazione esatta del luogo ove s'intende effettuare l'occupazione stessa;
- ✓ documentazione fotografica dell'area oggetto dell'occupazione;

E DICHIARANDO ALTRESI'

che l'occupazione:

- interesserà solo la/e strada/e di cui sopra e, quindi, la disciplina del normale flusso del traffico, sarà effettuata a cura del soggetto richiedente, secondo le modalità dell'Ordinanza n° 2/2023 Reg. P.L. mediante:
- divieto di sosta con rimozione forzata; senso unico alternato;
 - senso unico;

non comporta la necessita di apporre/modificare la segnaletica stradale in quanto (specificare) _____

_____;

andrà ad interessare la circolazione stradale sulla rete viaria limitrofa all'area di occupazione e che, pertanto, provvederà ad inoltrare ulteriore richiesta volta all'emanazione di ordinanza di disciplina della circolazione;

e di essere informato/a che:

- l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- **l'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Cavenago di Brianza almeno 15 (quindici) giorni prima del rilascio dell'autorizzazione/concessione;** l'ufficio medesimo tratterà

l'originale con gli allegati di cui prima e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta; l'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo mail/pec all'indirizzo ***protocollo@comune.cavenagobrianza.mb.it***;

- la durata del procedimento è fissata in giorni 30 (trenta), dalla data di consegna/ricevimento dell'istanza, fatte salve ulteriori necessità istruttorie;
- qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione; in tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- la consegna dell'autorizzazione avverrà in modalità telematica tramite e-mail pec o e-mail ordinaria previo adempimento delle seguenti prescrizioni:
 - presentazione della ricevuta del versamento di **€. 30,00** quale tariffa dovuta per la predisposizione dell'autorizzazione; tale versamento potrà essere effettuato tramite pagamento PagoPa sul portale del Comune al seguente link: <https://cavenagodibrianza.comune.pluginpay.it/> nella sezione "Pagamento Spontaneo" – "Diritti vari" con causale "Diritti di segreteria per occupazione di suolo pubblico";
 - presentazione della ricevuta del versamento del relativo canone dell'occupazione inviato, in corso di istruttoria, dalla società **SAN MARCO Spa – Filiale Milano-Est con sede in Via F.lli Kennedy 28 – 20861 Brugherio (MB) - Tel. 039 6775190 – Mail: cavenagodibrianza@sanmarcospa.it**;

Il rilascio dell'autorizzazione è vincolato al ricevimento dell'effettuato pagamento.

Luogo _____, Data _____ ;

IL/LA RICHIEDENTE

(allegare copia documento d'identità)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA MARCA DA BOLLO
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - D.M. 10 novembre 2011)

Spazio riservato all'applicazione
della marca da bollo

Spazio riservato all'applicazione
della marca da bollo

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ in qualità di titolare della richiesta della quale la presente dichiarazione costituisce un allegato, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

dichiara

che le marche da bollo apposte sulla presente dichiarazione ed annullate, con identificativo:

n. _____ data _____

n. _____ data _____

si riferiscono alla istanza sopra citata e sono detenute in originale presso la propria sede.

Luogo e data

Il Dichiarante
