

	Rep. N.	
	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA E L'ASSOCIAZIONE	
	[...] PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI COMUNALI SITI ALL'INTERNO DEL PLESSO	
	SCOLASTICO DI VIA SAN GIULIO PER REALIZZAZIONE DI PROGETTO SOCIALE	
	PERIODO ../../2026 - ../../...	
	L'anno ____ addì ____ del mese di Gennaio , nella residenza municipale, con il	
	presente atto da valere ad ogni effetto di legge, fra il Comune di Cavenago	
	di Brianza, per il quale interviene:	
	la sig.ra Barbara Limonta nata a Vimercate (MI) il 12/06/1970 nella sua qualità	
	di Responsabile del Settore Servizi alla Persona, domiciliata per la carica	
	in Cavenago di Brianza, P.za Libertà, 18	
	e	
	il Sig. _____, nato a _____	
	il _____ il _____ in rappresentanza dell'Associazione	

	il quale dichiara di agire in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato	

	Premesso che:	
	- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali	
	ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgi-	
	mento di compiti e funzioni ad esse assegnati;	
	- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione,	
	dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e	

dal comma 5 dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 267/2000;

- quest'ultima norma dispone che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

- il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);

Richiamati:

- l'art 56 del Codice del terzo settore che consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";

Considerato che:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

	- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni	
	possano firmare la convenzione, che sono:	
	• l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale;	
	• il possesso di requisiti di moralità professionale;	
	• il poter dimostrare "adequata attitudine" da valutarsi con riferimento	
	alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite,	
	al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica	
	e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'at-	
	tività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento	
	all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (ar-	
	ticolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);	
	Richiamate:	
	- la delibera di Giunta comunale N.76 del 27/11/con la quale veniva approvato	
	l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura di selezione per l'assegna-	
	zione dell'immobile, dei locali e degli spazi siti all'interno del plesso	
	scolastico di via San Giulio	
	- la determinazione del responsabile del settore con la quale si approvava lo	
	schema della presente, l'avviso pubblico e il modello d'istanza	
	Considerato	
	- che dal giorno _____ al giorno _____ è stato pubblicato all'albo	
	pretorio _____ e _____ sul _____ sito _____ istituzionale	
	www. _____, in "amministrazione tra-	
	sparente", l' "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO	
	SETTORE PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI COMUNALI SITI ALL'INTERNO DEL PLESSO	
	SCOLASTICO DI VIA SAN GIULIO PER REALIZZAZIONE DI PROGETTO SOCIALE",	

	- svolta la procedura di accertamento e comparativa tra le proposte pervenute,	
	è stata selezionata l'Associazione non lucrativa denominata	
	_____;	
	- l'ODV/APS ha quali prioritari scopi sociali _____	
	- l'ODV/APS è iscritta nel registro della Regione _____ dal	
	_____;	
	Tanto richiamato e premesso, Comune ed ODV/APS convergono e stipulano quanto	
	segue:	
	Articolo 1 - Richiami e premesse	
	Comune ed _____ approvano i richiami e	
	le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.	
	Articolo 2 - Oggetto	
	Applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura com-	
	parativa, il Comune affida in utilizzo all'Associazione i locali di proprietà	
	siti all'interno del plesso scolastico di via San Giulio, come da planimetrie	
	allegate al presente atto quale parte integrante, così descritti:	
	• Appartamento di 7 vani, foglio 16, mappale m 2022;	
	• Porzione di seminterrato della scuola secondaria di primo grado, per	
	una metratura massima di 80 mq;	
	• Locale di servizio di mq 12	
	per la realizzazione di un progetto che prevede interventi a supporto della	
	popolazione in condizioni di bisogno e fragilità, e garantisce altresì lo	
	svolgimento di attività di custodia, manutenzione ordinaria e la corretta	

	gestione degli spazi affidati.	
	Articolo 3 - Impegni a carico dell'assegnatario	
	L'assegnatario si impegna a:	
	1. attuare le attività di interesse generale descritte nel progetto presentato al momento dell'adesione al bando e che si allega al presente contratto come parte integrante e sostanziale;	
	2. garantire l'apertura e la chiusura del plesso scolastico di via San Giulio (per i gestori e i fornitori del servizio di ristorazione, per personale, insegnanti e alunni dell'istituto scolastico, per le associazioni sportive utilizzatrici delle palestre e per i cittadini autorizzati all'ingresso);	
	3. garantire l'apertura e la chiusura della scuola dell'infanzia a richiesta;	
	4. garantire la cura e la pulizia degli spazi comuni calpestabili e dei cestini all'aperto del plesso scolastico di via San Giulio;	
	5. sostenere i costi delle utenze relativi alla quota consumi, entro il tetto massimo di € 2.000,00/Anno, e delle manutenzioni ordinarie necessarie a garantire la funzionalità dell'immobile e degli spazi assegnati;	
	6. individuare, tra i nuclei familiari in carico all'associazione per comprovate necessità abitative e sociale, il nucleo o i nuclei a cui mettere a disposizione l'alloggio in utilizzo, comunicando al Comune i dati anagrafici degli abitanti.	
	7. l'individuazione di un Coordinatore Operativo Responsabile che sia da riferimento per il Comune	
	8. gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/ 2008 e ss.mm.ii.	
	Articolo 4 - Impegni a carico dell'amministrazione	

	L'amministrazione si impegna a:	
	- mettere a disposizione i locali e gli spazi oggetto del presente bando in	
	condizioni adeguate a consentirne l'utilizzo	
	- sostenere i costi delle utenze oltre il tetto e delle manutenzioni straor-	
	dinarie, relativi all'alloggio e agli spazi affidati per la realizzazione	
	del progetto.	
	- trasmettere una volta all'anno al Responsabile del Settore, la relazione	
	contenente le informazioni circa le attività svolte, i flussi degli uti-	
	lizzatori, le principali criticità riscontrate e gli obiettivi perseguiti	
	Articolo 5 - Durata della convenzione	
	La presente convenzione ha durata dal 1/ 01 /2026 al 31/12/2028, con	
	possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni, ad insindacabile giudizio	
	dell'Amministrazione Comunale, previsto consenso scritto dell'Associazione,	
	comunicato entro tre mesi dalla scadenza.	
	Articolo 6 - Stato e consegna dei beni	
	Degli spazi e locali assegnati, verrà redatto, in contraddittorio tra le	
	parti, un verbale di consistenza al momento della consegna e alla conclusione	
	dell'affidamento. I locali verranno affidati nello stato attuale in cui si	
	trovano ed ogni lavoro di adeguamento agli standard minimi e di miglioria sarà	
	a cura dell'affidatario, previa autorizzazione del Comune. Gli spazi e locali	
	consegnati dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui si tro-	
	vano al momento della scadenza della convenzione. Gli assegnatari nulla	
	avranno a pretendere per gli adeguamenti apportati alla struttura finalizzati	
	alla destinazione d'uso prevista né per eventuali migliorie apportate alla	
	struttura nel corso della gestione.	

	Articolo 7 - Responsabilità	
	L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e	
	con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività.	
	L'Associazione si impegna a svolgere le attività previste dalla presente	
	convenzione nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicu-	
	rezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. L'Associazione assume la responsabilità	
	per la conservazione dell'immobile restando a suo carico il risarcimento per	
	eventuali danni che dovessero verificarsi nell'utilizzo degli spazi concessi.	
	Articolo 8 - Verifiche e controlli	
	L'Amministrazione Comunale tramite il competente Responsabile ha accesso ai	
	locali in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il	
	rispetto della convenzione. Il controllo consiste nella verifica delle atti-	
	vità svolte, delle prestazioni/attività erogate e/o realizzate dagli opera-	
	tori, del livello qualitativo delle stesse e del grado di soddisfacimento	
	degli utenti. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di verificare, in	
	ogni momento, l'effettivo svolgimento delle attività proposte e la concreta	
	realizzazione del progetto presentato. In caso di ingiustificata realizzazione	
	di un programma di attività diverso per contenuti e varietà delle proposte	
	rispetto al progetto presentato, l'Amministrazione Comunale si riserva di	
	richiedere lo svolgimento di tutte le concordate attività, salva l'adozione	
	di idonee misure volte a tutelare gli interessi dell'Amministrazione stessa,	
	compresa la revoca dell'affidamento in utilizzo. L'assegnatario sarà tenuto a	
	fornire alla Amministrazione Comunale dati, reports e ogni altra informazione	
	richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo e a conformarsi	

	alle richieste e prescrizioni impartite. Per verificare l'andamento del pro-	
	getto, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, l'Ammi-	
	nistrazione Comunale potrà assumere tutte le azioni ritenute opportune, nel	
	rispetto della normativa sul procedimento amministrativo.	
	Articolo 8 - Assicurazione dei volontari	
	L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nell'attività siano coperti	
	da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'at-	
	tività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto	
	stabilito dall'art. 56 del D.Lgs. 3/7/2017 n. 117.	
	Articolo 9 - Risoluzione	
	Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risol-	
	vere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni as-	
	sunte dall'Associazione. Inoltre, il Comune può risolvere la presente qualora	
	l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescri-	
	zioni delle autorità competenti.	
	Articolo 10 - Recesso	
	Il Comune potrà recedere anticipatamente dal presente contratto per ragioni	
	di pubblico interesse, con un preavviso di almeno trenta giorni.	
	Articolo 11 - Definizione delle vertenze	
	I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi	
	della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona	
	fede (artt. 1337 e 1366 del codice civile). In caso dovesse insorgere una	
	controversia tra le parti circa l'applicazione della presente, queste, svolto	
	un tentativo di amichevole conciliazione, deferiranno la controversia all'au-	
	torità giudiziaria competente per territorio.. Il ricorso al Giudice non	

esimerà, qualsiasi sia il motivo del contendere, l'affidatario dal dover

	ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla convenzione.	
--	---	--

	LA RESPONSABILE Barbara Limonta	
--	---------------------------------	--

	per l'Associazione [...]	
--	--------------------------	--

	IL PRESIDENTE	
--	---------------	--

	Cavenago di Brianza, 09.09.2025	
--	---------------------------------	--

--	--	--