



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, ENTRATE E TRIBUTI,
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, RAPPORTI CON LE PARTECIPATE

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA - AI SENSI DELL'ART. 52 C. 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E ART. 13 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PRESO ATTO che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Funzioni Locali per il personale non dirigente per il triennio 2019-2021;

VISTO il comma 6 dell'articolo 13 del cit. CCNL che stabilisce che "in applicazione dell'art. 52, comma 1- bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza";

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per il triennio 2023-2025 del Comune di Cavenago di Brianza – parte normativa, personale non dirigente, siglato in data 12.12.2023, nel quale sono stati definiti i criteri di valutazione delle progressioni tra aree in deroga, ai sensi dell'art. 13 comma 7 del CCNL 16.11.2022;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina delle progressioni di carriera "in deroga" ai sensi dell'art.13, comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30.05.2024, esecutiva;

PRESO ATTO della volontà dell'Amministrazione di avviare le procedure sopra descritte, così come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 27.03.2025 e modificato e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29.05.2025, contenente nella Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 la programmazione delle assunzioni triennio 2025- 2027, così come asseverata dal Collegio del Revisore dei Conti con verbale n. 2/2025 e n.12/2025;

VISTA la propria determinazione n. 324 del 17.10.2025, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la copertura di DUE posti di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (a tempo pieno e indeterminato) da effettuarsi attraverso una procedura valutativa finalizzata alla progressione tra le Aree in deroga - ai sensi dell’art. 52 comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 e dell’art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 - riservata al personale del Comune di Cavenago di Brianza.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Le procedure straordinarie di progressione verticale disciplinate dal CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, si svolgono attraverso una procedura valutativa cui possono partecipare i dipendenti del Comune di Cavenago di Brianza in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di corrispondenza allegata al cit. CCNL (REQUISITI DI ACCESSO) di seguito riportata:

<i>PROGRESSIONE TRA CATEGORIE</i>	<i>REQUISITI</i>
da Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile. Oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

2. La partecipazione richiede altresì che i dipendenti:

- a) siano assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l’Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- b) siano inquadrati nell’Area degli Istruttori, tenendosi conto anche del periodo maturato nell’Ente di provenienza nel caso in cui l’assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra Enti;
- c) non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

ART. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nel presente Avviso.

2. Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 31.10.2025** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso - del sito Istituzionale dell'Ente, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Settore Finanziario-Tributi-Personale.

3. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, nel quale deve essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

4. La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente; in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa personalmente alla presenza di un dipendente incaricato a riceverla mediante esibizione di un documento identificativo in corso di validità;
- per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it

5. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

6. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente Avviso e dal Regolamento.

7. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 3 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1) La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dall'avviso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, avviene a cura del Responsabile di settore competente in materia di reclutamento del personale mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

2) A seguito delle verifiche di cui al presente regolamento, il Responsabile di settore di cui al comma 1, comunica:

- a) l'esclusione dal concorso ai concorrenti non ammessi indicandone i motivi (mediante comunicazione personale);

b) l'ammissione al concorso agli altri candidati (mediante pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio dell'ente e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso").

ART. 4 - SELEZIONE DEI CANDIDATI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- 1) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: **punti 40**. A tale fine verrà attribuito 1 punto per ogni anno di esperienza nell'Area professionale (ex categoria) di provenienza;
- 2) titolo di studio: **punti 20**, secondo le seguenti modalità:
 - Laurea: 20 punti
 - Titolo di studio attinente: 15 punti
 - Titolo di studio non attinente: 10 punti
- 3) competenze professionali: **punti 40**. Sarà attribuito un punteggio, secondo le seguenti modalità:
 - percorsi formativi certificati (ECDL, TOEFL) da enti formativi pubblici e privati, attinenti al profilo professionale: 15 punti
 - percorsi di aggiornamento da parte di enti di formazione pubblici e privati certificati, attinenti al profilo professionale: 15 punti
 - titoli di abilitazione per l'iscrizione ad albi, ordini, o per l'esercizio di particolari funzioni, attinenti al profilo professionale necessari per l'esercizio dell'attività presso l'Ente: 10 punti

Le competenze possedute saranno accertate sulla base della disamina dei curricula e della documentazione prodotta.

ART. 5 - GRADUATORIA DELLA SELEZIONE COMPARATIVA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione.
2. La graduatoria finale di merito è approvata, con determinazione del Responsabile di settore in materia di reclutamento di personale, entro 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice.
3. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

In caso di parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023.

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Esso si compone dei seguenti elementi, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali:

Trattamento fondamentale

- a) Stipendio tabellare annuo € 23.009,07
- b) Tredicesima mensilità € 1.917,42
- c) indennità di comparto annua € 622,80

Trattamento accessorio

Come previsto dal vigente CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento di disciplina delle progressioni di carriera "in deroga".

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente.

Cavenago di Brianza, 17.10.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Filippo Maria Proietti

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del
D. Lgs. 82/2005 e smi*