

Al Comune di Cavenago di Brianza

Ufficio:

.....

OGGETTO:

**Richiesta di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi<sup>1</sup>.**

...l... sottoscritt... ..  
nat... a ..... il .....  
residente a .....  
in ..... n. ....  
Telefono: ..... – Fax: .....  
E-mail/PEC: ..... @.....  
In qualità di .....  
*(Indicare la qualifica solo se il richiedente agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false dichiarazioni (art. 76, D.P.R. n. 445/2000)

### CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice in formato  elettronico -  cartaceo; n. .... copie;
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. .... copie dei sottoindicati documenti amministrativi: .....

.....

.....

.....

.....

.....  
*(Descrizione del contenuto)*

.....  
*(Autore, Destinatario)*

.....  
*(Fonte: banca dati; pagina web, ecc.)*

.....  
*(Data o periodo di pubblicazione)*

<sup>1</sup> Art. 25, L. 241/1990; art. 5, D.Lgs. 33/2013; artt. 5 e 6, D.P.R. 184/2006.

per le seguenti motivazioni:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.*

Data .....

Il/La richiedente

.....

Allegato: copia del proprio documento di identità in corso di validità.

*Riservato all'ufficio ricevente*

Accesso effettuato il .....
Estremi del documento di riconoscimento .....
Costi di riproduzione, euro .....
Costi per marche da bollo euro .....
Il Responsabile
.....