



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio: Cultura

INVIO VIA PEC protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it

INVIO VIA MAIL: protocollo@comune.cavenagobrianza.mb.it

Comune di Cavenago di Brianza
Settore servizi alla persona
Ufficio cultura
Piazza Libertà, 18
20873 Cavenago di Brianza (MB)

**RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO ALLE ASSOCIAZIONI,
ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

residente in _____ P.zza/Via _____

n. ____ .

Nella qualità di Presidente/Legale Rappresentante di _____

Tel/cellulare: _____ Mail: _____

Pec (eventuale): _____

con sede in _____ P.zza/Via _____ n _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Settore di intervento (rif. Art. 5 Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici ad Associazioni, Organizzazioni ed Enti e albo delle associazioni locali)

Presenta istanza per ottenere la concessione di un contributo pari ad € _____ a sostegno dell'attività/iniziativa/intervento denominata (in caso il contributo non sia finalizzato ad una iniziativa definita indicare: ATTIVITA' ORDINARIA)

che verrà effettuata in questo Comune nell'anno _____.

Se disponibile indicare data/e precise _____

Il contributo sarà riscosso secondo le seguenti modalità di riscossione:

IBAN _____

Il sottoscritto avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro per dichiarazioni mendaci falsità in atti e uso di atti falsi;

dichiara che:

Il soggetto come sopra indicato:

1. è in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
2. Ha svolto la propria attività in modo continuativo per almeno 6 mesi antecedenti la richiesta di sostegno;
3. Detiene un'effettiva rappresentanza di interessi generali o diffusi;
4. Opera senza scopo di lucro;
5. Opera e ha ricadute di tipo significativo nell'ambito comunale;
6. E' iscritto al registro comunale delle associazioni, numero di registrazione [indicare numero di protocollo di richiesta iscrizione per il nuovo albo qualora inoltrata]

7. E' iscritto ad albi regionali o nazionali, specificare tipologia e registrazione

8. E' regolato da statuti che garantiscano il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno ed il perseguimento di finalità sociali;
9. Ha richiesto o ottenuto altri vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune (specificare)

10. Non ha condanne penali, procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legale/i rappresentante/i;
11. Adempie agli obblighi previsti dal D. Lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori;
12. Ha preso conoscenza e accetta le norme del Codice di comportamento dei dipendenti Comune di Cavenago di Brianza ed in particolare e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice;
13. Accetta le norme contenute nel "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici ad associazioni, organizzazioni ed enti e albo delle associazioni locali", approvato con Delibera di Consiglio Comunale CC N. 22 del 28/09/2023 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della Legge 7/08/1990, n. 241.

Inoltre:

visto l'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/73 che stabilisce che le Regioni, le Provincie ed i Comuni e gli altri Enti Pubblici hanno l'obbligo di operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto Irpef o Ires, con l'obbligo di rivalsa, sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali;

preso atto che è stato chiarito da parte dell'Amministrazione finanziaria che la suddetta disposizione è applicabile anche agli "Enti non commerciali" allorché essi svolgano attività aventi natura commerciale, con la conseguente assoggettabilità alla disciplina dell'Ires limitatamente all'attività commerciale svolta.

dichiara

ai fini dell'esenzione dalla ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. 29/09/1973 n. 600:

1. Il/la come espressamente indicato nel proprio statuto, non ha fini di lucro ed esercita attività rivolte a perseguire finalità di natura sociale;
 non ha la qualifica di impresa e non svolge nemmeno occasionalmente attività commerciale;
2. Il contributo eventualmente concesso dal Comune di Cavenago di Brianza
 verrà utilizzato solo ed esclusivamente per il compimento dei fini istituzionali;
3. Qualora il soggetto beneficiario svolga attività di natura commerciale, il contributo è destinato:

ad attività commerciale

ad attività non commerciale

4. Qualora il contributo sia destinato ad attività di natura commerciale esso:

sarà utilizzato per l'acquisto di beni strumentali dell'attività stessa

sarà utilizzato per l'acquisto di beni non strumentali dell'attività stessa

5. Il/la _____, essendo una ONLUS, non è soggetto all'applicazione di alcuna ritenuta fiscale ai sensi dell'art. 16, comma 1 del Decreto Legislativo n. 460/97.

dichiara inoltre che:

6. la posizione degli organi collegiali della suddetta Associazione/Ente non contrasta con le disposizioni impartite

dal comma 2 dell'art. 6 del DL 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge 122 del 30 luglio 2010;

7. le disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del DL 78 del 31 Maggio 2010, convertito nella Legge 122 del 30 luglio 2010" NON SI APPLICA (*) al/la (indicare il soggetto richiedente: associazione o altro) in quanto

Comma 2 Art. 6 DL 78/2010 convertito nella Legge 122 del 30 luglio 2010:

A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul NON SI APPLICA (*) agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società.

NOTA

i soggetti beneficiari, entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare al Responsabile di Servizio competente:

a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;

b) rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;

c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari; è fatta salva la possibilità della autocertificazione, con facoltà di controllo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000

d) attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza); è fatta salva la possibilità della autocertificazione, con facoltà di controllo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000

ALLEGATI

alla presente i seguenti documenti:

- atto costitutivo dell'associazione/ente pubblico o privato con allegato lo statuto vigente ed elenco associati aggiornato;
- copia dell'ultimo Bilancio consuntivo approvato e del bilancio preventivo per l'annualità in corso;
- relazione descrittiva delle attività programmate inerenti IL PROGETTO/INIZIATIVA per il quale si richiede il contributo del Comune [ALLEGATO OBBLIGATORIO 1];
- bilancio preventivo del progetto/iniziativa per cui si richiede il contributo [ALLEGATO OBBLIGATORIO 2]
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;

Firma del Presidente
o del Responsabile dell'Associazione

I dati di ogni categoria firmati saranno trattati dal comune di Cavenago di Brianza ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in particolare art. 13 e 14, per le finalità istituzionali e per le finalità connesse alla fruizione del servizio.

L'informativa completa è disponibile presso l'ufficio Servizi Sociali e sul sito internet www.comune.cavenagobrianza.mb.it alla sezione "privacy".

Parte 5:

si evidenzino i seguenti argomenti che saranno ambito di valutazione:

- coinvolgimento di persone segnalate dai servizi sociali del Comune;
- accessibilità alle persone con disabilità;

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Parte 6:

si evidenzino i seguenti argomenti che saranno ambito di valutazione:

- gratuità o meno delle attività programmate; indicare la quota di iscrizione all'associazione e il costo di eventuali corsi annuali suddiviso per tipologia di fruizione

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

NUMERO SOCI/ISCRITTI	
NUMERO SOCI/ISCRITTI RESIDENTI A CAVENAGO	
NUMERO SOCI/ISCRITTI FASCIA 5-14 anni	
NUMERO SOCI/ISCRITTI FASCIA 14-18 anni	
NUMERO SOCI/ISCRITTI ADULTI	

ALLEGATO 2: BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA/ATTIVITA'**(Indicare con precisione gli estremi dell'iniziativa/attività)****PREVENTIVO DI SPESA** (dettagliare le varie voci di spesa presunte raggruppandole per tipologia):

<i>Tipologia</i>	<i>Spesa</i>
	<i>Euro</i>
	<i>Euro</i>
	<i>Euro</i>
	<i>Euro</i>
	<i>Euro</i>
	<i>Euro</i>
	<i>Euro</i>
	<i>Euro</i>

ENTRATE PREVISTE (dettagliare le varie voci di entrate presunte raggruppandole per tipologia)

<i>Tipologia</i>	<i>Spesa</i>
	<i>Euro</i>
	<i>Euro</i>
	<i>Euro</i>
	<i>Euro</i>
	<i>Euro</i>
	<i>Euro</i>
	<i>Euro</i>
	<i>Euro</i>

TOTALE AVANZO/DISAVANZO**Euro** _____