



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio: Cultura

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI, DI SPETTACOLO, SPORTIVE, RICREATIVE, SOCIALI E DI VOLONTARIATO PER L' ANNO 2026

In esecuzione del “Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici ad associazioni, organizzazioni ed enti e albo delle associazioni locali”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale CC N. 22 del 28/09/2023, sulla concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni a Enti, Associazioni o altri organismi pubblici e privati, che all’articolo 7 prevede che entro il 30 Aprile di ogni anno il Responsabile del Servizio preposto adotti e pubblichi un Bando per la concessione dei contributi ordinari,

SI RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per lo svolgimento di manifestazioni ed attività da parte delle Associazioni di Cavenago di Brianza per l’anno 2026.

ART.1 FINALITÀ

Il Comune di Cavenago di Brianza in ottemperanza al Regolamento comunale sopra citato che intende intervenire a sostegno delle attività di volontariato sociale, culturali, sportive con la concessione di contributi ed altri vantaggi economici in favore di associazioni senza scopo di lucro, a parziale copertura dei costi per la realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura, del turismo e che contribuiscano a realizzare i compiti e gli obiettivi dell'ente.

Riconosce con il presente Bando un contributo ordinario quali somme di denaro erogate a sostegno di attività esercitate dal soggetto richiedente nel territorio di Cavenago di Brianza sulla base della programmazione annuale del PEG per l’annualità 2026.

La somma totale stanziata dal Comune di Cavenago di Brianza per le finalità in argomento è pari ad euro **21.000,00** così suddiviso:

- ASSOCIAZIONI AMBITO CULTURALE: € **6.500,00**
- ASSOCIAZIONI AMBITO VOLONTARIATO SOCIALE: € **6.500,00**
- ASSOCIAZIONI AMBITO SPORTIVO: € **8.000,00**

ART.2 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: POSSONO ACCEDERE AL BANDO

- a) Enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- b) Associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che abbiano la sede o che svolgano le loro attività sul territorio comunale;
- c) Libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;

d) Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;

Le istituzioni di cui sopra, con alcune eccezioni dovute alla forma giuridica del richiedente (es: comitati), devono possedere le seguenti caratteristiche:

- Essere in possesso di un atto costitutivo;
- Essere in possesso di uno Statuto regolarmente registrato;
- Essere iscritto ad un Albo Comunale e o Regionale e o Nazionale;
- In caso di società sportive: essere affiliate al CONI o a comitati riconosciuti dal CONI;
- Perseguire almeno una delle finalità presenti all'art.5 del Regolamento Comunale.

Sono a qualsiasi titolo escluse le attività aventi carattere prettamente politico e sindacale.

Non sono in ogni caso ammessi al Bando coloro per cui l'attività cui è stato concesso un contributo nell'anno precedente non sia stata interamente svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione, o/e non abbia presentato il rendiconto.

ART.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di contributo dovrà pervenire **ENTRO IL 30.05.2026** tramite invio di apposita PEC/e-mail all'indirizzo protocollo@comune.cavenagobrianza.mb.it, oppure con consegna a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico.

Il modulo di domanda è disponibile nel sito istituzionale del Comune di Cavenago di Brianza (<https://www.comune.cavenagobrianza.mb.it>) e dovrà essere consegnato debitamente compilato dal rappresentante legale in ogni parte richiesta.

Alla domanda va allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Relazione illustrativa dell'attività per cui si richiede il contributo presentata sull'apposita modulistica;
- Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, regolarmente registrati;
- Copia documento di identità del sottoscrittore;
- Bilancio preventivo anno in corso e consuntivo anno precedente.
- Bilancio preventivo dell'iniziativa/attività per cui si richiede il contributo presentata sull'apposita modulistica;
- In caso di società sportive: numero di tesserati o iscritti.
- Certificato di attribuzione di codice fiscale e/o partita iva;

ART.4 CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per la ripartizione delle somme ai richiedenti si applicheranno i criteri tecnici previsti all'art.8 del Regolamento Comunale, indicatori di valutazione che danno esito ad un punteggio finale, fino ad un massimo di 60 punti.

INDICATORI DI VALUTAZIONE:

- **INESISTENTE:** Trattazione del tutto assente o contraddistinta da una inesistente trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione.

COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO : Ufficio Cultura

- **INSUFFICIENTE:** Trattazione che presenta alcune lacune o non del tutto rispondente a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione, contraddistinta da una insufficiente trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione.
- **SUFFICIENTE:** Trattazione sufficientemente completa rispetto a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione contraddistinta da una sufficiente trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione.
- **BUONO:** Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi del progetto a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione contraddistinta da una buona trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione.
- **OTTIMO:** Il parametro preso in esame viene giudicato ottimo. Risulta del tutto aderente a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione.. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'associazione ed evidenziano le ottime capacità di progettazione.

Attribuiti i punteggi ad ogni Associazione concorrente, si procederà alla ripartizione dello stanziamento totale previsto in sede di Bilancio ed indicato all'articolo 1 del presente Bando, nella seguente modalità:

CRITERIO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
<u>Parte 1:</u> <ul style="list-style-type: none">• livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico;• livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata;• grado di rilevanza territoriale dell'attività;• livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;• presenza sul territorio;	0-20	INESISTENTE 0 pt INSUFFICIENTE 5 pt SUFFICIENTE 10 pt BUONO 15 pt OTTIMO 20 pt
<u>Parte 2:</u> <ul style="list-style-type: none">• quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate;• originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento;• livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici;	0-20	INESISTENTE 0 pt INSUFFICIENTE 5 pt SUFFICIENTE 10 pt BUONO 15 pt OTTIMO 20 pt
<u>Parte 3:</u> <ul style="list-style-type: none">• capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più associazioni e/o soggetti	0-5	INESISTENTE 0 pt INSUFFICIENTE 1 pt SUFFICIENTE 2 pt BUONO 4 pt OTTIMO 5 pt

Responsabile Procedimento: Barbara Limonta

Ufficio Cultura: Piazza Libertà 18 | 20873 Cavenago di Brianza (MB) |

Codice Fiscale 01477970154 | Partita IVA 00714490968

Tel 0295241492 Fax 02.95241455 e-mail cultura@comune.cavenagobrianza.mb.it

COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO : Ufficio Cultura

<p><u>Parte 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata e relative modalità di svolgimento;• quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata;	0-5	INESISTENTE 0 pt INSUFFICIENTE 1 pt SUFFICIENTE 2 pt BUONO 4 pt OTTIMO 5 pt
<p><u>Parte 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• coinvolgimento di persone segnalate dai servizi sociali del Comune;• accessibilità alle persone con disabilità;	0-5	INESISTENTE 0 pt INSUFFICIENTE 1 pt SUFFICIENTE 2 pt BUONO 4 pt OTTIMO 5 pt
<p><u>Parte 6:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• gratuità o meno delle attività programmate;	0-5	INESISTENTE 0 pt INSUFFICIENTE 1 pt SUFFICIENTE 2 pt BUONO 4 pt OTTIMO 5 pt

<i>Punteggio ottenuto</i>	<i>Percentuale di concessione</i>
Da 0 a 20 punti	50% del contributo richiesto in sede di domanda
Da 21 a 50 punti	80% del contributo richiesto in sede di domanda
Da 51 a 60 punti	100% del contributo richiesto in sede di domanda

Qualora i contributi richiesti superino le disponibilità dello stanziamento comunale, si procederà alla riduzione proporzionale degli stessi.

La liquidazione del contributo riconosciuta a ciascuna associazione verrà effettuata sulla base di quanto previsto dall'Art.9 del Regolamento Comunale

Entro 10 giorni dalla esecutività del provvedimento di concessione, lo stesso viene comunicato agli interessati dal Responsabile del procedimento. In caso di non accoglimento, la comunicazione riporterà le motivazioni che lo hanno determinato.

ART.5 RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO

I contributi ordinari sono liquidati con provvedimento del Responsabile di Servizio competente entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione così come prevista dalla regolamentazione.

A questo scopo, i soggetti beneficiari, entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare al Responsabile di Servizio competente:

a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;

Responsabile Procedimento: Barbara Limonta

Ufficio Cultura: Piazza Libertà 18 | 20873 Cavenago di Brianza (MB) |

Codice Fiscale 01477970154 | Partita IVA 00714490968

Tel 0295241492 Fax 02.95241455 e-mail cultura@comune.cavenagobrianza.mb.it

- b) rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari; è fatta salva la possibilità della autocertificazione, con facoltà di controllo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000
- d) attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza); è fatta salva la possibilità della autocertificazione, con facoltà di controllo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000

La mancata presentazione della documentazione entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo.

Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Responsabile di Servizio competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso.

Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.

È ammessa la liquidazione di parte del contributo in relazione allo stato di avanzamento dell'attività oggetto dello stesso, sulla base della presentazione della documentazione prevista.

ART.6 CASI DI DECADENZA

I beneficiari decadono dal contributo concesso:

- a) nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati, ove possibile svolgere comunque l'iniziativa;
- b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo.

Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta, previa comunicazione e assenso in forma scritta delle modifiche avvenute da parte del comune.

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

ART.7 NORME GENERALI

Si rinvia integralmente al Regolamento Comunale in relazione alle spese ammissibili e non ammissibili, agli obblighi dei beneficiari e a qualsiasi altra norma o prescrizione qui non menzionata.

ART.8 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Cavenago di Brianza, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti per le finalità in argomento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi

richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

ART.8 INFORMAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura rivolgendosi all'Ufficio Cultura negli orari di apertura al pubblico o agli indirizzi indicati, nella persona del Responsabile del Procedimento Barbara Limonta.

Cavenago di Brianza, li 23/04/2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
Barbara Limonta