

PROTOCOLLO

MODULISTICA

UT R2 05/2021

SPETTLE
UFFICIO TECNICO
COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA
PEC: protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it
MAIL: protocollo@comune.cavenagobrianza.mb.it

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi (Legge 241/90 e D.P.R. 352/92)

Il sottoscritto _____

nato a _____ (_____) il _____

tel. _____ fax _____ E-mail/PEC: _____

residente in _____ Via _____ n. _____

nella sua qualità di: Proprietario; Promiscuo acquirente; Persona avente interesse diretto, concreto e attuale

CHIEDE (*)

- Di ricevere il fascicolo digitalizzato tramite il portale InPratica dell'Ente. Eseguire richiesta di accesso atti tramite il seguente link : <https://inpratica.microdisegno.com/cavenagodibrianza/login.html>

Dei sottoelencati documenti amministrativi (specificare n. pratica edilizia, anno di costruzione, nomi del richiedente, impresa costruttrice)

per i seguenti motivi:

Per l'evasione della richiesta è necessario versare, per diritti di segreteria:

- **la somma di € 60,00 a pratica edilizia richiesta, con richiesta e trasmissione digitalizzata del fascicolo tramite il Portale In Pratica dell'Ente (<https://inpratica.microdisegno.com/cavenagodibrianza/login.html>)**

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite:

- **PagoPa** presente sul sito dell'Ente (<https://cavenagodibrianza.comune.pluginpay.it>);
- **Bonifico Bancario** su IBAN IT71R030693286000000036900 intestato a Tesoreria Comunale - Comune di Cavenago di Brianza; Causale: Richiesta di accesso a documenti amministrativi;
- **POS** presso l'ufficio tecnico.

La documentazione sarà disponibile:

- **a partire da 10 giorni successivi la data di protocollo, se il richiedente ha titolo diretto sulla pratica richiesta;**
- **a partire da 30 giorni successivi la data di protocollo, se il richiedente non ha titolo diretto sulla pratica richiesta;**

Firma del richiedente

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY): Il Comune di Cavenago di Brianza, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Segretario del Comune di Cavenago di Brianza - in qualità di Titolare del trattamento - Piazza Libertà, 18 - 20873 Cavenago di Brianza (MB). Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

Ufficio tecnico Tel. 02 95241460
email tecnico@comune.cavenagobrianza.mb.it
Piazza Libertà 18 | 20873 Cavenago di Brianza (MB)