

COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA

SETTORE 3: SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE NR. 168 DEL 16/05/2022

_	_	_			_ ~	
<i>•</i> •	<i>•</i> • • •	•	\mathbf{E}	17		١.
. ,			η. Ι			, .

LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS 50/2016 RELATIVI ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE. ANNO 2021.

FIRMATO IL RESPONSABILE DEL SETTORE Dr.Ssa Barbara LIMONTA

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 1 in data 12.01.2022 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Settore per l'anno 2022 Posizioni Organizzative nn. 1, 2, 3 e 4;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 20.01.2022 avente per oggetto: "Autorizzazione provvisoria ai Responsabili di Settore per la gestione del PEG 2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 20.01.2022 avente per oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 Adozione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 20.01.2022 avente per oggetto: "Approvazione schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 03.02.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 03.02.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 31/03/2022 all'oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione "PEG 2022";
- il Decreto Sindacale n. 3 in data 28.01.2021: "Area delle Posizioni Organizzative Modifica Decreto Sindacale n. 1 in data 07.01.2021 Conferimento ad interim della responsabilità del Settore Demografico per il periodo 01.01.2021-31.01.2021";
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'anno 2021;

Richiamate, altresì:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 in data 06.10.2020 con la quale è stato disposto di modificare l'Area delle Posizioni Organizzative, istituita ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 21.05.2018 con precedente deliberazione di G.C. n. 57 del 16.05.2019, e di approvare il nuovo organigramma dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 21/04/2022 all'oggetto: "Approvazione del Piano della performance 2021 presa documento di validazione OIV per centri di costo, e del Piano dettagliato degli obiettivi suddivisi per missioni e programmi per il triennio 2022 2024;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 03.07.2014;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 26.07.2018;
- il vigente Regolamento Comunale sulla liquidazione degli incentivi funzioni tecniche ex art. 113 del D. lgs 50/2016 di cui alla Delibera di Giunta n. 15 del 13/02/2020;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 dell'08.11.2018 e successivi aggiornamento e integrazione approvati con delibera G.C. n. 36 in data 21.03.2019;

Visti:

- L'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che prevede l'attribuzione dei responsabili di settore/servizio di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di

indirizzo adottati all'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'ente, gli atti di amministrazione e gestione del personale.

- L'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore/servizio.
- **Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1 comma 42 lettera h) della L. 190/2012, all'art. 6 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cavenago di Brianza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 17/03/2022;

Premesso che:

- con determinazione nr. 118 del 23/04/2021 "APPALTO SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE E CENTRO PRIMA INFANZIA PER IL PERIODO 01.09.2021-31.08.2025-DETERMINAZIONE A CONTRARRE" è stata avviata la procedura di selezione del contraente e sono stati determinati gli importi relativo al fondo incentivi funzioni ex art. 113 del D.Lgs 50/2016 tecniche pari a € 15.552,44 e la quota per il fondo ex comma 3 paria a € 4869,61
- Con determinazione n. 228 del 3/08/2021 "PROCEDURA APERTA, AL SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA LOMBARDIA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016, IN MODALITA' MULTILOTTO, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO: LOTTO 1 DEI SERVIZI DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE A FAVORE DEL COMUNE DI CAVENAGO. PERIODO 01/09/2021 31/08/2025 (PIU' EVENTUALE PROROGA TECNICA DI MESI 6). AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO" sono stati confermati gli impegni assunti relativi agli incentivi per funzioni tecniche.
- **Dato atto** che il presente atto di gestione risponde alla necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore Tecnico;

- Dato atto inoltre che:

- con il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è stato approvato il c.d. nuovo "Codice dei Contratti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il suddetto decreto prevede, all'art. 113, una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa contemplata dall'art. 92 del D.Lgs.n. 163/2006, ora abrogata;
- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 15 del 13.02.2020 si procedeva all' approvazione del Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, redatto ai sensi del suddetto articolo.
- Che nell'appalto di cui trattasi è prevista la somma di € 15.552,44 per il finanziamento degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del DLgs 50/2016 e di € 4.869,61 ex comma 3, e che tali importi sono stati impegnati.
- **Visto** il Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi del quale gli incentivi riguardanti i lavori pubblici, servizi e forniture

saranno riconosciuti ai dipendenti interessati, in relazione al ruolo svolto, secondo la seguente ripartizione relativa alla durata complessiva dell'affidamento:

IMPORTO MASSIMO DA DESTINARE			15.552,44
	100%	€	
			7.776,22
RUP e collaboratori	50%	€	
di cui			
			5.054,54
RUP	65%	€	
			2.721,68
collaboratore	35%	€	

Programmazione spesa per interventi	5%	
di cui		
RUP		
collaboratore		

			1.166,43
Predisposizione e controllo delle procedure	7,5%	€	
di cui			
			1.166,43
RUP	100%	€	
collaboratore			

			4.665,73
Direzione dell'esecuzione e verifica di conformità	30%	€	
di cui			
			699,86
RUP	15%	€	
			1.633,01
collaboratore	35%	€	
			2.332,87
Direttore dell'esecuzione	50%	€	

- **Considerato che** il responsabile del Settore Servizi alla persona ha proceduto, con riguardo all'appalto, al riparto delle sommeper tutti gli anni di riferimento, fra i soggetti attivamente partecipi in rispetto alle percentuali previste dal regolamento Comunale per gli incentivi per funzioni tecniche sopra citato, in relazione all'apporto lavorativo dei dipendenti coinvolti, la conseguente ripartizione per soggetto è così conseguentemente determinata:

Personale		Importo complessivo ponderato		2021	2022	2023	
Limonta		6.920,84		594,68	2.495,56	3.830,59	6.920,84
Barbara	51%	€	€		€	€	€
Mapelli		4.354,68		374,18	1.570,24	2.410,26	4.354,68
Luca	32%	€	€		€	€	€

Crippa		2.332,87	200,46	841,20	1.291,21	2.332,87
Diana	17%	€	€	€	€	€
		13.608,39	1.169,32	4.907,00	7.532,06	13.608,39
Totale		€	€	€	€	€

- **Dato atto** che le relative somme, comprensive di oneri ed IRAP, risultano impegnate sugli stanziamenti di spesa riguardanti il medesimo appalto e che le stesse per l'anno 2021 sono state reimputate ai capitoli per fondo incentivi funzioni tecniche e per oneri a carico dell'Ente (ex CPDEL ed IRAP) nonché al fondo per l'innovazione come previsto al 5.2 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in merito alla contabilizzazione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. n. 50/2016;
- **Dato atto** che nello specifico l'impegno di spesa a copertura delle somme da liquidare per l'anno 2021 è imputato al Cap. 1245 per un importo di € 1.336,37 comprensivo di oneri riflessi e IRAP:

DETERMINA

- 1. Di richiamare la premessa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2. Di dare atto che il personale coinvolto ha svolto le attività relative all'appalto in oggetto secondo il livello di responsabilità professionale connesso al ruolo e che le prestazioni riferite alla preparazione e all'espletamento della procedura di gara, nonché alla verifica di corretta esecuzione del servizio per l'anno 2021 risultano coerenti e rispondenti ai compiti assegnati e ai risultati previsti;
- 3. Di liquidare la somma complessiva di € 1.336,37 comprensiva di oneri e IRAP (ripartita tra i soggetti individuati come da tabella in premessa), relativa agli incentivi per funzioni tecniche riferite al servizio di asilo nido comunale per lo svolgimento delle attività connesse all'individuazione del contraente e alla verifica della corretta esecuzione del servizio e di tutte le azioni derivanti dal contratto;
- 4. Di imputare al fondo comma 4 art. 113 Dlgs 50/2016 la somma di € 4.869,61. Il fondo incentivi dell'Ente verrà così implementato per tale somma, considerato quindi che risultano impegnate sugli stanziamenti di spesa riguardanti il servizio di asilo nido e reimputate ai capitoli per fondo incentivi funzioni tecniche e per oneri a carico dell'Ente (ex CPDEL ed IRAP), nonché al fondo per l'innovazione come previsto al 5.2 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in merito alla contabilizzazione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. n. 50/2016;
- 5. Di porre in economia la residua somma di € 1.944,06 inerente a somme incentivanti relative ad azioni non imputabili a personale dell'Ente e non destinate;
- 6. Di dare atto che tale somma è stata ripartita fra il responsabile unico del procedimento e i suoi collaboratori, in relazione all'apporto lavorativo dei dipendenti coinvolti, nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche;
- 7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo

147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 8. Di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;
- 9. La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs, 267/2000;