

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (ai sensi dell'art. 22 e ss. L. 241/1990).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di diretto interessato legale rappresentante della ditta/associazione/ente  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
delegato/procuratore/legale incaricato (allegare delega o procura)

**CHIEDE**

di prendere visione il rilascio di copia semplice il rilascio di copia autentica (domanda e copia in marca da bollo) del/i seguente/i documento/i:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

La richiesta viene effettuata per il seguente motivo (l'interesse deve essere diretto, concreto e attuale):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Delega al ritiro della documentazione richiesta il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

Si impegna a pagare il corrispettivo dovuto per il rilascio, corrispettivo comprensivo dei costi di copia.

Li, \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente<sup>(\*)</sup>**

\_\_\_\_\_

(\*) Se la firma non è apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento identificativo.

---

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

Il Capo Settore

VISTO SI AUTORIZZA.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Firma**

---

---

**PARTE RISERVATA AL RICHIEDENTE**

PER RICEVUTA copia/presa visione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Firma**

---