

Modulo da consegnare all'Ufficio protocollo o all'indirizzo mail: protocollo@comune.cavenagobrianza.mb.it almeno:

- 5 giorni prima dell'inizio dell'occupazione
- 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione se necessita di (ordinanza)
- allegare n. 2 marche da bollo da €. 16,00
- Rilascio autorizzazione €. 30,00

Al Sig. Sindaco del Comune di
Cavenago di Brianza

Il sottoscritto/a _____ nato/a a: _____ il _____
residente a: _____ in via: _____
Tel. _____ Partita IVA _____

CHIEDE

a norma del D.L. vo n. 285 del 30.04.1992, del D.L.vo n. 360 del 10.09.1993, e del D.P.R. 495/92, che gli venga rilasciata

AUTORIZZAZIONE - CONCESSIONE

Ad occupare il suolo pubblico per:

- installare un ponteggio _____
- eseguire opere di _____
- effettuare depositi di _____
- adibire parte della strada a cantiere _____
- occupazione suolo pubblico per fiere e mercati _____
- altro _____

La sopra elencata occupazione interessa la sede stradale di via/piazza (allegare piantina o disegno ed evidenziare la parte interessata) _____

La superficie interessata è di mq. _____ la durata è di gg. _____
dal _____ al _____

RILASCIO DELL'ORDINANZA

- Per modifica del traffico veicolare _____
- Per chiusura strada o parcheggio dal civico _____ al civico _____

Il sottoscritto si impegna ad eseguire le prescrizioni che saranno imposte a norma di Legge ed accettare le norme del regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche.

Cavenago di Brianza, Lì _____

Firma del richiedente _____

- Il pagamento dovrà essere effettuato ed esibito prima del ritiro dell'Autorizzazione:
- tramite **Bancomat** presso il **comune**.
- presso la tesoreria comunale **Banca Intesa San Paolo** via Mazzini, 1 Cavenago di Brianza.
- tramite Cod. IBAN: **IT 71 R 03069 32860 0000000 36900** (Causale Occupazione suolo pubblico).