

RICHIESTA COPIA LISTE ELETTORALI

Al Sig. SINDACO
del Comune di
CAVENAGO DI BRIANZA

Il/la sottoscritto/a

Dati richiedente	Cognome _____ nome _____
	Città di nascita _____ Data di nascita _____
	Comune di residenza _____
	Indirizzo _____
	Tel _____
	Mail _____

Indirizzo mail al quale si chiede di inviare tutte le comunicazioni

In qualità di _____

Per conto di/del/della (Indicare il partito, movimento, Istituto di ricerca ecc. ..):

Avente sede in _____ via _____

CHIEDE

copia delle liste elettorali di codesto comune in formato elettronico in conformità dell'art. 51, ultimo comma, del T.U. 223/67, così come modificato dall'art. 177 comma 5 del D. Lgs. 196/03, al seguente fine:

specificare quali liste _____

Attuazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo

- Propaganda politica (anche non in occasione di elezioni o consultazioni referendarie)
- Raccolta di sottoscrizioni per proposte di legge o referendum
- Consultazione interna alle forze politiche (es. consultazioni primarie)

Finalità di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica come da relazione allegata

L'autorizzazione può essere rilasciata a ricerche inserite nel programma statistico nazionale o in presenza di un progetto di ricerca regolarmente redatto e depositato, su istanza promossa **da un'università**, altri enti o istituti di ricerca e società scientifiche **formalmente riconosciute dallo Stato Italiano**

Finalità di carattere socio assistenziali come da relazione allegata

L'autorizzazione può essere rilasciata nel caso l'intervento socio-assistenziale sia finalizzato a rimuovere o superare o soddisfare situazioni di bisogno tramite l'erogazione di servizi o di benefici

Perseguire un interesse collettivo o diffuso come da relazione allegata

Le finalità perseguite dal soggetto richiedente devono **essere coerenti con la motivazione**. Tale interesse dovrà essere concreto e chiaramente identificabile. La finalità perseguita dovrà essere collegata con la richiesta delle liste elettorali, ovvero le liste elettorali dovranno essere funzionali al perseguimento della finalità dichiarata

DICHIARA

valendomi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice penale, **di essere a conoscenza che:**

- I dati forniti possono essere utilizzati esclusivamente per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità dichiarata;
- Dovrà essere abilitato al trattamento dei dati solo il numero di persone strettamente necessario ed ognuna sarà munita delle autorizzazioni specifiche necessarie allo svolgimento delle sue funzioni all'interno del trattamento;
- Il responsabile e gli incaricati al trattamento dei dati devono essere adeguatamente istruiti circa le corrette modalità di trattamento e circa le relative responsabilità;
- Il sottoscritto è tenuto a sorvegliare che il trattamento venga effettuato nei termini e nei modi stabiliti dal D.lgs 30.06.2003 n. 196 con particolare riferimento al divieto di diffusione dei dati a terzi ed al divieto di utilizzo dei dati per scopi differenti rispetto a quelli per cui sono stati richiesti;
- Dovranno essere garantiti tutti i diritti previsti dal D.lgs 30.06.2003 n. 196 nei confronti dei cittadini interessati;
- I dati dovranno essere eliminati una volta finito il trattamento, esonerando il Comune di Cavenago di Brianza da qualsiasi responsabilità circa eventuali azioni civili, penali ed amministrative proposte per violazione nell'utilizzo dei dati stessi.

CHIEDE

Che i dati forniti vengano recapitati

- al seguente indirizzo di posta elettronica _____
- in formato cartaceo

Li _____

Firma _____

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO E INOLTTRATO CON LE MODALITÀ PREVISTE
dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e dal D.P.R. 445/2000

**(Sottoscritto digitalmente o firmato a mano dal dichiarante allegando copia del documento di
Identità)**

ALLEGATI obbligatori se non si tratta di disciplina in materia di elettorato attivo e passivo

- STATUTO
- RELAZIONE/PROGETTO relativo alla ricerca

Si ricorda che

- I dati saranno forniti entro 30 giorni dalla richiesta. Il termine si interrompe in caso di richiesta di documentazione integrativa ai fini istruttori
- Il responsabile del procedimento è il funzionario Responsabile dei servizi Demografici
- L'ufficio al quale è assegnato il procedimento è l'Unità operativa Ufficio Elettorale
- I dati saranno rilasciati solo dopo il pagamento di quanto dovuto