



# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

---

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica istruzione

Allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n.

*“È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana”.*

Costituzione della Repubblica Italiana, art. 3

## PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

A.S. 2019/20



# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

## CONTENUTI

1.	PRESENTAZIONE E NOTE DELL'ASSESSORE .....	3
2.	CALENDARIO SCOLASTICO .....	7
3.	INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE L'ACCESSO .....	8
3.1	RISTORAZIONE SCOLASTICA .....	8
3.2	SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI IN PARTICOLARE CONDIZIONE DI DIFFICOLTA' CON INTERVENTI INDIVIDUALIZZATI .....	9
3.3	SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO.....	10
3.4	SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI STRANIERI .....	11
3.5	SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA.....	11
4.	INTERVENTI VOLTI AD INCENTIVARE LA FREQUENZA .....	12
4.1	FORNITURA DI LIBRI DI TESTO ALLA SCUOLA PRIMARIA.....	12
4.2	BORSE DI STUDIO PER ALUNNE E ALUNNI MERITEVOLI.....	12
4.3	NOTE SCUOLA, NOTE MERITO E NOTE FORMAZIONE .....	12
5.	INTERVENTI VOLTI AD AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA.....	13
5.1	TRASFERIMENTI PER FINANZIAMENTO PROGETTI P.O.F. ....	13
5.2	CONTRIBUTI ESTERNI E PARTNERSHIP .....	13
5.3	BIBLIOTECA E SCUOLA .....	14
5.4	Progetto Piano Locale Giovani.....	15
6.	CENTRO PER LA PRIMA INFANZIA.....	16
7.	PIANO DI UTILIZZO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI .....	17
8.	TABELLE RIASSUNTIVE DEI COSTI .....	199
8.1	TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DEGLI INTERVENTI SULL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/20 ..	199
8.2	TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DELLE UTENZE ANNO SOLARE 2018.....	20
8.3	TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DEGLI INTERVENTI TECNICI A.S. 2018/19.....	20
8.4	TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DEL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2019-2020 .....	21
1.	ALLEGATO A.....	22
2.	ALLEGATO B.....	26

## ALLEGATI

- Bozza accordo per l'utilizzo degli edifici scolastici – **Allegato A**
- Bozza Accordo di programma per la gestione delle funzioni miste tra Comune di Cavenago di Brianza e Istituto Comprensivo Statale A. Negri di Cavenago di Brianza in applicazione della Legge n.124 del 3.05.1999 del D.M. n. 184 del 23.05.1999 e della C.M. n. 297 del 10.12.1999 (punto D) e del protocollo d'intesa tra Ministero Pubblica istruzione e Enti locali – **Allegato B**
- Schede progetti dell'offerta formativa – **Allegato C**

## 1. PRESENTAZIONE E NOTE DELL'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

*“Si può insegnare a uno studente una lezione al giorno; ma se gli si insegna la curiosità, egli continuerà il processo di apprendimento finché vive.”*

*(A. P. Bedford)*

La presentazione del piano per il diritto allo studio è sempre utile per conoscere ed approfondire l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale rispetto agli investimenti sulla scuola e, dunque, sul nostro futuro.

L'occasione è gradita per formulare fin d'ora i miei più sentiti ringraziamenti a tutti coloro che si occupano della formazione e dell'educazione dei nostri cittadini più giovani, *in primis* agli insegnanti, contribuendo allo sviluppo della nostra comunità e adoperandosi per la crescita culturale del Paese.

L'istituzione scolastica rappresenta le fondamenta su cui edificare la casa di domani, nell'ottica di formare i giovani affinché siano a loro volta portatori del progresso della società, e il Comune, per quanto ad esso compete, investe e stimola gli investimenti atti a questo scopo.

La principale novità in termini strutturali, sarà la nuova **Sala Polifunzionale “Gino Bartali”** che verrà completata e inaugurata entro la fine di quest'anno, e che fungerà da polo aggregativo e culturale per l'intero paese, a disposizione principalmente delle esigenze scolastiche ma anche fruibile dalla cittadinanza in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche.

Proprio l'intitolazione della Sala Polifunzionale è stato uno dei momenti più coinvolgenti a conclusione dello scorso anno scolastico all'interno del progetto “il bene possibile” che quest'anno l'Amministrazione Comunale ha scelto di continuare a finanziare; la partecipazione dei ragazzi in **progetti di cittadinanza attiva** e di approfondimento di temi di forte attualità rimangono punti focali su cui concentrare impegno e risorse.

# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

Attraverso una progettazione mirata è possibile suscitare negli studenti la curiosità necessaria per esaminare a fondo i fenomeni che interessano il mondo contemporaneo, in modo tale da renderli capaci di costruire un proprio pensiero e un proprio giudizio rispetto a tematiche specifiche, apprendendo informazioni e ascoltando testimonianze dirette, escludendo preconcetti ed eliminando i pregiudizi.

La progettazione scolastica finanziata con il piano per il diritto allo studio prevede anche un **investimento sulla prevenzione** di quei fenomeni di devianza che troppo spesso si verificano nell'indifferenza generale: il bullismo e il cyberbullismo saranno al centro di un progetto specifico che comprenderà non solo la prevenzione ma anche la formazione degli insegnanti e di tutta la compagine di educatori sociali del paese, a partire dalle famiglie.

L'investimento sociale dell'Amministrazione passa anche dal **sostegno alla disabilità e all'inclusione sociale** di tutti gli individui più fragili; viene confermata l'ingente spesa a favore dell'assistenza educativa scolastica, implementata con progetti di inclusione e di supporto alle famiglie, così come viene garantito il servizio psicopedagogico e tutti gli interventi per favorire l'accesso all'istruzione.

Rimandando alla lettura del Piano per tutti i dettagli sui progetti, sulle opere strutturali, sugli interventi ordinari e straordinari e sul coinvolgimento della scuola nel tessuto sociale del paese, concludo augurando agli studenti, al corpo docente e a tutti gli operatori scolastici un sereno anno scolastico 2019/2020 nella consapevolezza che solo insieme, istituzioni e cittadini, potremo offrire ai nostri studenti un futuro migliore.

I miei più cordiali saluti,

*Giacomo Biffi*

Vicesindaco  
Assessore ai Servizi Sociali e alla Pubblica Istruzione

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Il riferimento normativo per l'elaborazione del Piano per il Diritto allo Studio è la L. 28 dicembre 2015, n. 208 "Legge di stabilità 2016" che contiene le norme relative all'attuazione di questo diritto, secondo i principi contenuti negli artt. 3 e 34 della Costituzione Italiana e nell'art. 3 dello Statuto della Regione Lombardia, e determina gli obiettivi prioritari da raggiungere con la programmazione regionale e con quella comunale.

Lo spirito della legge è quello di **favorire il diritto allo studio nelle diverse forme e gradi**. La normativa sancisce l'obbligo alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, l'obbligo di fornire assistenza educativa agli studenti con disabilità (DVA), bisogni educativi speciali (BES) e indicazioni di massima per i servizi di trasporto e di refezione scolastica. Rispetto a tutti gli altri temi viene lasciato ampio margine di discrezionalità alle singole Amministrazioni Comunali, in modo da poter adattare il piano alle singole esigenze locali.

## VALORI

# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

Il Diritto all'Istruzione è riconosciuto dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo del 1948. L'Amministrazione Comunale di Cavenago di Brianza considera la scuola pubblica un ambiente di fondamentale importanza per la formazione della persona e del cittadino, in un ambito di pari opportunità e inclusione.

Al fine di un'effettiva applicazione della legge, tutti gli interventi sono mirati ad un più incisivo rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche, affinché si realizzi un fattivo sostegno e supporto alle attività educative e didattiche, alle esigenze della popolazione scolastica ed alle istanze della società contemporanea.

Dal 1° Settembre 2000 tutte le istituzioni scolastiche sono entrate in regime di **autonomia didattica, organizzativa, finanziaria, territoriale, del curricolo**. Questa autonomia è soprattutto un processo culturale complesso che coinvolge lo Stato, la società, gli operatori, i cittadini, attribuendo loro diverse forme di responsabilità e potere. Uno strumento fondamentale obbligatorio dell'autonomia è il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) di cui ogni scuola si deve dotare. Il P.O.F. è un documento che contiene l'indirizzo della scuola e l'attività progettuale della stessa. Il Piano per il Diritto allo studio è stato redatto tenendo conto del regime di autonomia, valutando le proposte del P.O.F., la progettualità dei docenti, garantendo l'attuazione dei progetti proposti dalle scuole.

## METODO

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza della normativa succitata, redige dunque il presente documento tenuto conto delle necessità e delle istanze pervenute dall'Istituto Comprensivo e delle risorse di bilancio disponibili.

Per l'A.S. 2019/2020 si richiamano la richiesta, comprensiva di progetti, presentata dalla scuola ([allegato C](#)) e la delibera del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) del Consiglio d'Istituto.

## I SERVIZI PER L'INFANZIA E LE SCUOLE DEL TERRITORIO

### **CENTRO PER LA PRIMA INFANZIA: ASILO NIDO "CON I MIEI AMICI"**

**Via Don Borsani**

L'Amministrazione Comunale ha affidato la gestione della struttura e dei servizi annessi alla Cooperativa Sociale Koinè Onlus.

Anno educativo 2019/2020:

Iscritti al nido: **45**

Iscritti allo Spazio di socializzazione: **5** (la raccolta delle iscrizioni è ancora in corso)

Iscritti al Gruppo Gioco: **13** (la raccolta delle iscrizioni è ancora in corso; il servizio è attivo 4 mattine alla settimana)

# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

Istituto Comprensivo Ada Negri, Via San Giulio, 20

*Dirigente scolastico: prof.ssa Maria Lucia Lecchi*

## SCUOLA DELL'INFANZIA



La Scuola dell'infanzia di Cavenago di Brianza è Statale dall'Anno Scolastico 1993/94.

Per l'Anno Scolastico 2019/20 è previsto il funzionamento di n. **9 sezioni**, a fronte di n. **210 bambini iscritti**. Anche per l'Anno Scolastico 2019/20 la scuola dell'infanzia avrà in uso l'aula esagonale.

## SCUOLA PRIMARIA



La Scuola Primaria per l'Anno Scolastico 2019/20 funzionerà con **18 classi** di cui 17 a tempo pieno (40 ore) e 1 a tempo normale (27 ore); **gli alunni iscritti sono 400**.

---

# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



La Scuola Secondaria di 1° grado, nell'Anno Scolastico 2019/20, funzionerà con **10 classi, di cui 3 classi a tempo prolungato (36 ore) e 7 a tempo normale (30 ore); gli alunni iscritti sono 198.**

## 2. CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio lezioni	Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di 1°
	Giovedì 5 settembre 2019	Giovedì 12 settembre 2019	Martedì 10 settembre 2019
Termine lezioni	Martedì 30 giugno 2020	Lunedì 8 giugno 2020	Lunedì 8 giugno 2020
Sospensione dell'attività	Lunedì 7 ottobre 2019, Venerdì 1° novembre, Domenica 8 dicembre, Da Lunedì 23 dicembre 2019 a Lunedì 6 gennaio 2020, Giovedì 27 e Venerdì 28	Lunedì 7 ottobre 2019 (Festa del Paese) Venerdì 1° novembre 2019 (Ognissanti) Domenica 8 dicembre 2019 (Immacolata) Da Lunedì 23 dicembre 2019 a Lunedì 6 gennaio 2020 (Natale)	



# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

febbraio 2020, Da Giovedì 9 aprile a Mercoledì 15 aprile 2020, Sabato 25 aprile 2020, Venerdì 1° maggio 2020, Lunedì 1 e Martedì 2 giugno 2020	Giovedì 27 e Venerdì 28 febbraio 2020 (Carnevale) Da giovedì 9 aprile a mercoledì 15 aprile 2020 (Pasqua) Sabato 25 aprile 2020 (Festa della Liberazione) Venerdì 1° maggio 2020 (Festa dei Lavoratori) Lunedì 1 e Martedì 2 giugno 2020 (Festa della Repubblica)
--	--

## 3. INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE L'ACCESSO

*“La scuola è aperta a tutti.”*

**Costituzione della Repubblica Italiana, art. 34**

### 3.1 RISTORAZIONE SCOLASTICA

La ristorazione scolastica, al di là del servizio erogato agli alunni e alle famiglie, ha un importante valore educativo nell'ottica dello sviluppo globale della persona, mirato all'apprendimento dei fondamenti di una sana alimentazione e all'acquisizione di corrette abitudini alimentari.

**Insieme per una corretta alimentazione**, questo il motto su cui è incentrato il lavoro di educazione alimentare che coinvolge la ristorazione scolastica, ma anche le famiglie. A partire dall'anno scolastico 2010/11 il Comune di Cavenago di Brianza ha affidato in concessione il servizio di ristorazione scolastica alla ditta Sodexo Italia Spa, a seguito di gara d'appalto che è stata aggiudicata con un'offerta tecnica soddisfacente e un'offerta economica, che per l'anno in corso è pari a € 4,22 + IVA al 4% a pasto. La spesa complessiva del servizio di ristorazione non è naturalmente limitata al costo pasto ma è da intendersi comprensiva dei costi di personale, utenze e manutenzione.

I menù scolastici in vigore sono sempre approvati al servizio competente dell'ATS di Monza e della Brianza.

Durante l'A.S. 2019/20 su richiesta delle scuole sarà possibile avviare progetti di educazione alimentare rivolti ai piccoli utenti del servizio perché scoprano le basi di un'alimentazione sana, divertendosi. I progetti dovranno essere concordati in corso d'anno con l'Istituto scolastico e saranno rivolti alla scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

La tariffa del pasto a carico dell'utenza è pari a € 4,40 per il primo figlio, € 4,30 per il secondo figlio, € 4,10 per il terzo figlio, € 5,00 per i non residenti IVA compresa. Il Comune interviene a copertura della differenza tra costo del pasto e retta sostenuta dalle famiglie ed introitata direttamente dal concessionario.



# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

<b>NIDO / SCUOLA</b>	<b>NUMERO PASTI A.S. 2018/19</b>
Scuola dell'infanzia	<b>31088</b>
Scuola Primaria	<b>51766</b>
Scuola Secondaria di primo grado	<b>3546</b>
Insegnanti	<b>5882</b>
Nido	<b>7232</b>
	<b>(settembre2018-giugno2019)</b>

Per il costo del servizio si veda la tabella riassuntiva finale.

## 3.2 SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI IN PARTICOLARE CONDIZIONE DI DIFFICOLTA' CON INTERVENTI INDIVIDUALIZZATI

Nell'ottica di una politica di inclusione e in attuazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia durante l'A.S. 2019/20 l'Amministrazione Comunale garantirà il servizio di assistenza ad personam per gli alunni portatori di handicap e per gli alunni che hanno difficoltà di sviluppo, di apprendimento e relazionale, finalizzato ad un loro miglior inserimento al nido, nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado. Il dettaglio dei costi del servizio è presentato nelle tabelle di ogni ordine scolastico.

A partire dallo scorso anno scolastico la Regione Lombardia, in attuazione dell'articolo 1, comma 947, della L. 28 dicembre 2015, n. 208 "Legge di stabilità 2016", che prevede, ai fini del completamento del processo di riordino delle funzioni delle province, che le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali, di cui all'articolo 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e relative alle esigenze di cui all'articolo 139, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 31/3/1998, n. 112, sono attribuite alle Regioni a decorrere dal 1° gennaio 2016, ha emanato la L.R. 15 del 26 maggio 2017 "Legge di semplificazione 2017" con cui attribuisce ai Comuni:

- in relazione ai gradi inferiori dell'istruzione scolastica, lo svolgimento dei servizi di trasporto e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità fisica, intellettiva o sensoriale;
- è trasferito ai comuni, in forma singola o associata, lo svolgimento, in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale, dei servizi di trasporto e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità fisica, intellettiva o sensoriale;

# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

Il Comune di Cavenago ha inserito nel sistema SIAGE di Regione Lombardia n. 4 domande per l'assistenza di alunni con disabilità sensoriale frequentanti la primaria e la secondaria di primo grado e n. 5 domande di alunni con disabilità che frequentano la scuola secondaria di secondo grado (essendo poi di fatto il servizio gestito dalle ATS di zona non si hanno ancora comunicazioni in merito al numero delle ore di assistenza). I costi sono coperti da Regione Lombardia per gli alunni con disabilità sensoriale che trasferirà i fondi alle ATS, mentre trasferirà i fondi ai Comuni per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Il Comune inoltre contribuirà al rimborso parziale dei costi di trasporto di un alunno con disabilità sensoriale della secondaria di primo grado, ma non è ancora possibile stimare il costo di questo servizio.

Di seguito il dettaglio degli interventi suddivisi sui tre ordini scolastici:

ORE DI ASSISTENZA	ALUNNI ASSISTITI	IMPORTO
Costo orario: € 21,49		
Scuola dell'infanzia 48 ore x 36 settimane	6	€ 37.134,72
Scuola primaria 93 ore x 33 settimane	16	€ 65.952,81
Scuola sec. di primo grado 62 ore x 33 settimane	11	€ 43.968,54
<b>TOTALE</b>	<b>33</b>	<b>€ 147.056,07</b>

Due minori frequentano scuole fuori territorio e usufruiscono del servizio per un totale di 15 ore settimanali.

## 3.3 SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO

Due professioniste seguono le scuole dell'Istituto Comprensivo con un numero di ore pari a **18 settimanali**, per 38 settimane, ovvero per la durata di tutto l'anno scolastico (700 ore annue). Una professionista si occupa della scuola dell'infanzia e della primaria e una si occupa della secondaria di primo grado. Appare ancora prioritario il criterio della collaborazione delle psicopedagogiste con gli insegnanti, al fine di promuovere e approfondire le competenze e di affinare gli automatismi delle procedure. Il costo del servizio è circa di **€ 22.600,00**.

Il servizio si occuperà

- nelle situazioni di handicap (DVA) già certificato:
  - consulenza agli insegnanti per la redazione dei PEI, con i vari monitoraggi in corso d'anno
  - coordinamento della rete di sostegno tra famiglia, scuola e servizi di secondo livello che si occupano della riabilitazione del minore
  - colloqui con le famiglie
- nelle situazioni BES e DSA accertate: della consulenza agli insegnanti per stabilire le linee guida degli interventi didattico-educativi, tenendo conto delle eventuali diagnosi agli atti

3. nelle situazioni di nuova emergenza, di chiarire ed indirizzare i percorsi possibili:
  - eventuale certificazione di handicap (DVA)
  - diagnosi DSA
  - individuazione BES
4. valutazione e presa in carico di altre segnalazioni (problematiche relazionali, didattiche, rapporti con le famiglie e segnalazioni ai servizi sociali)

L'obiettivo prioritario è costruire una modalità di lavoro efficace che consenta di supportare minori, famiglie e insegnanti.

### 3.4 SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI STRANIERI

Anche per l'A.S. 2019/20 l'Amministrazione Comunale finanzia il progetto di mediazione culturale e facilitazione linguistica **"La voce dell'altro"** che coinvolge tutto l'Istituto Comprensivo e che ha l'obiettivo di supportare l'inclusione di alunne/i straniere/i e italiane/i con il ricorso a figure appositamente formate (mediatori linguistici e culturali). Il progetto verrà finanziato in toto dall'Amministrazione Comunale per la cifra complessiva di **€ 3.000,00**, così suddivisa: la parte inerente i facilitatori verrà gestita direttamente dall'Istituto Comprensivo con la somma di € 2.100,00= mentre i mediatori linguistici saranno gestiti direttamente da Offerta Sociale al costo di € 9.00,00=.

### 3.5 SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Anche per quest'anno scolastico viene offerto il servizio di post scuola agli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia che ne hanno fatto richiesta.

Per la scuola primaria il servizio sarà attivo per tutto l'anno scolastico dalle ore 16.20 alle ore 17.20 o 18.20 dal lunedì al venerdì e sarà completamente a carico dell'utenza al costo annuale di € 278.00 (fino alle 17.20) e € 402,00 (fino alle 18.20).

Per la scuola dell'infanzia il servizio verrà attivato dalle 16.00 alle 17.00 o dalle 16.00 alle 18.00, e il costo annuale alle famiglie sarà pari a € 278.00 (fino alle 17.00) e € 402,00 (fino alle 18.00).

Sia per la scuola primaria, sia per la scuola dell'infanzia il servizio è gestito dalla cooperativa Aeris tramite il contratto di servizio in essere con l'azienda speciale consortile Offertasociale.

Il costo previsto del servizio per l'A.S. 2019/20 si stima in **€ 24.950,00**, interamente coperto dalle rette degli utenti.

## 4. INTERVENTI VOLTI AD INCENTIVARE LA FREQUENZA

*“Tutto quel che la società ha compiuto per se stessa è posto, mediante l'istruzione, a disposizione dei suoi membri futuri.” John Dewey*

### 4.1 FORNITURA DI LIBRI DI TESTO ALLA SCUOLA PRIMARIA

L'Amministrazione Comunale, in attuazione delle disposizioni previste dalla normativa regionale di riferimento, interviene a copertura totale della spesa per i libri di testo della scuola primaria, che per l'anno scolastico 2019/20 viene stimata in € **12.000,00**, cifra che copre le eventuali variazioni, se non significative, nel corso dell'anno a seguito dell'iscrizione di nuovi alunni.

### 4.2 BORSE DI STUDIO PER ALUNNE E ALUNNI MERITEVOLI

L'Amministrazione Comunale, al termine dell'A.S. 2019/20, intende erogare **borse di studio** del valore di € 300,00 cad. per gli studenti e le studentesse che si licenzieranno dalla Scuola Secondaria di primo grado di Cavenago di Brianza al termine dell'anno scolastico sopra citato con una votazione pari a **10/10** e del valore di € 150,00 cad. per gli studenti e le studentesse che si licenzieranno dalla Scuola Secondaria di primo grado al termine dell'anno scolastico sopra citato con una votazione pari a **9/10**.

### 4.3 DOTE SCUOLA, DOTE MERITO E DOTE FORMAZIONE

Anche per l'A.S. 2018/19 la Regione Lombardia ha attivato una serie di contributi scolastici che vanno sotto il nome di **Dote Scuola** e si articolano in diverse componenti: buono scuola, sostegno agli studenti disabili frequentanti scuole paritarie, contributo per l'acquisto libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica, riconoscimento del merito, contributo alla formazione professionale. Il Buono scuola è rivolto a cittadine e cittadini, residenti in Lombardia, i cui figli siano iscritti ad una scuola secondaria di primo grado o secondaria di secondo grado (primo biennio) e il cui ISEE sia inferiore a € **15.749,00**.

Il contributo al riconoscimento del merito si rivolge a cittadine e cittadini, residenti in Lombardia, i cui figli abbiano ottenuto una valutazione finale media pari o superiore a 9 nelle classi terze e quarte del sistema di istruzione; conseguano una valutazione finale di 100 e lode all'esame di Stato del sistema di istruzione; conseguano una valutazione finale di 100 agli esami di qualifica o di diploma professionale del sistema di istruzione e formazione professionale (IeFP). La descrizione dettagliata delle diverse componenti è disponibile nel sito della Regione Lombardia.

L'Ufficio Pubblica Istruzione di questo Comune fornisce informazione sul sistema Dote, fornisce supporto alle cittadine e ai cittadini nell'inserimento delle domande di Dote scuola, nei periodi previsti dalla Regione Lombardia.

\*La Regione Lombardia, a partire dall'A.S. 2014/15 ha finanziato solo le classi della scuola secondaria di primo grado e dei primi due anni della secondaria di secondo grado, escludendo la primaria e il triennio della secondaria di secondo grado.

## 5. INTERVENTI VOLTI AD AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA

*"L'istruzione e la formazione sono le armi più potenti che si possono utilizzare per cambiare il mondo". Nelson Mandela*

### 5.1 TRASFERIMENTI PER FINANZIAMENTO PROGETTI P.O.F.

Anche per quest'anno scolastico l'Amministrazione Comunale, nel pieno rispetto dell'autonomia scolastica, ha stabilito di trasferire all'Istituto Comprensivo Ada Negri la **cifra complessiva di € 21.600,00** sulla base delle richieste, delle proposte formulate e delle priorità espresse, come da istanza presentata dall'Istituto Comprensivo Ada Negri e allegata al presente piano. Tale cifra complessiva sarà destinata alla realizzazione dei progetti contenuti nel P.O.F, nel complesso la cifra di € **1.250,00** sarà destinata all'acquisto di materiale e la somma di € **2.000,00** sarà destinata al finanziamento delle funzioni miste, regolate da apposita convenzione, la cui bozza è allegata al presente documento (ALLEGATO B).

Di seguito la suddivisione dei trasferimenti a seconda degli ordini scolastici e quelli che riguardano tutto l'Istituto:

ORDINI SCOLASTICI	IMPORTO
Progetto d'Istituto "La voce dell'altro"	€ 3.000,00
Scuola dell'infanzia	€ 2.100,00
Scuola Primaria	€ 5.500,00
Scuola sec. di primo grado	€ 7.200,00
Materiale per Istituto Comprensivo	€ 1.300,00
Funzioni miste per Istituto Comprensivo*	€ 2.000,00
Sostegno attività genitori per la scuola	€ 500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 21.600,00</b>

\* L'Amministrazione Comunale attiverà un tirocinio formativo presso le sedi dell'I.C. a supporto dell'attività del personale ATA operante nell'Istituto Comprensivo per un valore stimato di € 3.000,00=.

### 5.2 CONTRIBUTI ESTERNI E PARTNERSHIP

L'Amministrazione Comunale ha avviato partnership e collaborazioni con enti esterni che aumenteranno in maniera significativa i contributi a favore della scuola disponibili per l'A.S. 2019-2020, le iniziative di formazione per gli operatori e l'arricchimento dell'offerta formativa.

## 5.3 BIBLIOTECA E SCUOLA

### *Educare alla lettura con "Biblioteca – Nido" e la "Letture promossa"*

*"Leggere, se fatto come si deve, è difficile tanto quanto scrivere... Chi equipara la lettura all'esperienza essenzialmente passiva di guardare la tv, vuole solo svilire la lettura e i lettori. La similitudine più calzante è con il musicista dilettante che sistema lo spartito sul leggio e si prepara a suonare." Zadie Smith*

Prosegue il progetto "**La lettura promossa**" che negli scorsi anni scolastici è nato, si è ampliato e ha riscosso successo tra alunne e alunni e insegnanti. Per quest'anno scolastico l'impianto è stato modificato nell'ottica di un approccio più fondante di questa attività su cui riponiamo la massima fiducia. In questo anno scolastico verrà mantenuta la collaborazione con le classi della scuola secondaria di primo grado.

Di seguito il dettaglio suddiviso per ordine scolastico.

**Nido – Progetto Nido Biblioteca** – Questa Amministrazione ha la ferma convinzione che l'educazione alla lettura sia fondamentale per le bambine e i bambini, la proposta di promozione parte quindi da piccolissimi. Da qui nasce la proficua collaborazione con la Cooperativa Koinè nel progetto "Nido – Biblioteca" che prevede una serie di visite delle bambine e dei bambini del Nido, del Gruppo Gioco e dello Spazio di socializzazione in biblioteca con letture, utilizzo dello spazio per i piccoli e tesseramento.

#### **Scuola dell'infanzia:**

- per i bambini di 3 e 4 anni: visite in Biblioteca (mesi: maggio)
- per i grandi: visite in biblioteca con letture ad alta voce e prestito del libro nell'ambito del progetto di continuità concordato con le insegnanti delle classi prime della scuola primaria. (mesi: febbraio, marzo, aprile)

#### **Scuola Primaria:**

- per gli alunni della classe prima: visite in biblioteca con letture ad alta voce e prestito del libro nell'ambito del progetto di continuità concordato con le insegnanti degli alunni grandi della scuola dell'infanzia (mesi: febbraio, marzo, aprile)
- per tutte le classi: visite in biblioteca con letture ad alta voce e prestito del libro (mesi: febbraio, marzo, aprile)

#### **Scuola secondaria di primo grado:**

Collaborazione del personale della biblioteca per l'organizzazione e lo svolgimento di attività concordate con le insegnanti della scuola secondaria. Nello specifico:

- classi prime: attività di promozione alla lettura individuale di libri proposti dalla biblioteca e dall'insegnante
- classi seconde: "Skeleton night" (lettura serale in biblioteca nel periodo fine ottobre/inizio novembre)

- classi terze: “Un mondo di libri” (introduzione alla lettura ad alta voce con coinvolgimento degli studenti in maratone di lettura in occasione di commemorazioni e organizzazione di una mattina di letture da proporre ai bambini di 5/6 anni presso la biblioteca).

## 5.4 Progetto Piano Locale Giovani

Anche per l'anno scolastico di riferimento, l'Amministrazione Comunale, intende confermare gli interventi di prevenzione rivolti alla popolazione giovanile e le tre giornate di apertura del Centro di Aggregazione Giovanile, garantendo la presenza di operatori qualificati presso la scuola secondaria, stabilendo con l'Istituto scolastico l'utilizzo delle ore disponibili, pari a 60 complessive. Il progetto ha un costo pari a € **1.208,00**

Il progetto prevede che le attività sulle dinamiche di classe siano finalizzate a mettere in campo strategie e tecniche per la valorizzazione a fini educativi della dimensione grupppale della classe, favoriscano la messa in gioco degli studenti attraverso attività e libera discussione, con la finalità di offrire nuovi spazi e forme di conoscenza reciproca con una particolare attenzione ai fenomeni legati al bullismo. Gli studenti sperimentano nuove modalità di ascolto e di comunicazione per affrontare i conflitti in atto più o meno espliciti per sbloccare situazioni problematiche. Attraverso il riconoscimento delle abilità vengono stimulate le capacità empatiche, l'accettazione dell'altro e la presa di coscienza delle responsabilità personali nel contesto del gruppo classe. Il lavoro offrirà interessanti spunti di riflessione agli insegnanti che potranno osservare i propri studenti da una nuova prospettiva.

Secondo le ultime ricerche scientifiche la sola conoscenza dei rischi non è un fattore di protezione se non è accompagnata dall'apprendimento e consolidamento di un ampio spettro di abilità (le cosiddette life skills, ossia le capacità personali e interpersonali) quali l'abilità di resistere alle influenze sociali l'assertività, di prendere decisioni, definire i propri obiettivi, gestire lo stress e comunicare. È riconosciuto inoltre che un programma di prevenzione per essere efficace deve anche contenere strumenti volti a correggere le convinzioni dei giovani sulla diffusione e l'accettazione dell'uso delle sostanze, nonché sugli interessi legati alla loro commercializzazione (educazione normativa). Si è infatti osservato che i ragazzi e gli adolescenti che ritengono l'uso di sostanze sia normale e tollerato sono più propensi a iniziare a loro volta a utilizzarle, rispetto ai coetanei che non condividono questa opinione.

Anche per l'A.S. 2019/20 la **Cooperativa Aeris**, che gestisce le attività del progetto Piano Locale Giovani propone alla scuola il progetto **Virtual Education** nell'ambito del quale si prende atto che esperienze di preadolescenti ed adolescenti sono sempre più frequentemente legate al web. Moltissimi ragazze e ragazzi ora hanno un “profilo” virtuale nel web (sulle bacheche di Facebook, Twitter, Instagram), pubblicano video su YouTube auto realizzati nei loro contesti di vita e si parlano attraverso una serie di luoghi virtuali d'incontro, le chat (Ask, WhatsApp). I ragazzi e ragazze utilizzano la rete (attraverso pc, cellulari, smartphone e tablet) per le proprie esigenze sia relazionali che informative. Nascono e crescono nella tecnologia, sviluppando velocemente una competenza e una dimestichezza con tali strumenti spesso più elevata degli adulti che li affiancano. Crediamo sia importante che tale familiarità col web non sia lasciata senza un accompagnamento educativo e senza spunti di riflessione. Con questa serie di incontri si vuole dare l'occasione ai ragazzi di fermarsi per indagare ed approfondire quale uso e quale valore hanno la rete e i social network, prendendo in considerazione anche i rischi che esistono in questo mondo virtuale, come in tutti gli altri luoghi.



SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

Nelle classi seconde: il percorso è strutturato e varia da classe in modo da proporre attività che siano calibrate sulle singole classi; in una serie di 3/4 incontri di due spazi consecutivi ciascuno, saranno proposte attività di gruppo e discussioni in plenaria, se sarà possibile sarà utilizzata l'aula computer per la navigazione guidata sul web e per la visione di alcuni video sul tema.

Restituzione con insegnanti e genitori: a conclusione dell'attività con i ragazzi è previsto un momento di restituzione del lavoro con il coordinatore di classe e l'organizzazione di una serata con i genitori, per l'anno di riferimento si inserirà in un percorso più ampio, che affronterà anche i temi del consumo di sostanze e alcool e del gioco d'azzardo.

Eventuali variazioni e integrazioni saranno concordate tra Scuola e Amministrazione a fronte di un adeguamento dei costi del servizio.

## 6. CENTRO PER LA PRIMA INFANZIA

L'Amministrazione Comunale ha affidato la gestione della struttura e dei servizi annessi alla **Cooperativa Sociale Koinè Onlus** che collabora con il Comune di Cavenago di Brianza dal 1999. La Cooperativa Koinè da anni lavora nel settore della prima infanzia, dell'adolescenza e nelle scuole e nei parchi con il settore dell'educazione ambientale. Il centro per la prima infanzia offre ai cittadini la possibilità di conciliare il tempo lavoro con il tempo dedicato alle cure parentali e offre alle bambine e ai bambini di Cavenago uno spazio realizzato a misura di piccoli e diverse proposte.

**L'asilo nido:** il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 19.00 ed è articolato secondo tre tipi di frequenza:

- tempo pieno - dalle 7.00 alle 19.00
- tempo medio - dalle 7.00 alle 17.30
- part time mattino – dalle 7.00 alle 13.00 con consumazione del pasto  
part time pomeriggio - dalle 13.00 alle 19.00 senza pasto

I bambini iscritti sono 45: 29 nella stanza grandi e 16 nella stanza piccoli. Gli orari d'entrata e uscita sono flessibili, nel rispetto dei ritmi dei bambini, dando la possibilità ai genitori di organizzarsi secondo le proprie esigenze rispettando però la fascia di frequenza prescelta. Il Nido è aperto per 47 settimane, dal primo giorno lavorativo di settembre all'ultimo giorno lavorativo di luglio.

Per meglio rispondere alle necessità delle famiglie l'apertura del servizio non segue le chiusure scolastiche per le festività.

**Lo spazio di socializzazione:** il servizio è rivolto alle coppie di genitori- bambini di età compresa tra 0 e 36 mesi per ciascuna giornata di apertura. La priorità è per i residenti. Il servizio è aperto: martedì mattina dalle 9.30 alle 11.30 e giovedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.30. Lo Spazio di Socializzazione è aperto da metà

settembre a metà giugno. Per meglio rispondere alle necessità delle famiglie l'apertura del servizio non segue le chiusure scolastiche per le festività.

**Il gruppo gioco:** Il Gruppo Gioco accoglie 18 bambini di età compresa tra i 18 e i 36 mesi; la priorità di ambientamento è per i residenti. Il servizio è aperto lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00 e non prevede il momento del pranzo. Gli orari d'entrata e uscita sono flessibili, nel rispetto dei ritmi dei bambini, dando la possibilità ai genitori di organizzarsi secondo le proprie esigenze. Il Gruppo Gioco è aperto da metà settembre a fine giugno.

### Progetti:

I progetti del Centro per la prima infanzia hanno l'obiettivo di stimolare l'apprendimento e accompagnare i bambini nel loro percorso di crescita insieme con le famiglie e il territorio:

- **L'abitudine vien leggendo** è un progetto in continuità con la quotidiana proposta di lettura a piccolo gruppo che le educatrici conducono all'interno del servizio. Nella Biblioteca comunale, la bibliotecaria accoglierà i bambini e mostrerà loro lo spazio appositamente allestito per i più piccoli. Saranno presentati alcuni libri e i bambini saranno liberi di esplorare l'ambiente e scegliere quale libro prendere dagli scaffali da conoscere e sfogliare. L'educatrice e la bibliotecaria saranno a disposizione dei bambini per leggere alcuni libri scelti dai piccoli. I bambini sceglieranno un libro da portare a casa che riporteranno in biblioteca con i propri genitori. Alla registrazione del libro scelto la bibliotecaria consegnerà loro la tessera della biblioteca e spiegherà come utilizzarla.
- **Una mattina al nido con mamma e papà:** Questo progetto è stato pensato per consentire ai genitori di vivere una mattina al nido insieme ai loro bambini, per poter vedere e vivere gli spazi che quotidianamente li ospitano; fare esperienza con i materiali utilizzati e conoscere in modo più approfondito, le routine e gli aspetti metodologici relativi alla gestione del gruppo di bambini da parte dell'educatrice. Poiché tale progetto è stato ideato per il gruppo grandi, come momento di chiusura del percorso nido, si è pensato di organizzare tre giornate, una per ogni gruppo.
- **Continuità con la scuola dell'infanzia:** Il progetto prevede che i bambini del gruppo gioco e del nido, accompagnati dall'educatrice, si recano alla scuola dell'infanzia dove vengono accolti dalle insegnanti e dai bambini. Divisi nelle varie classi svolgono delle attività concordate tutti insieme per far conoscere i nuovi ambienti che frequenteranno a breve.

## 7. PIANO DI UTILIZZO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Richiamando la relazione tecnica allegata al progetto di adeguamento alla normativa antincendio che ha ottenuto in data 26.04.2012 il parere di conformità dal Comando dei VV.FF. di Milano (rif. pratica 17953), in conformità alla normativa in materia di prevenzione incendi nell'edilizia scolastica (D.M. 26 agosto 1992), per gli edifici ospitanti la scuola secondaria di primo grado (media) e la scuola primaria (elementare)

## COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

l'affollamento si calcola sulla base del parametro fino a 25 alunni più un insegnante per aula. Qualora la direzione scolastica decidesse di assumersi la responsabilità di applicare quanto previsto dal D.M. 18 dicembre 1975, il parametro attraverso cui calcolare l'affollamento è 1,8mq/alunno.

Lo stesso vale per la scuola dell'infanzia per la quale si fa riferimento al D.M. 26 agosto 1992 per cui l'affollamento si calcola sulla base del parametro fino a 25 alunni più un insegnante per aula. Qualora la direzione scolastica decidesse di assumersi la responsabilità di applicare quanto previsto dal D.M. 18 dicembre 1975, il parametro attraverso cui calcolare l'affollamento è 1,8mq/alunno.

Gli spazi destinati a mensa della scuola dell'infanzia consentono un affollamento massimo pari a 105 persone.

Relativamente agli spazi destinati a palestra presso la scuola primaria l'affollamento massimo risulta pari a 360 persone, limitatamente all'attività scolastica invece il numero massimo è pari a 104 persone (limite imposto dalla direzione scolastica), per la palestra della scuola secondaria di 1° l'affollamento massimo è di 700 persone, invece limitatamente all'attività 55 persone (dato calcolato sulla base del limite di 52 persone imposto dalla direzione scolastica).

Gli spazi destinati a mensa della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° consentono un affollamento massimo pari a 191 persone.

Si allega la bozza dell'accordo tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo Statale Ada Negri per l'utilizzo degli edifici scolastici (ALLEGATO A)

# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

## 8. TABELLE RIASSUNTIVE DEI COSTI

### 8.1 TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DEGLI INTERVENTI SULL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/20

ORDINE SCOLASTICO	ATTIVITA'	CONTRIBUTO COMPLESSIVO	DA TRASFERIRE ALL'ISTITUTO ADA NEGRI
INFANZIA	Progetti	€ 2.100,00	€ 2.100,00
PRIMARIA	Progetti	€ 5.500,00	€ 5.500,00
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Progetti	€ 7.200,00	€ 7.200,00
PRIMARIA	Libri di testo	€ 12.000,00	0
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Borse di studio*	0	0
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	"La voce dell'altro" Progetto di intercultura	€ 3.000,00	€ 2.100,00
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	ASSISTENZA SCOLASTICA	€ 147.056,07	0
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO	€ 22.600,00	0
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	RISTORAZIONE SCOLASTICA	€ 22.300,00	0
SERVIZIO DI POST-SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA	SORVEGLIANZA SCOLASTICA **	0	0
SCUOLA SECONDARIA	PROGETTO LOCALE GIOVANI	€ 1.208,00	0
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	CONVENZIONE FUNZIONI MISTE ***	€ 2.000,00	€ 2.000,00
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	MATERIALE	€ 1.300,00	€ 1.300,00
PRIMARIA	SOSTEGNO ATTIVITA' GENITORI PER LA SCUOLA	€ 500,00	€ 500,00
EDUCAZIONE PERMANENTE ADULTI	CPIA	€ 1.150,00	0
<b>TOTALE</b>		<b>€ 227.914,07</b>	<b>€ 20.700,00</b>

\* Le borse di studio non saranno quantificabili che ad anno scolastico concluso

\*\* Il servizio di sorveglianza scolastica è completamente a carico dell'utenza, per un importo complessivo di € 24.950,00

\*\*\* L'Amministrazione Comunale attiverà un tirocinio formativo presso le sedi dell'I.C. a supporto dell'attività del personale ATA operante nell'Istituto Comprensivo per un valore stimato di € 3.000,00=.

COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
2019/20

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

8.2 TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DELLE UTENZE ANNO SOLARE  
2018

	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	TOTALE
RISCALDAMENTO / GAS CUCINA	€ 30.252,60	€ 154.175,42	Con scuola primaria	€ 184.428,02
GAS / CUCINA	€ 2.511,26	€ 1.777,66	€ 0,00	€ 4.288,92
ENERGIA ELETTRICA	€ 11.658,91	€ 31.658,81	€ 10.586,79	€ 53.904,51
ACQUA	€ 918,47	€ 15.849,91	Con scuola primaria	€ 16.768,38
TELEFONO	€ 890,12	Con scuola secondaria	€ 1.518,00	€ 2.408,12
<b>TOTALE per STRUTTURA</b>	<b>€ 46.231,36</b>	<b>€ 203.461,80</b>	<b>€ 12.104,79</b>	<b>€ 261.797,95</b>

8.3 TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DEGLI INTERVENTI TECNICI A.S.  
2018/19

	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	TOTALE
AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA	€	€100.000,00	€	€ 100.000,00
IMPIANTO TERMICO	€ 1.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 7.000,00
DATI E FONIA	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 1.800,00
MESSA IN SICUREZZA ACCESSI	€	€ 15.000,00	€ 25.000,00	€ 40.000,00
ILLUMINAZIONE ESTERNA	€	€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 15.000,00
VETRI	€	€	€ 1.000,00	€ 1.000,00
ATTREZZATURE	€	€ 5.000,00	€	€ 5.000,00
TERMOSIFONI	€	€ 15.000,00	€	€ 15.000,00
MANUTENZIONE ED INTERVENTI PER LA MESSA A PUNTO IMPIANTO ANTINCENDIO	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00

**COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
2019/20**

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

<b>ASCENSORI</b>	€	€ 900,00	€ 850,00	€ 1.750,00
<b>MANUTENZIONE VERDE ORDINARIA</b>	€ 1.200,00	€ 7.200,00	€ 7.200,00	€ 15.600,00
<b>MANUTENZIONI E SERVIZI VARI IN ECONOMIA</b>	€ 5.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 29.000,00
<b>TOTALE per STRUTTURA</b>	<b>€ 22.800,00</b>	<b>€178.700,00</b>	<b>€ 74.650,00</b>	<b>€ 276.150,00</b>

**8.4 TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DEL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO  
2019-2020**

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>IMPORTO</b>
Assistenza Educativa	€ 147.056,07
Servizio Psicopedagogico	€ 22.600,00
Progetto Locale Giovani	€ 1.208,00
Pre e post scuola	€ 24.950,00
Libri primaria	€ 12.000,00
Trasferimenti alla scuola	€ 20.700,00
Costi delle utenze	€ 261.797,95
Ristorazione scolastica	€ 22.300,00
Altri progetti	€ 2.050,00
Interventi tecnici	€ 276.150,00
<b>Totale</b>	<b>€ 790.812,02</b>

\*Il costo previsto è interamente coperto dalle rette degli utenti.

## ALLEGATI

### 1. ALLEGATO A

#### PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI PER L'UTILIZZO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

L'anno 2019, giorno \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ presso la Sede Municipale del Comune di Cavenago di Brianza in Piazza Libertà, 18 a Cavenago di Brianza, con il presente accordo,

#### TRA

- Il Comune di Cavenago di Brianza con sede legale in Cavenago di Brianza, Piazza Libertà, 18 - C.F. n. 01477970154, nella persona del Responsabile del Settore Servizi alla Persona **Barbara Limonta**, autorizzata alla firma;
- L'Istituto Comprensivo Statale Ada Negri di Cavenago di Brianza con sede legale in Cavenago di Brianza, Via San Giulio, 20 - nella persona del Dirigente Scolastico **Prof.ssa Maria Lucia Lecchi**, autorizzato alla firma;

#### PREMESSO CHE:

- 1) Le Amministrazioni pubbliche possono stipulare accordi tra loro e con i privati, ai sensi degli art. 11 e 15 della Legge 241/90 e le Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 08/03/99, n°275, relativo al regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche.
- 2) Gli edifici scolastici con annesso palestre di proprietà del Comune di Cavenago di Brianza ed utilizzati dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Ada Negri di Cavenago di Brianza hanno una destinazione vincolata all'uso scolastico.
- 3) Fuori dall'orario scolastico i medesimi edifici possono essere utilizzati (previo consenso del dirigente competente) per attività che realizzino la funzione di scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile (D. Lgs. 16/04/1994 n. 297 – Testo Unico sull'Istruzione - e s.m.i. che ha sostituito la L. 04/08/1977, n°517).
- 4) Per realizzare uniformità di indirizzi e di comportamenti, garantire il mantenimento in ottimo stato delle strutture, l'Amministrazione Comunale e le Autorità Scolastiche, stabiliscono norme particolari, tese a regolamentare le concessioni d'uso degli edifici scolastici (art.139 D.Lgs. 31/03/1998, n°112) e successivamente elencate nel presente accordo.



**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art.1 – Premessa.**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo.

**Art. 2 - Utilizzo dei locali in orario scolastico.**

I locali possono essere utilizzati da terzi in orario scolastico, senza pregiudizio per le attività della scuola, previo accordo tra dirigente scolastico competente e richiedente.

**Art.3 - Utilizzo dei locali in orario extrascolastico.**

Il Comune concede a terzi l'uso temporaneo dei locali scolastici, per lo svolgimento di attività compatibili, senza pregiudizio delle attività didattiche e nel rispetto delle finalità citate in premessa.

Le richieste d'uso dei locali sono inoltrate al Comune, con l'indicazione del richiedente, dei motivi della richiesta, del calendario delle attività, dell'orario di utilizzo, della presa in carico della pulizia.

Eventuali accordi-intese-convenzioni tra Comune e richiedenti regolano il regime delle finalità delle iniziative, delle responsabilità, delle garanzie, delle pulizie ordinarie e straordinarie, dei divieti, dei vincoli, oneri e sanzioni, tenendo conto del presente accordo.

L'uso delle palestre viene disposto sulla base di un piano globale annuale.

Le disfunzioni riscontrate nell'utilizzo da parte di terzi sono formalmente comunicate al Comune dal Dirigente Scolastico della scuola che le rileva. Il Comune provvede alle verifiche ed interventi di competenza al fine di individuare le responsabilità.

**Art.4 - Lavori di manutenzione.**

I locali, interessati da interventi di manutenzione, sono riconsegnati previo intervento adeguato di pulizia.

Gli interventi di manutenzione avvengono nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, previa comunicazione al competente dirigente scolastico e previa sottoscrizione del verbale di coordinamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 626/94.

**Art.5 - Responsabilità utilizzatori.**

L'utilizzatore dei locali assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare al Comune, all'Istituzione Scolastica e/o a terzi; il valore di risarcimento è il migliore tra quello di mercato e quello d'inventario.

L'uso dei locali avviene nel rispetto della normativa vigente (fumo, sicurezza, privacy, assicurazione).

# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

La concessione in uso temporaneo dei locali scolastici è subordinata alla garanzia dell'assunzione degli impegni da parte del richiedente delle pulizie, della custodia, del divieto di fumo, rispetto delle norme di sicurezza e del corretto utilizzo.

I locali scolastici devono essere lasciati in condizioni igieniche e di sicurezza funzionali all'utilizzo da parte della scuola.

Il terzo utilizzatore non può rimuovere avvisi, cartellonistica varia, né installare attrezzature fisse, né apportare modifiche alla destinazione d'uso dei locali, agli impianti; ha, inoltre, l'obbligo di riportare i locali nelle stesse condizioni di inizio dell'attività, in modo da non arrecare pregiudizio agli alunni, al personale della scuola e alle attività scolastiche.

L'utilizzatore dei locali si dota di una polizza per la responsabilità civile/infornuti con un istituto assicurativo.

## **Art.6 – Autorizzazioni e recessioni.**

In caso di mancato rispetto delle garanzie assicurate e della finalizzazione originaria e qualora tale uso arrecasse pregiudizio all'incolumità delle persone e/o all'attività scolastica l'interruzione è disposta dal Comune.

## **SINTESI DELLE COMPETENZE**

### AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Cavenago di Brianza provvede a:

- raccordare le autorità scolastiche e le società sportive e/o gruppi indipendenti, per verificare la disponibilità degli orari e delle strutture in base ai programmi scolastici;
- coordinare l'utilizzo degli spazi rimanenti per l'attività sportiva sulla base delle richieste pervenute dalle società o gruppi sportivi ed autonomi che abbiano fatto regolare richiesta;
- elaborare proposte in ordine alla migliore funzionalità ed economicità degli impianti, senza pregiudizio per l'attività scolastica e circa il tipo di attività che può essere svolta in ogni singolo impianto;
- inoltrare prospetti per ogni singola struttura al Dirigente Scolastico per conoscenza
- garantire la manutenzione ordinaria delle strutture;
- il Comune è garante dell'applicazione del presente accordo nei rapporti con associazioni e utilizzatori vari.

### ISTITUTI SCOLASTICI

- L'Istituto garantirà all'inizio della propria attività giornaliera un controllo delle aree interessate dall'attività scolastica, per rilevare anomalie che possono pregiudicare il buon funzionamento e/o utilizzo delle strutture stesse ed eventualmente segnalare per iscritto all'Amministrazione Comunale ciò che è stato riscontrato.
- Al termine della propria attività giornaliera l'Istituto garantisce la pulizia delle zone normalmente utilizzate (palestre, bagni, spogliatoi, corridoi, piani di attività), con proprio personale;

**COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
2019/20**

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

ASSOCIAZIONI SPORTIVE E ALTRI UTILIZZATORI

- Ciascuna società sportiva/utilizzatore richiede all'Amministrazione Comunale l'utilizzo degli impianti sportivi in orario extrascolastico/locali scolastici come previsto nell'apposito regolamento comunale;
- Le società dovranno garantire all'inizio della propria attività giornaliera un controllo capillare dell'intera struttura per rilevare anomalie che possono pregiudicare il buon funzionamento e/o utilizzo delle strutture stesse ed eventualmente segnalare all'Amministrazione Comunale;
- Le società dovranno garantire la pulizia dell'intera struttura ivi comprese tribune e locali di accesso del pubblico tramite propri incaricati;
- Il presente accordo è vincolante per tutti gli utilizzatori dei locali scolastici che sono tenuti a rispettare tutte le norme sulle responsabilità, assicurazioni e refusione dei danni accertati e le procedure di richiesta e uso degli stessi.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

CAVENAGO DI BRIANZA, ....

RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA

---

DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ADA NEGRI

DI CAVENAGO DI BRIANZA

---

## 2. ALLEGATO B

**ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI MISTE TRA COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA E ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. NEGRI DI CAVENAGO DI BRIANZA IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE N.124 DEL 3.05.1999 DEL D.M. N. 184 DEL 23.05.1999 E DELLA C.M. N. 297 DEL 10.12.1999 (PUNTO D) E DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE E ENTI LOCALI.**

Tra il COMUNE di Cavenago di Brianza,  
rappresentato dalla sig.ra Barbara Limonta

e l'Istituto Comprensivo Statale A. Negri  
rappresentato dal prof.ssa Maria Lucia Lecchi

L'anno 2019 il giorno del mese di sono convenuti presso il Municipio l'Assistente Sociale Barbara Limonta in qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona, in rappresentanza del Comune di Cavenago di Brianza e la prof.ssa Maria Lucia Lecchi, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Ada Negri di Cavenago di Brianza.

VISTO l'Art. 21 della legge n. 59 del 15.03.1997, concernente l'attribuzione dell'autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

VISTO che l'Art. 8 della legge n. 124 del 3.05.1999, dispone dall'1.01.2000 il trasferimento allo Stato del personale A.T.A. in servizio alla data del 25.05.1999 negli Istituti Scolastici Statali e del personale fornito dalla Provincia fino al 31.12.1999;

VISTO il D. Lgs. n. 112 del 31.03.1998 ed in particolare il titolo IV - capo III, concernente il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali;

VISTO il D.M. n. 184 del 23.07.1999;

VISTA la C.M. n. 297 del 10.12.1999 che, al fine di garantire dall'1.01.2000 massima continuità al servizio già attivato, prevede l'opportunità che, mediante apposite convenzioni tra le scuole e l'ente locale, il personale

# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

statale continui a svolgere anche quei compiti che permangono nella competenza dell'Ente Locale;

VISTO il protocollo d'intesa Ministero della Pubblica Istruzione Associazioni degli Enti Locali e Sindacati del 13.09.2000 nel quale si identificano le funzioni di competenza dei rispettivi enti, relative alle seguenti aree: mense scolastiche, assistenza agli alunni portatori di handicap, attività di pre e post scuola, accoglienza e sorveglianza degli alunni e uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche.

VISTA la nota n. 230 in data 30.07.2001 del Ministero della Pubblica Istruzione che prevede la proroga, per l'anno scolastico 2001/2002 delle convenzioni stipulate per lo svolgimento delle funzioni miste del personale ATA.

Accertato che ancora vige il succitato accordo, in assenza di regolamentazione più recente.

Visto l'art.35 comma 3 della legge n. 289 del 27.12.02 sulle funzioni dei collaboratori scolastici.

CONSIDERATO che presso l'istituzione scolastica indicata vengono svolte le seguenti attività di competenza dell'Ente locale, per le quali viene richiesto l'intervento del personale Ata della scuola per attività di pulizia dei locali:

- a) attuazione del servizio di Centro Ricreativo Estivo 2020 nei locali della scuola primaria;
- b) attuazione del post scuola presso la scuola dell'infanzia e della scuola primaria.
- c) eventuale sostituzione di personale incaricato dalle società sportive per le pulizie degli spazi

VERIFICATO che il protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e l'Associazione degli Enti Locali sulle funzioni ATA prevede che le funzioni istituzionalmente di competenza dell'ente locale, se effettuate dall'Istituto Scolastico, debbono essere compensate ai sensi dell'art. 4 del protocollo d'intesa sopra citato e che per l'anno scolastico 2019/2020 il Comune si impegna a trasferire una cifra complessiva di € 2.000,00= (al lordo di ogni onere). In aggiunta a questa cifra verrà assegnato un tirocinio formativo da affiancare all'attività del personale ATA operante nell'Istituto Comprensivo per un valore stimato di € 3.000,00=.

Tutto ciò premesso, si **CONVIENE E SI STIPULA** quanto segue:

- 1) l'Amministrazione Comunale si impegna a svolgere le funzioni di competenza relativamente al servizio di refezione scolastica dell'intero Istituto Comprensivo e di assistenza agli alunni disabili, l'Istituzione Scolastica si impegna a garantire la pulizia
  - la pulizia finale dei locali utilizzati per il Centro Ricreativo Estivo 2020 nei locali della scuola primaria
  - la pulizia delle aule utilizzate per il post scuola
  - l'eventuale sostituzione del personale incaricato dalle società sportive per le pulizie degli spazi
  - l'affiancamento di una persona in tirocinio formativo al personale ATA

**COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA - PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
2019/20**

SETTORE: Servizi alla persona

UFFICIO: Pubblica Istruzione

---

- 2) l'Amministrazione Comunale, nell'ottica di una politica di collaborazione con l'Istituzione Scolastica, si impegna altresì
- a garantire l'apertura del cancello della scuola primaria e secondaria, secondo le necessità dell'Istituto Comprensivo, e a chiudere l'edificio dal lunedì al venerdì dopo le ore 19.00 e secondo le esigenze delle attività scolastiche, ad aprire e chiudere lo stesso nelle sere in cui si svolgono riunioni scolastiche;
  - a versare la somma di € 2.000,00=, all'Istituzione Scolastica che gestirà autonomamente i servizi di pulizia definiti al punto 1)

Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2019/2020.

Per L'Amministrazione Comunale

Barbara Limonta

---

Per l'Istituto Comprensivo Statale A. Negri

Prof.ssa Maria Lucia Lecchi

---