

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

DAVIDE FUMAGALLI

Indirizzo

Via VIII Marzo 5/A – 20873 – Cavenago di Brianza (MB) - Italy

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo di nascita

Vimercate (MB)

Data di nascita

11 marzo 1980

Stato civile

Celibe

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data

DAL 2003 AL 2005

Datore di lavoro

Comune di Cambiagio (MI)

Tipo Azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Impiegato amministrativo

Mansioni e Responsabilità

Gestione attività economiche Settore Servizi Sociali

Data

DAL 2006 AL 2008

Datore di lavoro

CSEP di M.G. Pignatti – Cavenago di Brianza (MB)

Tipo Azienda o settore

Commercio

Tipo di impiego

Impiegato

Mansioni e Responsabilità

Responsabile Settore attività fieristiche

Data

DAL 2008 AL 2010

Datore di lavoro

DGSON SNC – Cavenago di Brianza (MB)

Tipo Azienda o settore

Commercio

Tipo di impiego

Titolare

Mansioni e Responsabilità

Titolare e Responsabile delle attività di recluting clienti, Responsabile Ufficio personale e commerciale, assistenza post vendita clienti e amministrazione finanziaria della società

Data

DAL 2010 AL 2013

Datore di lavoro

DPNET SRL – Cavenago di Brianza (MB)

Tipo Azienda o settore

Metalmeccanico-Telecomunicazioni

Tipo di impiego

Impiegato

Mansioni e Responsabilità

Responsabile Ufficio personale, ideatore e responsabile acquisizione e mantenimento certificazione di qualità ISO 9001; a seguito del rilascio della certificazione di qualità mi sono occupato della riorganizzazione generale dei processi interni aziendali, ridefinendo ruoli, competenze e rapporti tra i dipendenti aziendali.

Data
Datore di lavoro
Tipo Azienda o settore
Tipo di impiego
Mansioni e Responsabilità

Responsabile rapporti con Enti pubblici, società esterne, società ministeriali, professionisti esterni ed unico referente con i clienti dopo la fase di acquisizione.

Nell'ultimo periodo mi sono occupato della gestione dell'intera area commerciale, riorganizzando e studiando nuove metodologie di procacciamento legate al variare delle normative *mutatis mutandis* applicabili al sostegno delle energie da fonti rinnovabili.

Sono stato per tutta la durata del rapporto primo referente nei confronti della proprietà aziendale, con presentazione mensile e annuale del piano delle performance e degli obiettivi societari.

ATTUALMENTE

ALBERO GREEN ACTIVITY SA – Chiasso (CH)

Metalmeccanico-Telecomunicazioni

Impiegato

Responsabile Ufficio personale, ideatore e responsabile acquisizione e mantenimento certificazione di qualità ISO 9001; Responsabile rapporti con Enti pubblici, società esterne, società ministeriali, professionisti esterni ed unico referente con i clienti dopo la fase di acquisizione.

Da Dicembre 2013 Responsabile commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data
Tipo di istituto
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione

LUGLIO 1999

Liceo Scientifico Tecnologico "Albert Einstein" Vimercate (MB)

Maturità Scientifica

Voto **65/100**

Data
Tipo di istituto
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione

MAGGIO 2009

Università degli Studi di Milano-Bicocca (MI)

Laurea in Giurisprudenza - Vecchio ordinamento

Tesi su "Procedimento di revisione Costituzionale"

Voto **100/110**

LINGUE

Madrelingua
Altre lingue

Italiano

Inglese

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Nel corso degli studi e dell'attività lavorativa ho acquisito ottime conoscenze a livello normativo relativamente ai processi di gestione aziendali ed in particolare di gestione del personale.

Ho maturato inoltre, gestendo l'area commerciale dell'ultima società per cui ho lavorato, ottime capacità nel relazionarmi con i clienti potenziali ed acquisiti e non ultimo con i procacciatori, sviluppando così una forte esperienza nella riorganizzazione e nello sviluppo delle intere strutture commerciali.

Il fatto di avere sempre lavorato in autonomia, sia da titolare aziendale, sia senza figure intermedie tra me e la proprietà delle aziende per cui ho lavorato, ma soprattutto avendo dovuto sempre rendicontare direttamente le performance aziendali ho raggiunto buoni livelli di gestione delle risorse economiche a disposizione e ottime capacità nell'indirizzare gli investimenti e i nuovi progetti per lo sviluppo dell'azienda.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le caratteristiche dell'attività lavorativa sin qui svolta e le conoscenze a livello giuridico, mi hanno permesso di raggiungere ottimi livelli nella capacità di gestione e soprattutto di coordinamento delle persone, dei team e delle relazioni con enti di supporto esterni all'attività aziendale generale.

L'appartenenza alla maggioranza consiliare che amministra il paese di Cavenago di Brianza come consigliere con delega all'urbanistica, all'edilizia privata e alla viabilità mi ha fatto acquisire ottime capacità di relazionarmi con gli altri, forte sicurezza nel gestire decisioni intraprese singolarmente o all'interno di un team, senza tralasciare l'acquisizione di ottime capacità di mediazione.

CAPACITA' INFORMATICHE

Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Windows Office – Word, Excel, Powerpoint e del Sistema Operativo Mac OS.

PATENTE

Automunito con patente tipo B